

مادة المعلوماتية

كتاب المذكرات

للسنة الثانية من التعليم المتوسط



إلى من يقرأ هذا الكتاب الآن ... ساهم في نشره ... إنه مجاني،

و أنا أحتسب الأجر عند الله سبحانه و تعالى.

يمكنك مشاهدة الدروس أيضا على قناة اليوتيوب MBM Page .

رابط القناة: https://www.youtube.com/channel/UC-gLbBsdYBoPW94a9uTdNOQ

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين وخاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم.

يحتوي هذا الكتاب على كل مذكرات مادة المعلوماتية للسنة الثانية من التعليم المتوسط، وقد وضعت فيها أنشطة متنوعة تعتمد على إثراء النقاش بين الأستاذ والتلاميذ تارة، و تنمي حس الفضول و حب الاكتشاف و التعلم لدى التلاميذ تارة أخرى، الأنشطة متنوعة تقود التلميذ بسلاسة نحو اكتشاف المعارف واكتسابها.

كل مذكرة تبتدئ بإشكالية خاصة بذلك الدرس، يمكن قراءة الإشكالية أو عرضها بجهاز العرض لمناقشتها، لكنها لا تكتب على كراس التلميذ.

بعد ذلك ستجد نشاطا يساعد التلميذ على تعلم المعارف المتناولة في ذلك الدرس، يمكن طبعا استخدام أنشطة أخرى من اقتراح الأستاذ حسب ما تقتضيه الظروف المحيطة بالحصة. تجدر الإشارة إلى أن النشاط لا يكتب على كراس التلميذ، يمكن عرضه بجهاز العرض أو كتابته على السبورة أو إلقاؤه مباشرة من طرف الأستاذ.

بعد ذلك يأتي دور المعارف المخصصة لذلك الدرس، وهذه المعارف هي العناصر التي يكتبها التلميذ في كراسه، طبعا بعد كتابة التاريخ والميدان والمقطع التعلّمي والحصة التعلّمية.

في نهاية المذكرة ستجد تقويما يهدف إلى تفقّد مدى استيعاب التلميذ للدّرس، فيكشف نقاط القوة ليتسنّى تعزيزها ويسلّط الضّوء أيضا على مكامن الضعف ويفسح المجال لتذليلها والقضاء عليها، التقويم ينجز من طرف التلاميذ سواء بصفة فردية أو جماعية حسب الظروف وحسب التقويم نفسه! لكنه لا يكتب على كراس التلميذ وحتى تصحيحه لا يكتب أيضا خصوصا وأنّ نسبة كبيرة من التقويمات تكتسي الطابع التطبيقي. يكفي فقط تدوينه على السبورة أو توزيعه في قصاصات صغيرة على التلاميذ إن أمكن ذلك طبعا.

أنجزت هذا العمل ليكون سندا لكل أستاذ، لكل من يهتم بالمادة، لكل من كان يبحث عن مذكرات شاملة توضح له الطريق أكثر و تسهل عليه عملية إعداد مذكراته بأكثر راحة، بعيدا عن اللبس، بعيدا عن الغموض، و في جو يسوده الوضوح، الراحة و الطمأنينة.

الحمد لله تعالى على توفيقه لي لإتمام إنجاز هذا العمل الذي أبتغي به رضوانه عزّوجلّ ونيل الأجر الوفير والثواب الكثير إن شاء الله.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الميدان: 02 معالج النصوص

MBM

Word

أنجز وثائق مختلفة بطريقة احترافية

الميدان الأول معالج النصوص

المقطع التعلمي 1
الجداول

إدراج جدول
تغيير عرض العمود و ارتفاع السطر
التحديد و التنسيق في الجدول
إضافة و حذف أسطر و أعمدة
دمج و تسيم الخلايا
الحدود و التضليل

المقطع التعلمي 2
الأشكال و الصور

إدراج الأشكال و تغييرها
ترتيب الأشكال و تجميعها
إدراج صورة و نص فني

المقطع التعلمي 3
الرموز و العبارات الرياضية

إدراج الرموز و العبارات الرياضية

المقطع التعلمي 4
تنظيم الوثيقة

فواصل و أرقام الصفحات
رأس و تذييل الصفحة

الكفاءة الختامية

يتمكن من إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال و تنظيمها.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الجداول	رقم المذكرة : 01	السنة الـدراسية : 2023-2022 المـادة : المعـلـومـــاتـــــية المستوى : السنة الأولى متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : إدراج جدول.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــتـــــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- تعـــريف الجدول - طريقة إدراج جدول

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** أطلعك الأستاذ على وثيقة تحتوي على جدول (ورقة الغياب، جدول التوقيت ... الخ) ، في رأيك ما المقصود بالجدول ؟ و كيف يمكنك إدراجه في برنامج معالج النصوص ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** تابع شريط الفيديو ثم استنتج تعريفا للجدول و كذا طريقة لإدراجه. (في حالة عدم توفر الفيديو، طبق هذا النشاط : انقر على التبويب Insertion ثم لاحظ جيدا الأدوات الموجودة، ما هي الأداة التي تعبر عن جدول ؟ انقر عليها، واصل محاولاتك لتتمكن من إدراج جدول). **1- تعريف الجدول في برنامج WORD :** هو عبارة عن مجموعة من الأسطر و الأعمدة المنتظمة ، حيث نسمي تقاطع سطر مع عمود ب " خلية " . **2- طريقة إدراج جدول :** هناك طريقتين. **الطريقة الأولى :** 1- انقر على التبويب insertion . 2- انقر على tableau. 3- باستعمال الفأرة اختر عدد الأعمدة و الأسطر و أنقر على الزر الأيسر للفأرة. **الطريقة الثانية :** 1- انقر على insertion. 2- انقر على tableau. 3- انقر على insérer un tableau. 4- تظهر علبة حوار ، أكتب عدد الأعمدة و عدد الأسطر و انقر على OK. **ملاحظة :** الأعمدة = Les colonnes ، الأسطر = Les lignes.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** أنجز الجدول التالي : الاختراع | المخترع السيارة | فريديريك بنز الطائرة | الأخوين رايت الهاتف | جراهام بال

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الجداول	رقم المذكرة : 02	السنة الـدراسية : 2023-2022 المـادة : المعـلـومـــاتـــــية المستوى : السنة الأولى متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : تغيير عرض العمود و ارتفاع السطر.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــتـــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- طريقة تغيير عرض عمود في الجدول - طريقة تغيير ارتفاع سطر في الجدول

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** ينجز الأستاذ على السبورة الجدول التالي : كيف يمكننا تغيير شكل الجدول حتى يصبح بإمكاننا استعماله لكتابة إعراب ما ؟ مثلا جملة " الجو جميل ".
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** ضع مؤشر الفأرة على خط من الخطوط العمودية في الجدول و عندما يصبح شكله هكذا ◄┃► ، ابق ضاغطا على الزر الأيسر للفأرة و اسحبها يمينا و يسارا، ماذا تلاحظ ؟ كيف يتم تغيير عرض عمود ما في الجدول؟ بنفس الطريقة استنتج كيف يمكنك تغيير ارتفاع سطر ما في الجدول. **1- طريقة تغيير عرض عمود في الجدول :** 1- ضع مؤشر الفأرة فوق خط من الخطوط العمودية في الجدول حتى يصبح شكله هكذا ◄┃► 2- اضغط على الزر الأيسر للفأرة و ابقى ضاغطا مع سحب مؤشر الفأرة إلى اليمين أو إلى اليسار حتى تحصل على الشكل المطلوب. **2- طريقة تغيير ارتفاع سطر في الجدول:** 1- ضع مؤشر الفأرة فوق خط من الخطوط الأفقية في الجدول حتى يصبح شكله هكذا ▲ ═ ▼ 2- اضغط على الزر الأيسر للفأرة و ابقى ضاغطا مع سحب مؤشر الفأرة إلى الأعلى أو إلى الأسفل حتى تحصل على الشكل المطلوب.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** أنجز الجدول التالي : الكلمة | إعرابها الجو | مبتدأ مرفوع و علامة رفعه الضمة الظاهرة في آخره جميل | خبر مرفوع و علامة رفعه الضمة الظاهرة في آخره

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الجداول	رقم المذكرة : 03	السنة الدراسية : 2023-2022 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الأولى متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : التحديد و التنسيق في الجدول.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- التحديد في الجدول - التنسيق في الجدول

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	الإشكالية: كيف يمكن تغيير تنسيق الجدول الذي أنجزته سابقا ؟ (يتم التذكير بالمقصود بالتنسيق).
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	نشاط : شاهد شريط الفيديو ثم استنتج ما يلي : 1 - كيف يتم التحديد في الجدول ؟ 2- كيف تتم عملية التنسيق في الجدول ؟ (في حالة عدم توفر الفيديو يرشد الأستاذ تلاميذه لاكتشاف طرق التحديد و التنسيق خطوة خطوة تماما كما في الدرس السابق). 1 – التحديد في الجدول : الغرض منه إما التغيير ، أو الحذف ، أو الإضافة. 1-1 تحديد كافة الجدول: و ذلك بالنقر على الرمز ✥ المتواجد أعلى الجدول على اليسار أو على اليمين. 2-1 تحديد خلية: ضع مؤشر الفأرة داخل الخلية المراد تحديدها و من اليسار حتى يظهر الرمز التالي ↗ و انقر مرة واحدة بالزر الأيسر فيتم تحديد الخلية. 3-1 تحديد سطر: ضع مؤشر الفأرة على هذا السطر و من اليسار ، حتى يظهر الرمز التالي ↗ و انقر مرتين بالزر الأيسر فيتم تحديد كافة السطر. 4-1 تحديد عمود : ضع مؤشر الفأرة فوق العمود المراد تحديده حتى يظهر هذا الرمز ⬇ ثم انقر مرة واحدة بالزر الأيسر للفأرة فيتم تحديد كافة العمود. 2- التنسيق في الجدول : تنسيق الخط داخل الجدول يتم بنفس الطريقة كما هو عليه الحال في النصوص العادية، فقط يتم تنسيق كل خلية أو سطر أو عمود على حدى. تذكر : أولا قم بالتحديد ، ثم اجر التنسيق الذي تريد.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : أنجز الجدول التالي: ملاحظة : يشير الأستاذ إلى طريقة تغيير التظليل في عجالة. البلد | القارة الجزائر | إفريقيا ألمانيا | أوروبا اليابان | آسيا

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الجداول	رقم المذكرة : 04	السنة الدراسية : 2022-2023 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الأولى متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : إضافة و حذف أسطر و أعمدة.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- طريقة إضافة عمود أو سطر في الجدول - طريقة حذف عمود أو سطر في الجدول

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** طلب منك أحد التجار إعداد قائمة للفواكه التي يبيعها مثال : الفاكهة | ثمنها العنب | 170 دج البرتقال | 120 دج بعد ذلك، طلب منك إضافة فواكه أخرى إلى هذا الجدول، ثم أراد إضافة معلومات أخرى حول مصدر الفاكهة (الولاية) و وفرتها (نعم أو لا). بعد ذلك أراد حذف الفواكه التي لم تعد متوفرة، كيف يمكنك مساعدته ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** انقر داخل خلية معينة، تظهر قائمة اختر منها Insérer ، في كل مرة انقر على أداة من الأدوات الـ 4 الأولى التي ظهرت، ثم استنتج طريقة لإضافة و حذف الأسطر و الأعمدة في الجدول. **1- طريقة إضافة عمود أو سطر في الجدول :** لإضافة عمود أو سطر ، اتبع الخطوات التالية : 1- انقر بالزر الأيمن للفأرة داخل الخلية التي تريد الإضافة قبلها أو بعدها. 2- تظهر قائمة ، إختر منها Insérer 3- اختر الآن : إضافة عمود على اليمين أو على اليسار.  إضافة سطر للأعلى أو للأسفل.  **2- طريقة حذف عمود أو سطر :** لحذف عمود أو سطر نتبع الخطوات التالية : 1- قم بتحديد العمود أو السطر المراد حذفه. 2- أنقر عليه بالزر الأيمن للفأرة ثم أختر : - Supprimer les colonnes لحذف الأعمدة. - Supprimer les lignes لحذف الأسطر.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** أنجز الجدول السابق ثم أضف و احذف الأعمدة و الأسطر حسب تعليمات الأستاذ ليصبح بهذا الشكل : الفاكهة | ثمنها | الوفرة العنب | 170 دج | نعم البرتقال | 120 دج | نعم الموز | 240 دج | لا

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الجداول	رقم المذكرة : 05	السنة الـدراسية : 2023-2022 المـادة : المعـلـومـــاتـــــية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : دمج و تقسيم الخلايا.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــــتـــــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- دمج الخلايا - تقسيم خلية

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** طلب أحد المزارعين من زميلك إعداد جدول بهذا الشكل : الحيوانات الولودة: مثال: الأغنام البيوضة: مثال: الدجاج كيف استطاع زميلك إنجاز هذا الجدول ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** لاحظ الجدول - ما الذي حصل للخليتين في السطر الأول حتى أصبحتا خلية واحدة ؟ - حددهما ثم أنقر عليهما بالزر الأيمن للفأرة ثم أنقر على Fusionner ، ماذا تستنتج ؟ - ما الذي حصل للخلية الأولى في السطر الأخير حتى أصبحت خليتين ؟ - أنقر على تلك الخلية بالزر الأيمن للفأرة ثم أنقر على Fractionner ثم OK ، ماذا تستنتج ؟ **1- طريقة دمج الخلايا :** 1- قم بتحديد الخلايا المراد دمجها. 2- انقر عليها بالزر الأيمن للفأرة 3- تظهر قائمة ، اختر منها Fusionner. **2- طريقة تقسيم خلية :** 1- انقر بالزر الأيمن للفأرة داخل الخلية المراد تقسيمها. 2- تظهر قائمة ، اختر منها Fractionner. 3- تظهر علبة حوار ، أكتب عدد الأعمدة و الأسطر ثم أنقر على OK.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** أنجز الجدول الذي أنجزه زميلك في الإشكالية.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الجداول	رقم المذكرة : 06	السنة الـدراسية : 2023-2022 المـادة : المعـلومـــاتـــــية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : الحدود و التظليل.

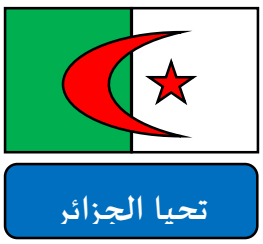
المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــتـــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- طريقة تغيير الحدود - طريقة تغيير التظليل

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** أنجز أيوب جدولا يضم بعض أصدقائه الإسم | العمر أحمد | 13 ياسر | 10 كيف استطاع أيوب إنجاز هذا الجدول ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** شاهد شريط الفيديو ثم استنتج طريقة لتغيير الحدود و التظليل في الجدول. (في حالة عدم توفر الفيديو يرشد الأستاذ تلاميذه لاكتشاف المعارف خطوة خطوة تماما كما في السابق). 1- طريقة تغيير الحدود : يمكنك التغيير في شكل و لون و سمك حدود الخلايا ، و ذلك باتباع الخطوات التالية : 1- انقر داخل الجدول بالزر الأيمن للفأرة. 2- تظهر قائمة ، اختر منها Propriétés de tableau. 3- تظهر علبة حوار ، اختر منها Bordure et trame. 4- تظهر علبة حوار ، اختر منها شكل و لون و سمك الحدود ثم أنقر على OK. 2- طريقة تغيير التظليل : 1- قم بتحديد الخلية المراد تغيير تظليلها. 2- انقر على التبويب Création. 3- انقر على Trame de fond و اختر لونا معينا.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : أنجز جدولا يضم بعض رفاقك (الاسم و العمر)، ثم غير الحدود و التظليل كما تريد.

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الأشكال و الصور	رقم المذكرة : 07	السنة الـدراسية : 2023-2022 المـادة : المعـلومـــاتـــــية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : إدراج الأشكال و تغييرها.

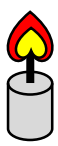
المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــتـــــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- إدراج الأشكال - تغيير الأشكال - الكتابة داخل الأشكال

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** لاحظ دفتر النصوص ، داخل ماذا كتبت عبارة " دفتر النصوص " ؟ هل يمكنك إدراج شكل مشابه ؟ هل يمكنك الكتابة داخله ؟ كيف ذلك ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** ما هو التبويب الذي تنقر عليه لإدراج جدول؟ (INSERTION)، انقر عليه، ابحث الآن عن أداة تمثل أشكالا (معين، مربع، دائرة)، انقر عليها، ما الذي ظهر؟ انقر على شكل معين، ضع مؤشر الفأرة الآن في ورقة الكتابة ثم انقر عليه، ماذا تلاحظ؟ انقر على الشكل الذي ظهر ثم انقر على التبويب FORMAT و حاول إيجاد الأدوات التي تسمح لك بتغيير مظهر هذا الشكل، انقر الآن داخل الشكل بالزر الأيمن للفأرة و انقر على Ajouter du texte ، ماذا تلاحظ؟ استنتج طريقة لـ : إدراج الأشكال، تغييرها و الكتابة داخلها. **1- إدراج الأشكال :** لإدراج شكل معين نتبع الخطوات التالية : 1- انقر على التبويب INSERTION. 2- انقر على الأداة Formes ثم انقر على الشكل المراد إدراجه. 3- انقر في المكان الذي تريد إدراج الشكل فيه ، و سيظهر الشكل ببساطة. **2- تغيير الأشكال :** لتغيير المظهر العام لشكل معين نتبع الخطوات التالية : 1- أنقر على الشكل المراد تغييره. 2- أنقر على التبويب FORMAT و قم بتطبيق التغييرات التي تريدها (لون الشكل ، لون الحد ، المظهر ... الخ). **3- الكتابة داخل الأشكال :** للكتابة داخل شكل معين اتبع الخطوات التالية : 1- انقر على الشكل المعين بالزر الأيمن للفأرة. 2- تظهر قائمة ، اختر منها Ajouter du texte. 3- أكتب النص المناسب.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** أنجز العلم الوطني الجزائري و ادرج تحته شكلا آخر. اكتب داخله " تحيا الجزائر ". 

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الأشكال و الصور	رقم المذكرة : 08	السنة الدراسية : 2023-2022 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : ترتيب الأشكال و تجميعها.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- ترتيب الأشكال - تجميع الأشكال - فك تجميع الأشكال

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** خلال إنجازه للعلم الوطني الجزائري ، تفاجأ أحمد بوجود الهلال و النجمة خلف المستطيلين الأبيض و الأخضر ، و عندما أراد سحب العلم إلى مكان آخر في الورقة لاحظ أن الأشكال تتفكك مما جعل الأمر صعبا عليه. كيف يصلح هذه المشاكل دون إعادة العمل من البداية ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** (يرشد الأستاذ تلاميذه لاكتشاف المعارف خطوة خطوة تماما كما في السابق). **1- ترتيب الأشكال :** يمكن التحكم في ترتيب شكل معين بالنسبة إلى بقية الأشكال بحيث يصبح في مقدمتها أو خلفها. 1- وضع شكل ما في المقدمة : - انقر على الشكل المعين بالزر الأيمن للفأرة. - تظهر قائمة ، اختر منها Mettre au premier plan. - أنقر على Avancer. 2- وضع شكل ما في الخلف : - انقر على الشكل المعين بالزر الأيمن للفأرة. - تظهر قائمة ، اختر منها Mettre à l'arrière-plan. - أنقر على Reculer. **2- التجميع :** هو دمج مجموعة من الأشكال في قالب واحد بغرض تطبيق نفس العمليات على كل الأشكال المجمعة دفعة واحدة. 1- طريقة تجميع الأشكال : - قم بتحديد كل الأشكال التي تريد تجميعها. - انقر عليها بالزر الأيمن للفأرة و اختر Grouper. - انقر على Grouper. 2- طريقة فك التجميع : - انقر على الأشكال المجمعة بالزر الأيمن للفأرة. - تظهر قائمة ، اختر منها Grouper. - انقر على Dissocier.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** قم بإنجاز شمعة باستعمال الأشكال، ثم قم بتجميع مكونات الشمعة و انقلها إلى الجهة الأخرى من الصفحة. 

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الأشكال و الصور	رقم المذكرة : 09	السنة الدراسية : 2023-2022 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : إدراج صورة و نص فني.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- طريقة إدراج صورة - طريقة إدراج نص فني

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	الإشكالية: خلال تصفحك لأحد كتبك المدرسية لفت انتباهك مجموعة من الصور المدرجة في الكتاب ، و كذا تلك النصوص الجميلة المكتوبة بطريقة فنية رائعة. في رأيك، كيف يتم إدراج الصور و النصوص الفنية في معالج النصوص ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	نشاط : ما هو التبويب الذي تنقر عليه لإدراج جدول؟ (INSERTION)، انقر عليه، ابحث الآن عن أداة تمثل صورة (Image)، انقر عليها، ما الذي ظهر؟ انقر على صورة معينة ثم انقر على Insérer ، ماذا تلاحظ؟ انقر مجددا على INSERTION، ثم انقر الآن على الأداة WordArt، ما الذي ظهر؟ انقر على نموذج، ما الذي ظهر ؟ احذف تلك العبارة التي ظهرت و اكتب مكانها " أنا تلميذ مجتهد". استنتج طريقة لإدراج صورة و نص فني. 1- طريقة إدراج صورة : لإدراج صورة اتبع الخطوات التالية : 1- انقر على التبويب Insertion. 2- انقر على الأداة Image. 3- تظهر نافذة صغيرة ، اختر منها الصورة المراد إدراجها. 4- انقر على Insérer. 2- طريقة إدراج نص فني : لإدراج نص فني اتبع الخطوات التالية : 1- انقر على التبويب Insertion. 2- انقر على الأداة WordArt. 3- انقر على نمط الكتابة المناسب. 4- يظهر إطار يحتوي على نص فني عشوائي ، قم بحذفه و أكتب مكانه النص المناسب.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : قم بإدراج صورة من اختيارك ثم أدرج عليها نصا فنيا و أكتب فيه حكمة معينة تتناسب مع الصورة التي أدرجتها.



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : الرموز و العبارات الرياضية	رقم المذكرة : 10	السنة الـدراسية : 2023-2022 المـادة : المعـلـومـــاتـــــية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : إدراج الرموز و العبارات الرياضية.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــتـــــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- إدراج عبارة رياضية - إدراج الرموز

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** لاحظ أسامة موضوع اختبار مادة الرياضيات فلاحظ كتابة العبارات و الرموز الرياضية بشكل منسق و واضح، كيف تمكن الأستاذ من انجاز ذلك ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** انقر على نفس التبويب الذي يسمح بإدراج الاشكال، ابحث عن Equation ثم انقر عليها، ماذا ظهر؟ انقر على عبارة الكسر—مثلا، كيف يمكنك ملأ بسط و مقام هذا الكسر ؟ (بنفس الطريقة يتعرف على الرموز). **1- طريقة إدراج عبارة رياضية :** 1-1 انقر على التبويب INSERTION. 2-1 انقر على Équation. 3-1 تظهر مجموعة من النماذج لعبارات رياضية، انقر على النموذج المناسب. 4-1 تظهر مساحة للكتابة، قم بكتابة العبارة داخلها. **2- طريقة إدراج الرموز :** 1-2 انقر على التبويب INSERTION. 2-2 انقر على Symbole. 3-2 انقر على Autres symboles . 4-2 انقر على الرمز المناسب ثم انقر على Insérer.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** قم بإنجاز هذه العمل على وثيقة وورد : $\frac{5}{2} + \frac{8}{2} = \frac{13}{2}$ ⟶ أحسنت

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : تنظيم الوثيقة	رقم المذكرة : 11	السنة الدراسية : 2023-2022 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : فواصل و أرقام الصفحات.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- إدراج فاصل صفحة - إدراج أرقام الصفحات

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	الإشكالية: خلال تصفحك لكتاب مدرسي لاحظت أن صفحاته مرقمة، ثم إن بعض الصفحات تتوقف فيها الكتابة قبل الوصول إلى نهايتها، كيف أمكنهم فعل ذلك؟ هل يمكنك إنجاز ذلك أنت أيضا؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	نشاط : انقر على نفس التبويب الذي يسمح لك بادراج عبارة رياضية ثم انقر على Saut de page ماذا تلاحظ ؟ أنقر الآن على Numéro de page و حاول إدراج أرقام للصفحات. 1 – فاصل صفحة : هو خاصية تسمح بالتوقف عن الكتابة في الصفحة الحالية و الانتقال مباشرة إلى الصفحة الموالية، (إذا لم تكن موجودة يقوم بإنشائها ثم الانتقال إليها). طريقة إدراج فاصل صفحة : 1-1 انقر على التبويب INSERTION. 2-1 انقر على Saut de page. 2 – أرقام الصفحات : تفيد في تسهيل تصفح الوثيقة. طريقة إدراج أرقام الصفحات : 1-2 أنقر على التبويب INSERTION. 2-2 أنقر على Numéro de page. 3-2 أنقر على نموذج مناسب من النماذج المدرجة ضمن : أعلى الصفحة Haut de page أسفل الصفحة Bas de page على هوامش الصفحة Marges de la page الموضع الحالي Position actuelle ملاحظة : يمكن حذف الترقيم بالنقر على: Supprimer les numéros de page
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : أدرج 5 صفحات بالاستعانة بفاصل الصفحة ثم رقمها بحيث تكون أرقام الصفحات في الأسفل.

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : معالج النصوص المقطع التعلمي : تنظيم الوثيقة	رقم المذكرة : 12	السنة الدراسية : 2022-2023 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : رأس و تذييل الصفحة.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- إدراج رأس صفحة - إدراج تذييل صفحة

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	الإشكالية: خلال تصفحه لكتاب التاريخ اكتشف أمير أن هنالك عبارة تتواجد في أعلى الصفحة وتتكرر في عدة صفحات أخرى، كما لاحظ وجود عبارة أخرى متواجدة في الأسفل وتتكرر أيضا في صفحات أخرى، في رأيك كيف تسمى هذه العناصر و كيف تدرج؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	نشاط : انقر على التبويب الذي يسمح بإدراج فاصل أرقام الصفحات، هنالك أداتين متواجدتين بالقرب من الأداة Numéro de page ، انقر على كل واحدة منهما و اكتشف دورهما. 1- رأس صفحة : يسمح بكتابة نص في أعلى الصفحة، ثم يتكرر هذا النص في كل الصفحات. طريقة إدراج رأس صفحة : 1- انقر على التبويب INSERTION. 2- انقر على En tête. 3- انقر على نموذج مناسب. 2- تذييل صفحة : يسمح بكتابة نص في أسفل الصفحة، ثم يتكرر هذا النص في كل الصفحات. طريقة إدراج تذييل صفحة : 1- انقر على التبويب INSERTION. 2- انقر على Pied de Page. 3- انقر على نموذج مناسب. وجه الشبه بين الرأس و التذييل : كلاهما يتكرر في باقي الصفحات. وجه الاختلاف بين الرأس و التذييل : الرأس يكون في أعلى الصفحة، أما التذييل فيكون في أسفلها.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : أدرج رأس صفحة و اكتب فيه مادة المعلوماتية، ثم ادرج تذييلا لها و اكتب فيه التحكم بالحواسيب أصبح ضرورة. أضف 5 صفحات و تأكد أن الرأس و التذييل يعملان بشكل جيد.



بناء المشاريع - سكراتش -

الميدان: 02

Scratch



نعم ! يمكنك إنجاز ألعاب و قصص خاصة بك.

الميدان الثاني: بناء المشاريع

المقطع التعلمي 1 **تقديم سكراتش**	مدخل إلى سكراتش عمليات على مشروع سكراتش
المقطع التعلمي 2 **التحكم**	خاصية التحكم في سكراتش
المقطع التعلمي 3 **الحركة**	خاصية الحركة في سكراتش
المقطع التعلمي 4 **المظاهر**	المظاهر في سكراتش

الكفاءة الختامية

ينمي القدرة على التفكير المتسلسل و المنطقي، مما يسمح له بالولوج التدريجي في عالم البرمجة.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

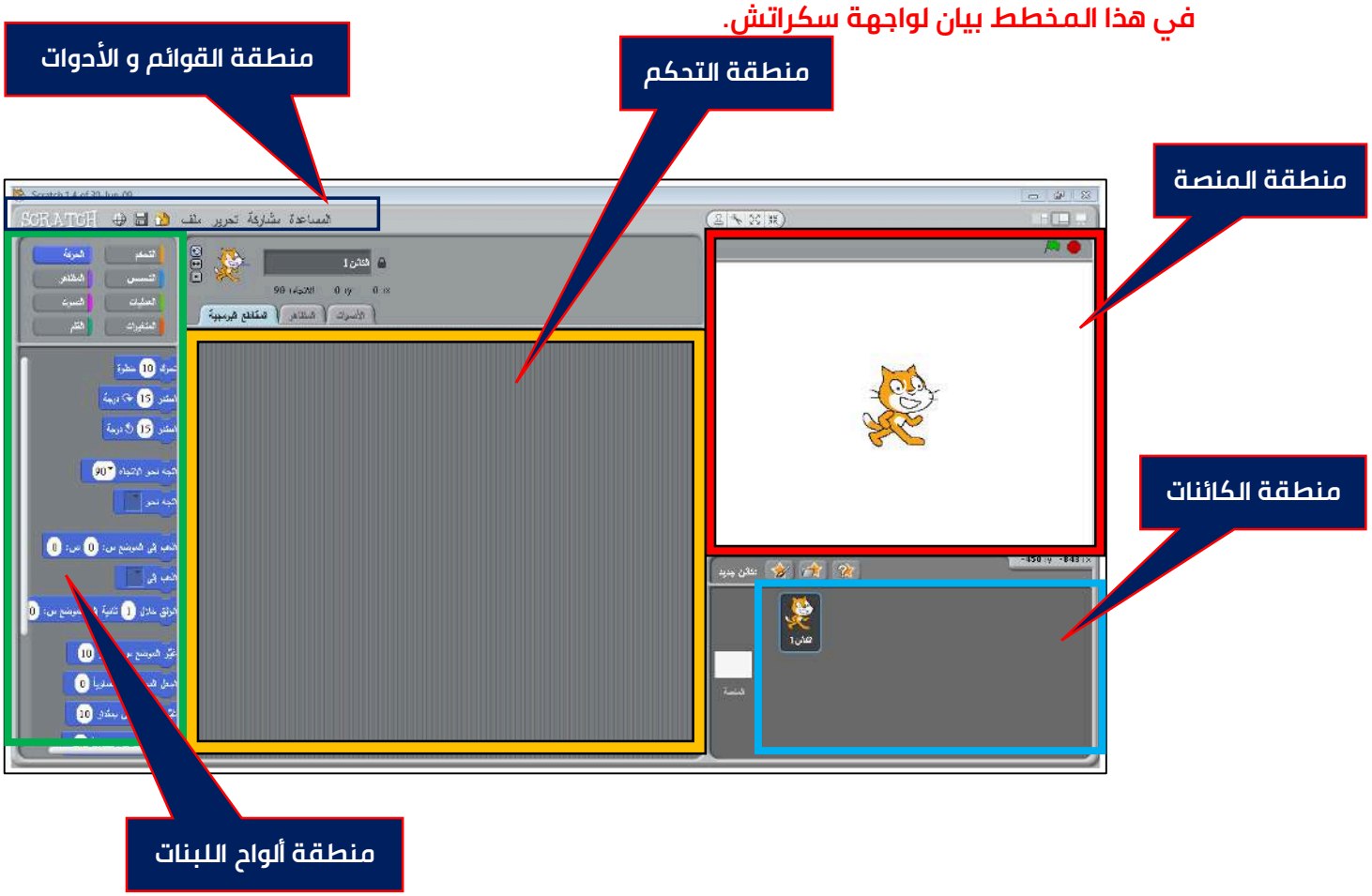
المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : بناء المشاريع - سكراتش - المقطع التعلمي : تقديم سكراتش	رقم المذكرة : 13	السنة الدراسية : 2022-2023 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : مدخل إلى سكراتش.

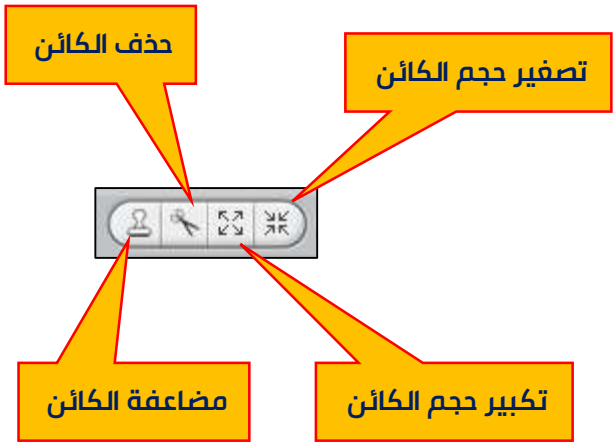
المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- تعريف سكراتش - تشغيل سكراتش - واجهة سكراتش

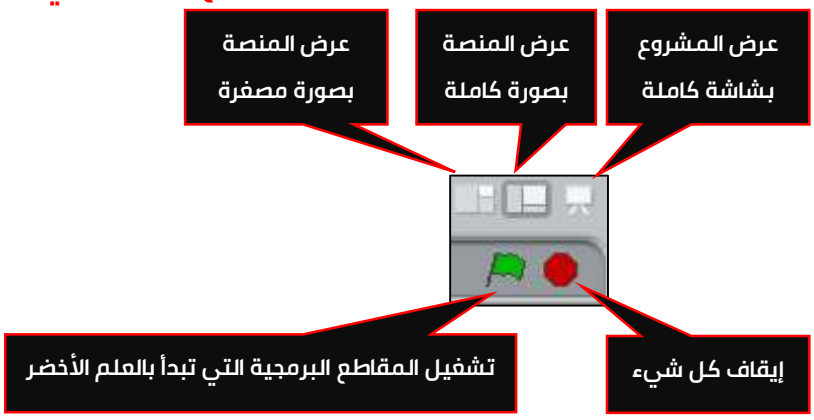
المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** (يقوم الأستاذ بعرض لعبة أو أي تطبيقات أخرى لسكراتش). لا شك أنك رأيت العديد من الألعاب الإلكترونية و التطبيقات و القصص المصورة فشدك الفضول للتساؤل عن الوسائل التي تستعمل في صنع هذه الألعاب و التطبيقات ... فكيف يمكننا صناعة لعبة أو قصة مصورة أو تطبيق ما بأنفسنا ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** لماذا يتحرك القط إلى اليمين عندما ننقر على السهم الأيمن ؟ لماذا لا يذهب إلى اليسار مثلا ؟ (لأنه مبرمَج) ، كيف بُرمج المبرمِج الحاسوب ؟ ماذا أعطاه ؟ (أعطاه تعليمات) ، كيف أعطاها له ؟ (كتبها له) ، على ماذا تعتمد الكتابة ؟ (على لغة معينة) أنتم تفهمون لغات البشر لكن الحاسوب لا يفهمها ، بأي لغة نكتب له هذه التعليمات ؟ (لغة البرمجة) ، التعليمات التي في اللعبة كتبت بسكراتش ، إذن ما هو سكراتش ؟ **1- تعريف سكراتش :** هو لغة برمجة رسومية، تسمح بإنجاز ألعاب تفاعلية، قصص مصورة، و تطبيقات أخرى ذات فائدة. يعتمد سكراتش على البرمجة باللبنات حيث يمكن تجميعها لتشكيل مقاطع برمجية ذات معنى. **2- تشغيل سكراتش :** أنقر على اختصاره الموجود في سطح المكتب إن وجد ، أو أكتب Scratch في الخانة المخصصة للبحث و أنقر على الأيقونة الموافقة له عندما تظهر. **3- واجهة سكراتش :** بعد تشغيل سكراتش تظهر أمام المستخدم شاشة مجزأة إلى عدة أقسام و هي : 1- منطقة المنصة. 2- منطقة الكائنات. 3- منطقة التحكم. 4- منطقة ألواح اللبنات. 5- منطقة القوائم و الأدوات. **ملاحظة :** يتم ضبط اللغة المناسبة من الأداة  يوجد داخل المنصة معلم وهمي متعامد و متجانس، يساعد في تحديد إحداثيات موضع أي كائن لتسهيل برمجته.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** شغل لعبة القط و السمك و العب، تمعن جيدا في السلاسة التي يتمتع بها التطبيق، فكر في طريقة لتطوير اللعبة أكثر(نقاش نظري فقط).

في هذا المخطط بيان لواجهة سكراتش.



معلومات هامة للتعامل الجيد مع الكائنات في سكراتش.







هذه الإرشادات لا تكتب على الكراس بل تشرح فقط ، و إن أمكن طبعها كان ذلك أحسن.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : بناء المشاريع - سكراتش - المقطع التعلمي : تقديم سكراتش	رقم المذكرة : 14	السنة الـدراسية : 2023-2022 المـادة : المعـلومـــاتـــــية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : عمليات على مشروع سكراتش.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــتـــــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- عمليات على مشروع سكراتش - الكائنات

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** بدأ سعيد إنجاز لعبة ببرنامج سكراتش، هل هو مجبر على إنهائها في نفس اليوم ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** انقر على التبويب "ملف" و اكتشف بعض العمليات التي يمكن إجراؤها على مشروع سكراتش. **1- عمليات على مشروع سكراتش :** من بين العمليات التي يمكن إجراؤها على مشروع سكراتش نذكر: 1- إنشاء مشروع جديد : - انقر على "ملف". - انقر على "جديد". 2- حفظ مشروع : - انقر على "ملف". - انقر على "حفظ". - اكتب اسما للمشروع و انقر على "موافق". 3- فتح مشروع : - انقر على "ملف". - انقر على "فتح ...". - حدد على للمشروع المناسب و انقر على "موافق". 4- غلق مشروع : - انقر على "ملف". - انقر على "الخروج". **2- الكائنات :** يمكن إضافة كائن جديد إما بالنقر على الأداة  و تحديد كائن من الكائنات المدرجة داخل الملفات، أو النقر على الأداة  و رسم كائن جديد، أو النقر مباشرة على الأداة  و إدراج كائن عشوائي. يمكن حذف الكائن و ذلك بالنقر عليه بالزر الأيمن للفأرة ثم النقر على "حذف".
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** ركب المقطع البرمجي التالي و شغله ملاحظا ماذا يحصل للقط عند الضغط على المفتاح مسافة من لوحة المفاتيح. قم بحفظ المشروع.

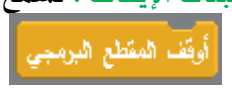


WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : بناء المشاريع - سكراتش - المقطع التعلمي : التحكم	رقم المذكرة : 15	السنة الدراسية : 2023-2022 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : خاصية التحكم في سكراتش.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- التحكم في سكراتش - أهم لبنات التحكم

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** رسمت هبة طائرة هليكوبتر مع مروحتها، أرادت برمجتها لتبدأ المروحة بالدوران عند الضغط على مفتاح المسافة بينما تتحرك في الاتجاهات الأربعة باستعمال أسهم لوحة المفاتيح، كيف تنجز هذا العمل ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** ركب المقطع البرمجي التالي و لاحظ ماذا يحصل عند الضغط على السهم الأيمن ؟ ركب لبنة الحركة مع كل لبنات التحكم المتبقية ثم استنتج الغرض من خاصية التحكم و دور كل لبنة منها. **يمكن للأستاذ متابعة فيديو درس التحكم من القناة ليفهم كيف ينجز النشاط** **1- خاصية التحكم في سكراتش :** هي خاصية تسمح بالتحكم في الأوامر التي سينفذها الكائن عند استعمال إحدى لبنات التحكم. لإظهار لبنات التحكم انقر على الأداة  من منطقة ألواح اللبنات. **2- لبنات التحكم :** يمكن تقسيمها إلى 6 أنواع و هي : 1- **لبنات الانطلاق :** تكون في قمة المقطع البرمجي و شكلها يشبه القبعة. **مثال:**  2- **لبنات الانتظار :** تفيد الانتظار لعدد محدد من الثواني أو حتى يحصل أمر معين، **مثال:**  3- **لبنات التكرار :** تسمح بتكرار تعليمة (أو تعليمات) معينة. **مثال:**  4- **لبنات الشرط :** تقَيّدُ تطبيق تعليمات معينة بتحقق شرط معين. **مثال:**  5- **لبنات البث :** تسمح بإرسال رسالة معينة عند حدوث أمر معين، أو تنفيذ تعليمات معينة عند استقبال رسالة بث ما. **مثال:**  6- **لبنات الإيقاف :** تسمح بإيقاف المقطع البرمجي أو إيقاف كل شيء. **مثال:**  في الوثيقة المرفقة جدول يشرح دور كل لبنات التحكم. (الصفحة الموالية).
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** أنجز تطبيق طائرة الهليكوبتر المذكور في الإشكالية.

تطبع و توزع للتلاميذ إن أمكن

في هذا الجدول شرح لدور كل لبنة من لبنات التحكم.

نوع اللبنة	اللبنة	دورها
لبنات الانطلاق		تسمح بتنفيذ المقطع البرمجي بمجرد النقر على العلم الأخضر.
		تسمح بتنفيذ المقطع البرمجي بمجرد النقر على زر المفتاح المحدد.
		تسمح بتنفيذ المقطع البرمجي بمجرد النقر على الكائن المحدد.
		تسمح بتنفيذ المقطع البرمجي بمجرد استقبال رسالة بث معينة.
لبنات الانتظار		تفيد الانتظار لعدد محدد من الثواني.
		تفيد الانتظار إلى غاية تحقق شرط معين.
لبنات التكرار		تسمح بتكرار مقطع برمجي معين دون توقف.
		تسمح بتكرار مقطع برمجي معين لعدد محدد من المرات.
		تختبر دون توقف صحة شرط معين يرفق بها.
		تسمح بتكرار مقطع برمجي إلى غاية تحقق شرط معين يرفق بها.
لبنات الشرط		تنفذ مقطعا برمجيا يوضع داخلها إذا تحقق الشرط المرفق معها.
		تنفذ مقطعا برمجيا يوضع داخل الفجوة الأولى إذا تحقق الشرط المرفق معها، و إذا لم يتحقق الشرط تنفذ مقطعا برمجيا آخر يوضع داخل الفجوة الثانية.
لبنات البث		تبث رسالة معينة.
		تبث رسالة معينة و تنتظر الرد.
لبنات الإيقاف		تسمح بإيقاف المقطع البرمجي.
		تسمح بإيقاف كل شيء.

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : بناء المشاريع - سكراتش - المقطع التعلمي : الحركة	رقم المذكرة : 16	السنة الدراسية : 2023-2022 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

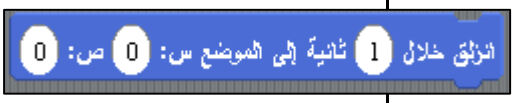
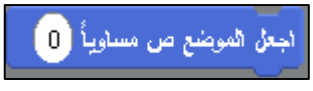
الكفاءة المستهدفة : خاصية الحركة في سكراتش.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- الحركة في سكراتش - أهم لبنات الحركة

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** أرادت "فرح" برمجة مجموعة من الأسماك لتتحرك حركة عشوائية في منصة سكراتش، كيف يمكنها فعل ذلك؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** ركب المقطع البرمجي التالي و لاحظ ماذا يحصل عند الضغط على مفتاح المسافة ؟ ركب لبنة التحكم مع كل لبنات الحركة المتبقية ثم استنتج الغرض من خاصية الحركة و دور كل لبنة منها.  **يمكن للأستاذ متابعة فيديو درس الحركة من القناة ليفهم كيف ينجز النشاط** **1- خاصية الحركة في سكراتش :** هي خاصية تسمح للكائن بالحركة و التموضع في المنصة. لإظهار لبنات الحركة انقر على الأداة  من منطقة ألواح اللبنات. **2- لبنات الحركة :** يمكن تقسيمها إلى 4 أنواع و هي : 1- **لبنات التحريك :** تسمح بجعل الكائن يتحرك بعدد محدد من الخطوات. **مثال:**  2- **لبنات الاتجاه :** تسمح بجعل الكائن يغير اتجاهه دون أن يغير مكانه. **مثال:**  3- **لبنات الموضع :** تسمح بجعل الكائن يغير موضعه. **مثال:**  4- **لبنات الارتداد :** تسمح بتغيير جهة حركة الكائن فور ملامسته للحافة. **مثال:**  في الوثيقة المرفقة جدول يشرح دور كل لبنات التحكم. (الصفحة الموالية).
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** برمج سمكة لتتحرك بصفة عشوائية في المنصة و ترتد إذا وصلت إلى الحافة.

في هذا الجدول شرح لدور كل لبنة من لبنات الحركة.

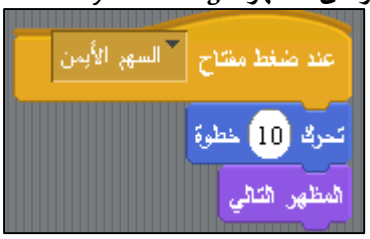
تطبع و توزع للتلاميذ إن أمكن

نوع اللبنة	اللبنة	دورها
لبنات التحريك		تسمح بتحريك الكائن بعدد معين من الخطوات، القيم السالبة تسمح بتحريكه في الجهة المعاكسة.
لبنات الاتجاه		تسمح بجعل الكائن يستدير بعدد معين من الدرجات وفق عقارب الساعة لكن دون تغيير مكانه (موضعه).
		تسمح بجعل الكائن يستدير بعدد معين من الدرجات عكس عقارب الساعة لكن دون تغيير مكانه (موضعه).
		تسمح بتوجيه الكائن في الاتجاهات الأربعة الشهيرة (يمين-يسار-أعلى-أسفل)، أو أي اتجاه آخر.
		تسمح بتوجيه الكائن إلى مؤشر الفأرة أو إلى كائن آخر.
		تسمح بتحديد و استرجاع الاتجاه الحالي الكائن.
لبنات الموضع		تسمح بوضع الكائن في مكان يوافق الاحداثيات المشار إليها (س : الفاصلة و ص : الترتيبة).
		تسمح بوضع الكائن في مكان مطابق لموضع مؤشر الفأرة أو مكان مطابق لموضع كائن آخر.
		تسمح بتحريك الكائن إلى مكان يوافق الاحداثيات المشار إليها (س : الفاصلة و ص : الترتيبة). في زمن معين، حيث يظهر و كأنه ينزلق خلال حركته.
		تسمح بتحريك الكائن أفقيا بعدد معين من الخطوات. (في المعلم الوهمي المرفق بالمنصة).
		تسمح بوضع الكائن في مكان فاصلته س. (في المعلم الوهمي المرفق بالمنصة).
		تسمح بتحريك الكائن عموديا بعدد معين من الخطوات. (في المعلم الوهمي المرفق بالمنصة).
		تسمح بوضع الكائن في مكان ترتيبته ص. (في المعلم الوهمي المرفق بالمنصة).
		تسمح بتحديد و استرجاع فاصلة الموضع الحالي الكائن.
		تسمح بتحديد و استرجاع فاصلة الموضع الحالي الكائن.
لبنات الارتداد		تسمح بتغيير جهة حركة الكائن فور ملامسته للحافة.

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : بناء المشاريع - سكراتش - المقطع التعلمي : المظاهر	رقم المذكرة : 17	السنة الدراسية : 2023-2022 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : المظاهر في سكراتش.

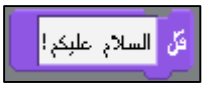
المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- خاصية المظاهر في سكراتش - إضافة مظهر للكائن - إضافة خلفية للمنصة - لبنات المظاهر

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** أنجز أحمد تطبيق سكراتش يحتوي على ولد و تفاحة ، يريد الآن جعل حركة الولد تبدو طبيعية، و عندما يريد أكل التفاحة تختفي هذه الأخيرة لتبدو و كأن الولد أكلها.
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** أدرج الكائن ولد : boy4-walking-a من المجلد People ، ثم من منطقة التحكم انقر على " المظاهر " ثم " استيراد " و أنقر على المظهر boy4-walking-b  أنقر الآن تباعا على المظهرين، ماذا تلاحظ ؟ عد الآن إلى المقاطع البرمجية و ركب هذا المقطع : اضغط الآن على مفتاح السهم الأيمن و لاحظ ما الذي يحصل للكائن؟ (بنفس الطريقة يرشد الأستاذ تلاميذه لاكتشاف طريقة إضافة خلفية للمنصة و يستعرض لبنات المظاهر و دور كل واحدة منها). **يمكن للأستاذ متابعة فيديو درس المظاهر من القناة ليفهم كيف ينجز النشاط** **1- خاصية المظاهر في سكراتش :** هي خاصية تسمح بتطبيق تغييرات معينة تخص مظهر الكائن أو المنصة. لإظهار لبنات الحركة انقر على الأداة  من منطقة ألواح اللبنات. **2- إضافة مظهر للكائن :** لإنجاز ذلك : 1- أنقر على الكائن المعين. 2- أنقر على " المظاهر " (من منطقة التحكم). 3- أنقر على " استيراد ". 4- اختر المظهر المناسب ثم انقر على " موافق ". **3- إضافة خلفية للمنصة :** لإنجاز ذلك : 1- أنقر على المنصة. 2- أنقر على " الخلفيات " (من منطقة التحكم). 3- أنقر على " استيراد ". 4- اختر الخلفية المناسبة ثم انقر على " موافق ".

			4- لبنات المظاهر : يمكن تقسيمها إلى 5 أنواع و هي : 1- لبنات التحول : من مظهر إلى آخر. مثال:  2- لبنات فقاعات الحوار : تسمح بإظهار فقاعات حوار و تغيير محتواها. مثال:  3- لبنات التأثيرات : تسمح بإضافة تأثيرات مرئية تخص اللون الإضاءة الخ ... مثال:  4- لبنات الحجم : تسمح بتغيير حجم الكائن. مثال:  5- لبنات الترتيب : تسمح بتقديم أو تأخير الكائن نسبة لبقية الكائنات. مثال:  في الوثيقة المرفقة جدول يشرح دور كل لبنات التحكم. (الصفحة الموالية).
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : أنجز تطبيقا يحتوي على سمكة قرش shark1-b تتحرك في الاتجاهات الأربعة وفق أسهم لوحة المفاتيح و سمكة fish3 ثابتة في مكانها مع إضافة خلفية مناسبة underwater. - برمج السمكة لتختفي عندما يتم الضغط على حرف b من لوحة المفاتيح، ثم تظهر عندما يتم النقر على العلم الأخضر. - برمج سمكة القرش لتغير مظهرها إلى shark1-a عند الضغط على الحرف b من لوحة المفاتيح، و لتتموضع في الموضع س : 158 ص : 125 عند النقر على العلم الأخضر مع تغيير مظهرها إلى shark1-b. - شغل الآن التطبيق ليبدو و كأن سمكة القرش هاجمت السمكة العادية و أكلتها.

في هذا الجدول شرح لدور كل لبنة من لبنات المظاهر.

تطبع و توزع للتلاميذ إن أمكن

نوع اللبنة	اللبنة	دورها
لبنات التحول		تسمح بالانتقال إلى مظهر معين للكائن.
		تسمح بالانتقال إلى المظهر التالي للكائن.
		تسمح بتحديد و استرجاع رقم المظهر الحالي الكائن.
		تسمح بإظهار الكائن.
		تسمح بإخفاء الكائن.
لبنات فقاعات الحوار		تسمح بإظهار رسالة لعدد معين من الثواني.
		تسمح بإظهار رسالة دائمة.
		تسمح بإظهار ما يفكر به الكائن لعدد معين من الثواني.
		تسمح بإظهار ما يفكر به الكائن بشكل دائم.
لبنات التأثيرات		تسمح بتغيير لون الكائن (و تأثيرات أخرى) بمقدار معين و بصفة متكررة و دورية.
		تسمح بضبط لون الكائن (و تأثيرات أخرى) بمقدار معين و لمرة واحدة فقط.
		تسمح بإزالة كل التأثيرات اتي سبق تطبيقها على الكائن.
لبنات الحجم		تسمح بتغيير حجم الكائن بمقدار معين و بصفة متكررة و دورية.
		تسمح بضبط حجم الكائن بنسبة مئوية معينة و لمرة واحدة فقط.
		تسمح بتحديد و استرجاع الحجم الحالي الكائن.
لبنات الترتيب		تسمح بوضع الكائن في المقدمة من بين كل الكائنات.
		تسمح للكائن بالتراجع بعدد معين من الطبقات بين الكائنات.

الميدان: 03 الشبكات

Networks



الأنترنت ... بوابة المعلومات.

الميدان الثالث الشبكات

المقطع التعلمي 1
مفهوم الشبكة و أنواعها
- الشبكة

المقطع التعلمي 2
شبكة الأنترنت
- شبكة الأنترنت
- الملاحة في الأنترنت
- التصفح في الأنترنت

الكفاءة الختامية

يتعرف على شبكة الأنترنت و شروط الاتصال بها و كيفية التصفح في الأنترنت.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : الشبكات المقطع التعلمي : مفهوم الشبكة و أنواعها	رقم المذكرة : 18	السنة الدراسية : 2022-2023 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : الشبكة.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- تعريف الشبكة - الهدف من استعمال الشبكات - أنواع الشبكات

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** مؤسسة مصغرة يحتوي مقرها على عدة حواسيب و طابعة، يريد مسير هذه المؤسسة جعل التواصل ممكنا بين كل هذه الحواسيب، مع إمكانية طباعة أي وثيقة انطلاقا من أي حاسوب، اقترح حلا لمعالجة هذا الإشكال.
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط :** عند ربط عدة حواسيب ببعضها، ستصبح هذه الأجهزة متشابكة فيما بينها، انطلاقا من مصطلح التشابك، ما الذي تشكله هذه الأجهزة؟(شبكة). ما هي الشبكة؟ ما الهدف من استعمال الشبكة؟ تنقسم الشبكات حسب الحيز الجغرافي إلى 3 أنواع، الشبكة الأولى تشغل محلا صغيرا، فماذا نسميها؟(شبكة محلية). الشبكة الثانية تربط إقليما كاملا، فماذا نسميها؟(شبكة إقليمية). الشبكة الثالثة تمتد لربط مناطق واسعة جدا، فماذا نسميها؟(شبكة المناطق الواسعة). **1- تعريف الشبكة :** هي مجموعة من الحواسيب المتصلة فيما بينها. تسمح بمشاركة الموارد كالطابعة، الماسح الضوئي ، البرامج ، و البيانات ... الخ. **2- الهدف من استعمال الشبكات :** 1- مشاركة الموارد الإلكترونية (ملفات ، برامج ، بيانات ... الخ). 2- مشاركة الأجهزة المحيطية (الطابعة ، الماسح الضوئي ، المودم ... الخ). 3- ضمان الإتصال بين مستخدمي الشبكة. 4- إمكانية العمل الجماعي بين المستخدمين. **3- أنواع الشبكات :** تنقسم الشبكات حسب الحيز الجغرافي إلى 3 أنواع : 1- **الشبكة المحلية :** هي شبكة صغيرة خاصة، يتم تنصيبها في مبنى واحد أو على مستوى بعض البنايات المتجاورة ، مثلا شبكة في قاعة المعلوماتية. تسمى باللغة الإنجليزية : Local Area Network ،و تكتب اختصارا: LAN. 2- **الشبكة الإقليمية :** تمتد لربط مدينة بأكملها أو بعض المدن المتجاورة ، و يمكن أن تحتوي على عدة شبكات محلية. تسمى باللغة الإنجليزية: Metropolitan Area Network ، و تكتب اختصارا: MAN. 3- **شبكة المناطق الواسعة :** تمتد لتغطية مساحات جغرافية كبيرة جدا ، يمكن أن تصل إلى العالم كله، تحتوي على عدد كبير من الشبكات ، و كمثال عن ذلك شبكة الأنترنت. تسمى باللغة الإنجليزية : Wilde Area Network ،و تكتب اختصارا: WAN.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم إجباري :** قام سعيد بربط حاسوبه بطابعة، هل يشكل الحاسوب و الطابعة شبكة ؟

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : الشبكات المقطع التعلمي : شبكة الأنترنت	رقم المذكرة : 19	السنة الـدراسية : 2022-2023 المـادة : المعـلومـــاتـــــية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ســـــاعة

الكفاءة المستهدفة : مفهوم شبكة الأنترنت.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهـاج و المـخططات معارف قبلية للأستاذ أنـــــتـــــــرنـــت	السبـــــورة الحـــواسيب جهاز العرض	- تعريف الأنترنت - الاتصال بالأنترنت - شروط الاتصال بالأنترنت ADSL - شروط الاتصال بالأنترنت 4G LTE

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	**الإشكالية:** ذهب عبد النور لإجراء بحث على الأنترنت عند صديقه لأنه لا يمتلك أنترنت في بيتهم، فتفاجأ لسرعة و سهولة الحصول على المعلومات، فتساءل: ما هي الأنترنت؟ و كيف يمكنه إدخال الأنترنت إلى بيته؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	**نشاط:** شرح مباشر. **1- تعريف الانترنت:** هي شبكة ضخمة من الحواسيب (و مختلف الأجهزة الإلكترونية الأخرى)، المتصلة فيما بينها بواسطة تكنولوجيا خاصة لنقل البيانات بين هذه الأجهزة. تسمح الانترنت بالاستفادة من مجموعة كبيرة من المعلومات و الخدمات. **2- الاتصال بالأنترنت:** هناك عدة طرق لتوصيل الأنترنت، من بينها الـ ADSL و الـ 4G LTE. **3- شروط الاتصال بالأنترنت ADSL:** 1- حاسوب. 2- مودم ADSL. 3- خط هاتف ثابت. 4- الاشتراك مع الشركة المزودة بخدمة الانترنت. **4- شروط الاتصال بالأنترنت 4G LTE:** 1- حاسوب. 2- مودم 4G LTE. 3- الاشتراك مع الشركة المزودة بخدمة الانترنت. **ملاحظة:** هناك طرق أخرى للاتصال بالأنترنت كالألياف البصرية، الأقمار الصناعية، دون نسيان أنترنت الهواتف النقالة.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	**تقويم :** ما الفرق بين أنترنت الـ ADSL و أنترنت الـ 4G LTE؟

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : الشبكات المقطع التعلمي : شبكة الأنترنت	رقم المذكرة : 20	السنة الدراسية : 2022-2023 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : الملاحة في الأنترنت.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- تعريف الملاحة - تعريف المتصفح - تشغيل برمجية الملاحة (المتصفح)

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	الإشكالية: أراد أمير إنجاز بحث على الانترنت للحصول على معلومات حول الكعبة المشرفة، كيف تسنى له إنجاز ذلك ؟
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	نشاط : الانترنت بحر من المعلومات ، ما الذي يلزم الصياد ليبحر ؟ (قارب للابحار)، المتصفح هو القارب الذي يأخذنا للإبحار في الانترنت. فما المقصود بالمتصفح ؟ كيف نشغله؟. عندما يبحر الصياد في البحر و يحاول صيد الأسماك نقول أنه يمارس الملاحة البحرية، فما المقصود بالملاحة على الانترنت ؟ 1- تعريف الملاحة Navigation : هي التصفح و البحث في مواقع الانترنت ، للعثور على المعلومات اللازمة. و يتم ذلك باستعمال المتصفح. 2- تعريف المتصفح Navigateur : هو برنامج معلوماتي يسمح بالدخول إلى صفحات الويب، و إظهار محتواها على شاشة الكمبيوتر، و إجراء مختلف العمليات الأخرى عليها. مثال : متصفح Google Chrome (ظهر سنة 2008). متصفح Mozilla Firefox (ظهر سنة 2004). 3- تشغيل برمجية الملاحة (المتصفح) : أنقر على اختصاره الموجود في سطح المكتب إن وجد ، أو أكتب اسمه في الخانة المخصصة للبحث و أنقر على الأيقونة الموافقة له عندما تظهر. (مثلا Mozilla Firefox).
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم : شغل متصفحا من اختيارك ثم ابحث عن ألذ الأطباق التقليدية في الجزائر.

المؤسسة : اكتب_اسم_المتوسطة الأستاذ : اكتب_اسم_الأستاذ الميدان : الشبكات المقطع التعلمي : شبكة الأنترنت	رقم المذكرة : 21	السنة الدراسية : 2022-2023 المادة : المعلوماتية المستوى : السنة الثانية متوسط الحجم الساعي : 01 ساعة

الكفاءة المستهدفة : التصفح في الأنترنت.

المراجع	الوسائل المستعملة	المعارف المستهدفة
المنهاج و المخططات معارف قبلية للأستاذ أنترنت	السبورة الحواسيب جهاز العرض	- تعريف محرك البحث - تعريف الارتباط التشعبي Lien hypertexte - طريقة للإبحار على الانترنت

المراحل	الزمن	مؤشرات الكفاءة	النشاطات و المعارف المكتسبة (سير الدرس)
وضعية انطلاق	10 د	يستمع و ينتبه	الإشكالية: كيف يحصل أمير على معلومات متنوعة من الانترنت و ليست متشابهة في كل مرة ؟ (يغير محرك البحث).
العرض (إرساء الموارد)	35 د	يناقش ، يتبادل الأفكار و يستنتج. يستوعب و يكتب.	نشاط : عندما يبحر الصياد في البحر و يريد اصطياد سمكة معينة بماذا يستعين ؟ (بالشبكة أو الصنارة)، محرك البحث يؤدي تقريبا نفس العملية، فما المقصود بمحرك البحث ؟ 1- تعريف محرك البحث : هو نظام معلوماتي يوفر خدمة البحث و الحصول على المعلومات المتواجدة في الانترنت فقط عن طريق كلمات مفتاحية بسيطة. و يتم الدخول إليه بواسطة موقعه الإلكتروني على الأنترنت. أمثلة عن محركات البحث : Google , Yahoo , Bing. لكل محرك بحث رابط خاص به يوضع في المتصفح، مثلا : https://www.google.com https://www.bing.com https://www.yahoo.com 2- تعريف الارتباط التشعبي Lien hypertexte : هو عبارة عن نص أو صورة ، تحتوي على روابط ، عند النقر عليها يتم الإنتقال إلى صفحات أو مواقع ويب أخرى. أو الوصول إلى وثائق متنوعة (فيديو ، صوت ... إلخ). عند تمرير مؤشر الفأرة فوق الرابط يتحول المؤشر من شكل سهم إلى شكل يد. 3- طريقة للإبحار على الانترنت : 1- قم بتشغيل متصفح معين. (مثلا Google Chrome). 2- ادخل إلى محرك بحث معين. (مثلا www.google.com). 3- اكتب الكلمات المفتاحية لبحثك في خانة البحث. (مثلا "فاكهة البطيخ"). 4- انقر على نتائج البحث و اجمع المعلومات المفيدة.
التقويم و المعالجة	15 د	يستثمر معلوماته	تقويم: 1- ابحث في الانترنت عن الكعبة المشرفة، ابحث أيضا عن فوائد العسل. 2- ما افرق بين المتصفح و محرك البحث ؟

خاتمة

و أخيرا انتهيت من إنجازه ... كتاب مذكرات مادة المعلوماتية للسنة الثانية من التعليم المتوسط، لقد تطلب مني الأمر وقتا لأنتهي من إعداده رفقة بقية الكتب الخاصة بالسنوات الأخرى (الأولى، الثالثة و الرابعة متوسط)، بصراحة لم يكن الأمر سهلا على الإطلاق، و مع ذلك واصلت العمل ... لماذا ؟ لأنني صممت على ترك أثر طيب لي في هذه الحياة ... و أنا بذلك أبتغي مرضاة الله عزّ و جلّ. و أرجو من الله تعالى أن يرحمني و يرحم والداي، و أن يجعلنا من السعداء في الدنيا و الآخرة برحمته إن شاء الله.

هذا الكتاب موجه إليك ... مجانا ... أنا ابتغي به مرضاة الله عزّ و جلّ، و أرجو منه أن يجازيني خير الجزاء و أن يجعل الفوز بجنته حليفي برحمته سبحانه و تعالى و أن يكتب لي السعادة و الهناء في الدنيا و في الآخرة كذلك. أرجو منك نشر هذا الكتاب مجّانا.

لا أبيح أبدا بيعه أو الاستفادة ماديا من نشره بأي طريقة كانت.

المؤلف : فاعل خير.

قلم الجزائر - WWW.DZPEN.COM