الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

متوسطة الشهيد.....

السنة الاولى متوسط

1م

دفتر مذكرات مادة المعلوماتية



من انجاز الأستاذة: .....

السنة الدراسية: 2016-2017

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر



المجال الأول:

استخدام الحاسوب.

1- مفاهيم عامة .

4 ساعة

- 1- تعريف المعلوماتية
- 2- تعريف الحاسوب
- 3- مكونات الحاسوب

2- نظام تشغيل windows.

5 ساعة

- 1-تعريف نظام التشغيل
- 2-واجهة نظام التشغيل
- 3-تشغيل برامج ملحقة
- (الحاسبة-الدفتر-الرسام)

3-تنظيم المعلومات في الحاسوب

5 ساعة

- 1-مفهوم الملفات و المجلدات
- 2-مختلف طرق العرض
- 3-عمليات على الملفات و المجلدات
- 4-وحدة قياس الذاكرة ومضاعفاتها
- 5-وسائط التخزين

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: ..... متوسطة الشهيد .....

المجال المفاهيمي : استخدام الحاسوب



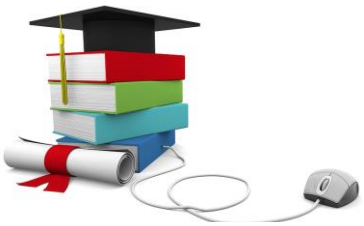
الوحدة المفاهيمية :1- مفاهيم عامة

الكفاءة القاعدية:

يميز بين مختلف مصطلحات المعلوماتية(العتاد والبرامج)

المدة:
4 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
1. تعريف المعلوماتية. 2. تعريف الحاسوب.	1ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الانترنت
3. مكونات الحاسوب. أ/ الأساسية.	2 ساعة		
ب/الثانوية.	1 ساعة		



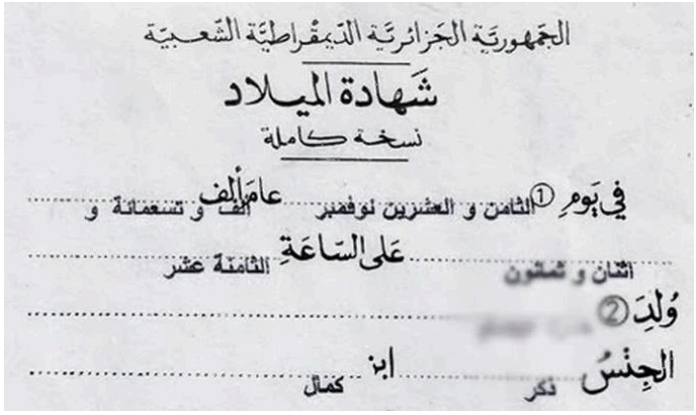
الوضعية المشكلة:



10د

ذهب يوسف الى دار البلدية لاستخراج شهادة ميلاد، فاستخرجها الموظف في مدة قصيرة مستعملا جهاز لا يعرفه يوسف فأخبره اخوه الكبير انهم يدرسون به في مادة المعلوماتية

- ماهي المعلوماتية وما هو هذا الجهاز الذي استخدمه؟
- ما هي مكوناته؟


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

شهادة الميلاد

نسخة كاملة

في يوم ① الثامن و العشرين نوفمبر عام ألف و تسعمائة و

على الساعة الثامنة عشر اثنان و خمسون

ولد ②

الجنس ذكر ابن كمال

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب

الوحدة المفاهيمية: 1-مفاهيم عامة

المعارف المستهدفة:

1-تعريف المعلوماتية.

2-تعريف الحاسوب.

مذكرة رقم:01.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		اذكر بعض الأجهزة الالكترونية التي يستغلها الإنسان كل يوم في حياته؟
15 د	س/ ما هو تعريف المعلوماتية؟ ..... ما هو أصل الكلمة؟	**1- تعريف المعلوماتية:** المعلوماتية هي علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية تعتمد على جزأين أساسيين: ★العتاد: الحاسوب وملحقاته أي كل ما يمكن لمسه ★البرمجيات: مجموعة من الأوامر والتعليمات التي ينفذها الحاسوب لأداء مهمة معينة. مثل نظام التشغيل والبرامج التطبيقية. أصل الكلمة: معلوماتية ← معلومات + آلية Informatique ← Information + automatique
15د	س/ ما هو تعريف الحاسوب؟	**2- تعريف الحاسوب:** الحاسوب هو جهاز الكتروني يمكن برمجته لاستقبال المعلومات وتخزينها ومعالجتها ثم إخراج النتائج المطلوبة.
10د	س/ انجز مخططا توضح فيه عمل الحاسوب؟	نموذج عمل الحاسوب: 
20د	إعادة الاستثمار	**تطبيق01:** اجب بصحيح او خطأ: الحاسوب هوعلم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية البرمجيات هي كل ما يمكن لمسه
	للبحث	ابحث عن أسماء أخرى للحاسوب ابحث عن أقدم صورة للحاسوب

نموذج عمل الحاسوب:



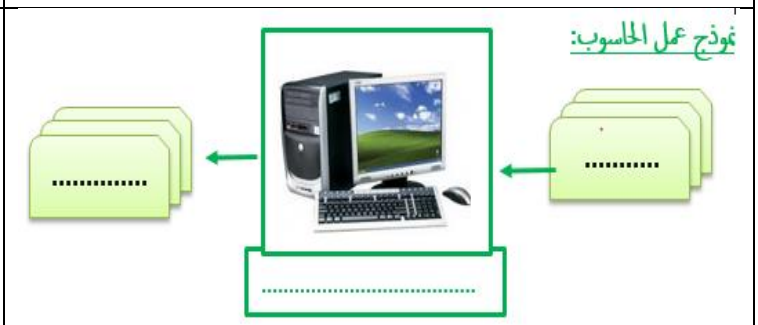
نموذج عمل الحاسوب:



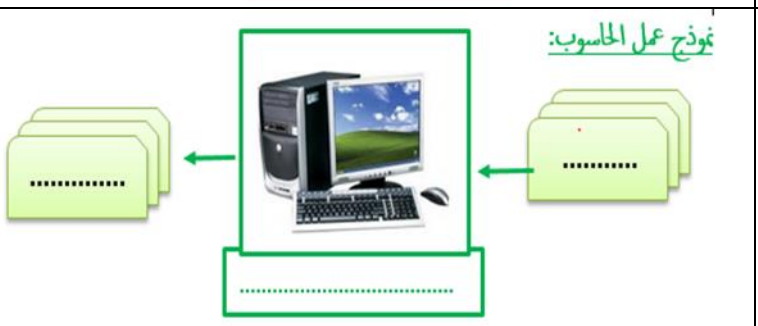
نموذج عمل الحاسوب:



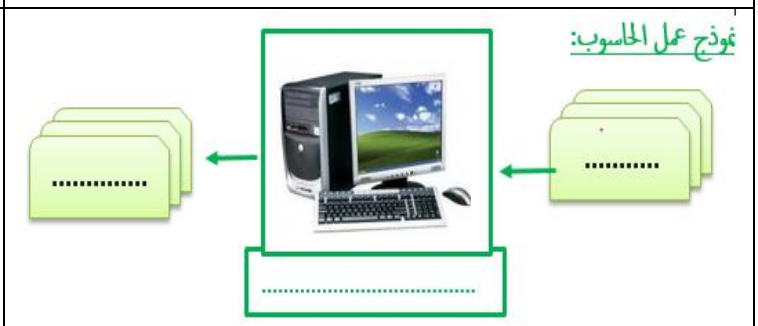
نموذج عمل الحاسوب:



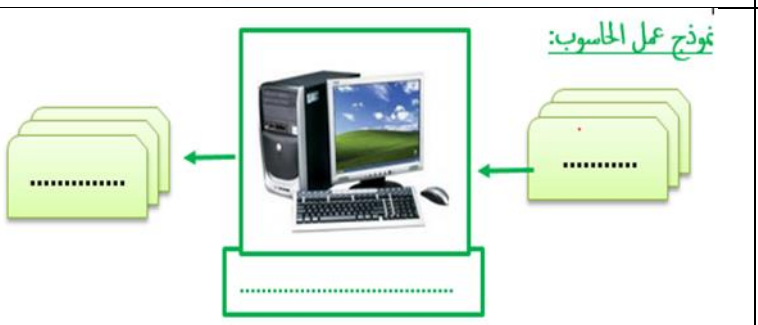
نموذج عمل الحاسوب:



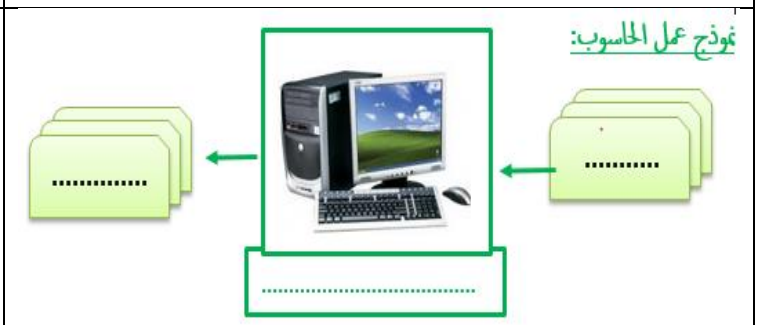
نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



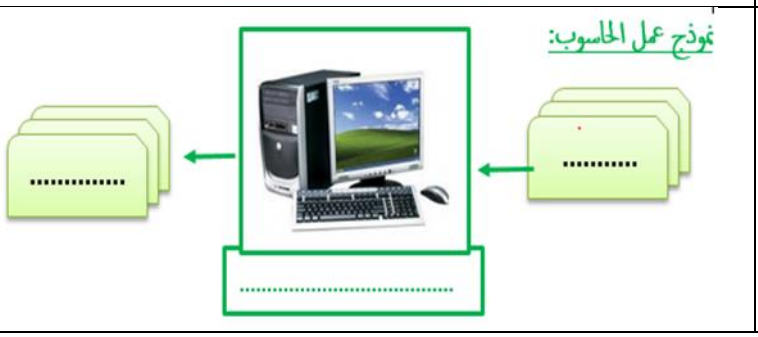
نموذج عمل الحاسوب:



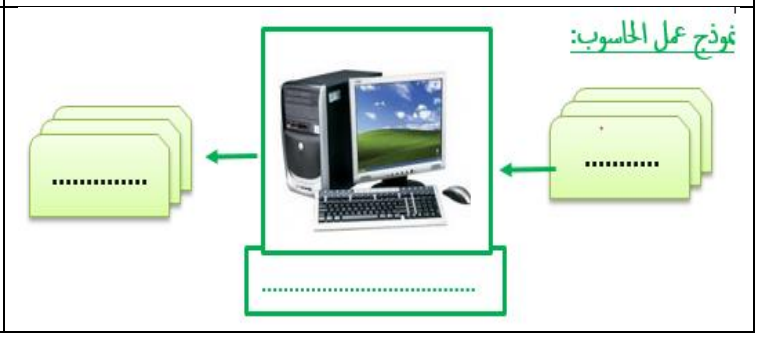
نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب

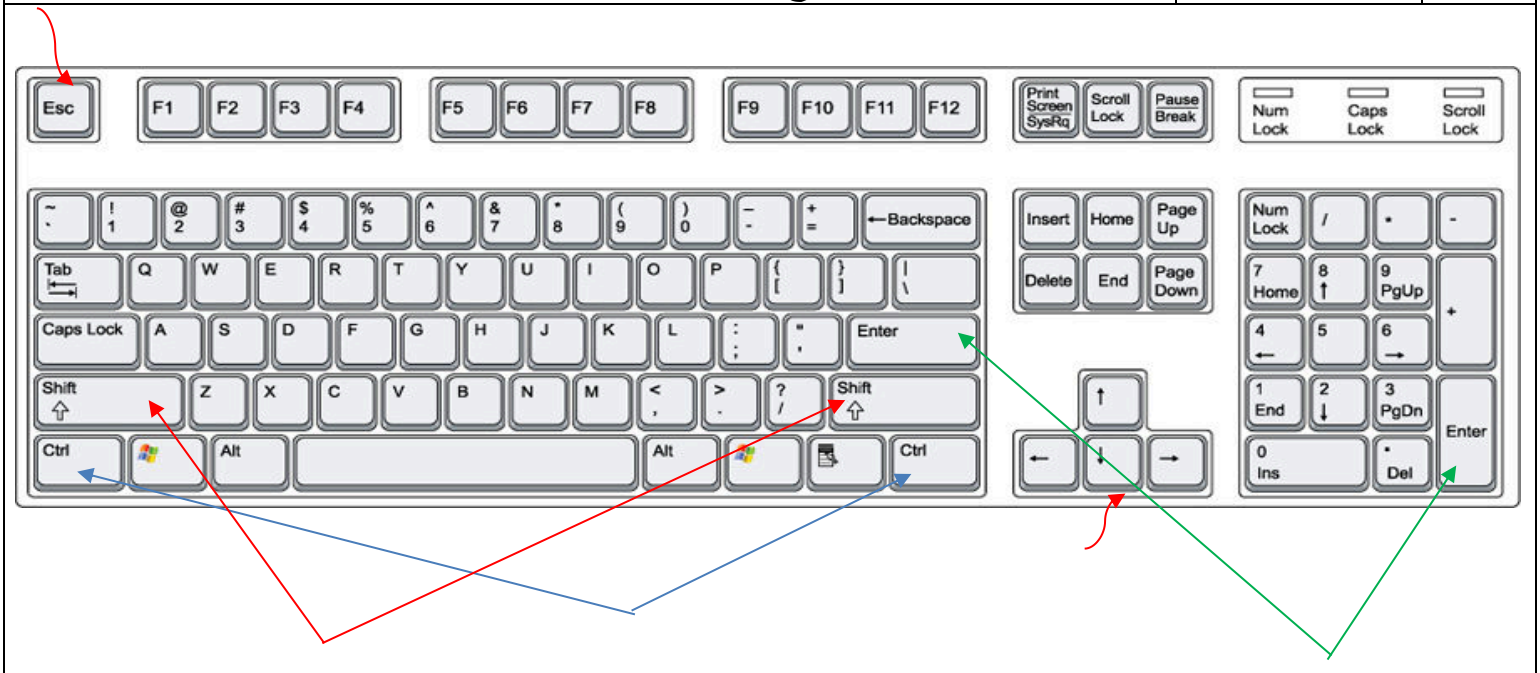
الوحدة المفاهيمية: 1-مفاهيم عامة

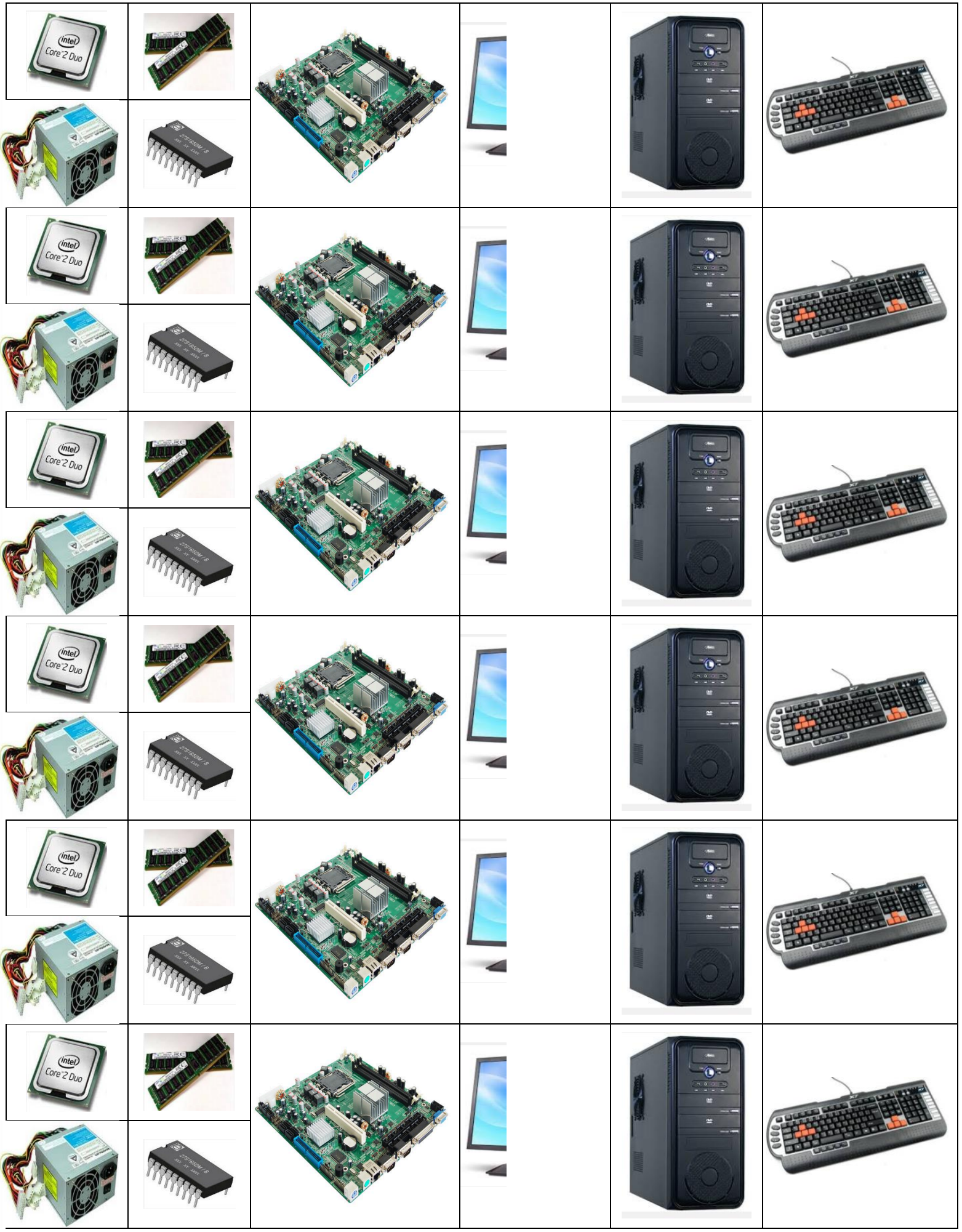
المعارف المستهدفة:

3-مكونات الحاسوب: أ/ الأساسية.

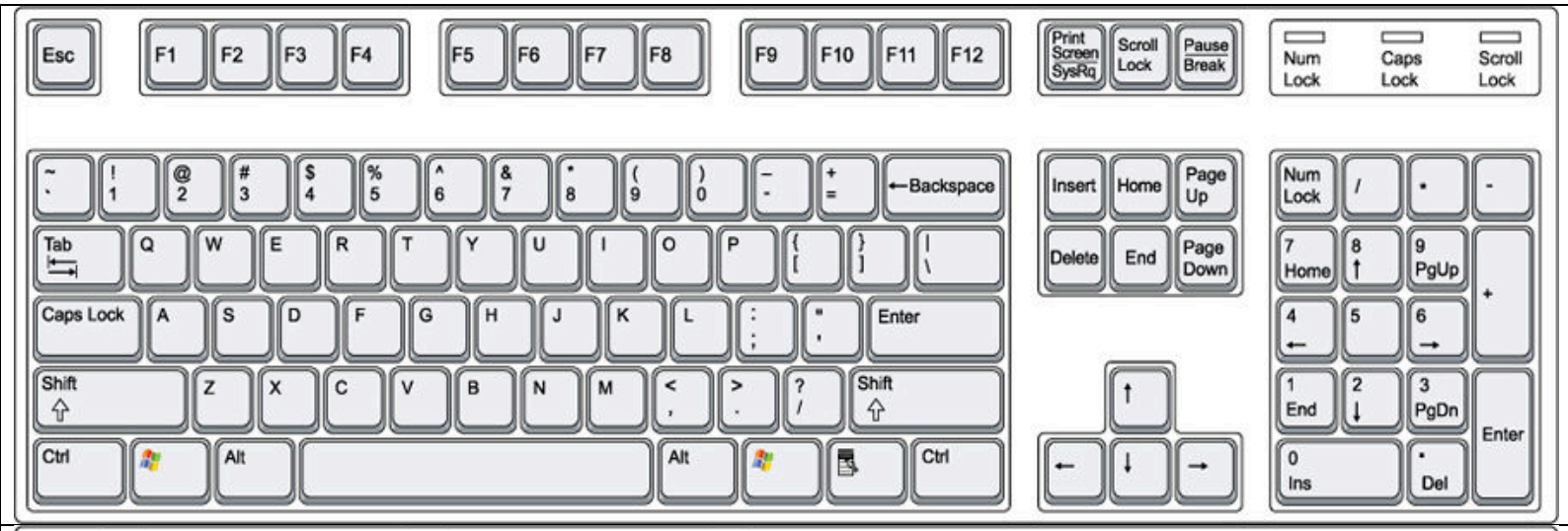
مذكرة رقـم:02.

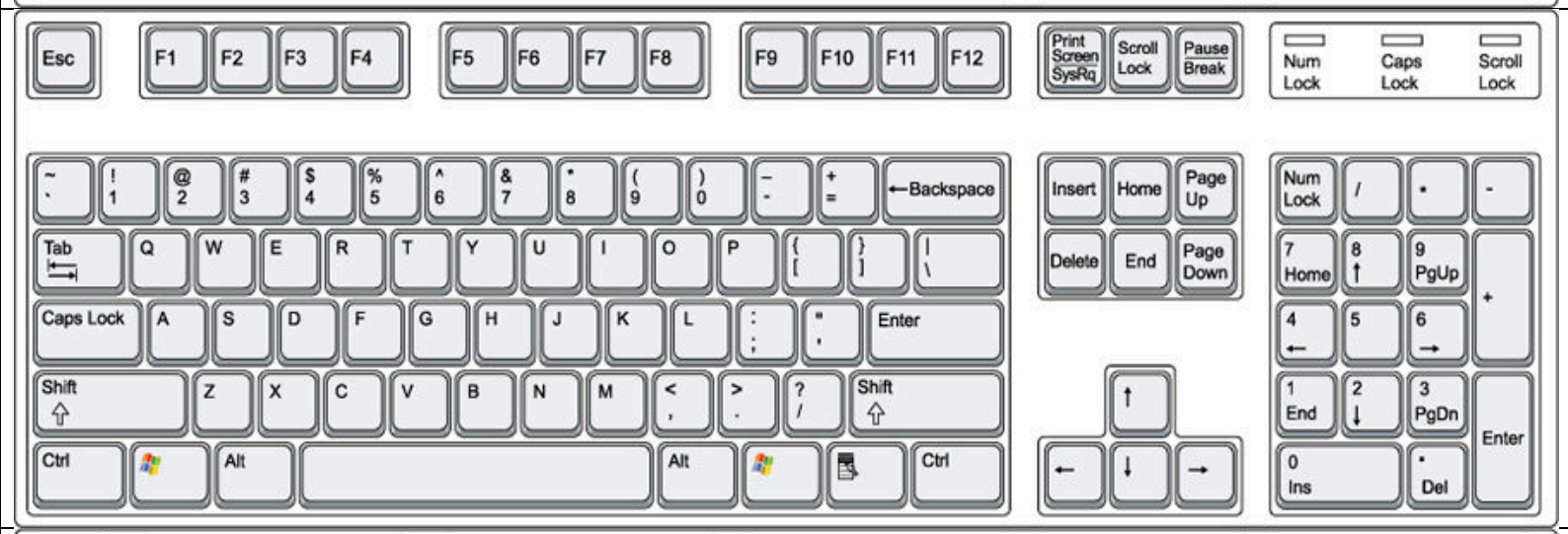
سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		اذكر بعض الأجهزة الالكترونية التي يستغلها الإنسان كل يوم في حياته؟
15 د	س/ ما هي المكونات المادية للحاسوب؟ -اذكر العناصر التي لا يمكن للجهاز ان يشتغل بدونها؟	**3- مكونات الحاسوب:** أ/ المكونات الأساسية: لا يمكن للحاسوب ان يشتغل بدونها وهي:  1- لوحة المفاتيح Clavier: وحدة إدخال المعلومات للجهاز  2- الوحدة المركزية Unité centrale: وحدة تخزين ومعالجة المعلومات  3- الشاشة Ecran: وحدة إخراج وإظهار المعلومات
15د	س/ م تتكون الوحدة المركزية من الخارج؟ ومن الداخل؟	مكونات الوحدة المركزية: المظهر الخارجي: وهي على شكل صندوق معدني يتكون من:   - الأمام: زر التشغيل زر إعادة التشغيل قارئ بطاقة الذاكرة منافذ USB قارئ الأقراص الليزرية -الخلف: منفذ للتوصيل الكهربائي ومنافذ لربط الوحدة المركزية مع المكونات الأخرى المكونات الداخلية: **اللوحة الأم**: لوحة الكترونية تمثل عقل الحاسوب تحتوي على: 
20د		

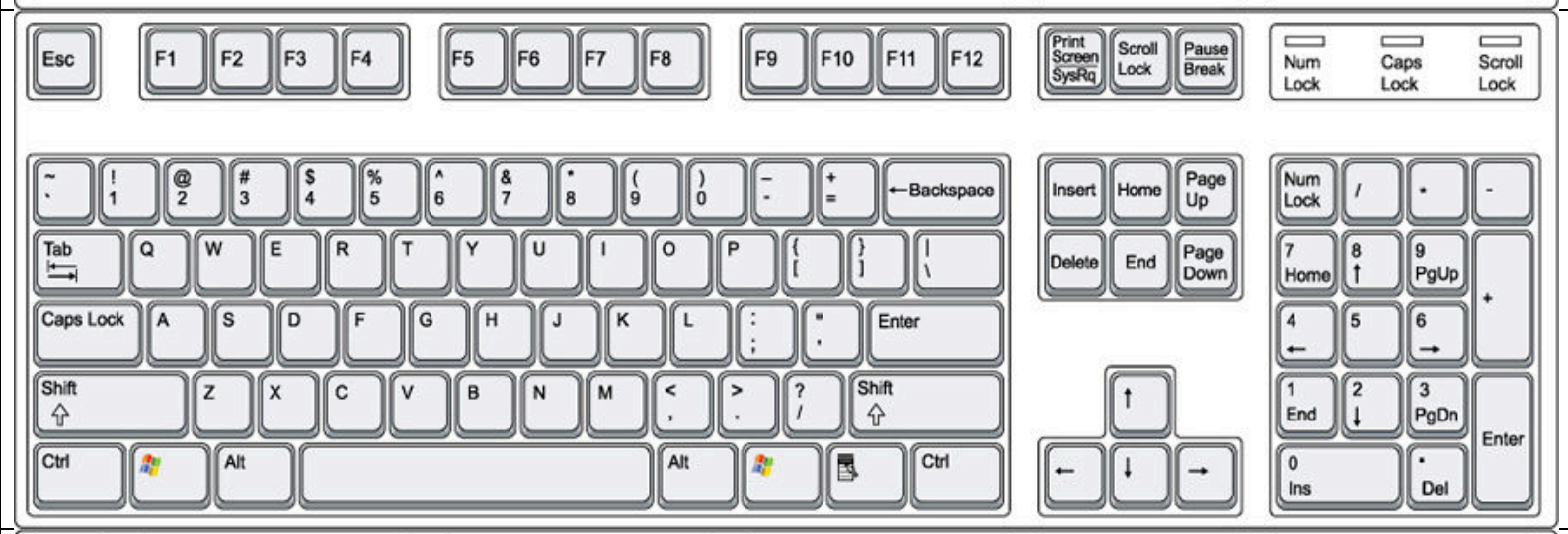
		المعالج: يمثل عقل الحاسوب  **الذاكرة الرئيسية**: وحدة تخزين المعلومات وتنقسم الى:  -الذاكرة العشوائية(الحية) RAM: وهي الذاكرة التي تخزن فيها المعلومات أثناء المعالجة، حيث أنها تمحى بمجرد انقطاع التيار الكهربائي.  -ذاكرة القراءة فقط(الميتة)ROM: تحتوي على معلومات ضرورية لتشغيل الحاسوب والتي لا يمكن تغيير محتواها، حيث أنها لا تمحى عند انقطاع التيار الكهربائي. **مزود الطاقة**: يغذي القطع الالكترونية بتيار مناسب  **القرص الصلب**: لحفظ وتخزين المعلومات 
60د	إعادة الاستثمار	**تطبيق02 :** **مشاهدة ومعاينة:** يطلب من التلاميذ تمييز المكونات الاساسية الموجودة بالمخبر فتح وحدة مركزية واكتشاف مكوناتها الداخلية تعرف على أهم ازرار لوحة المفاتيح
		

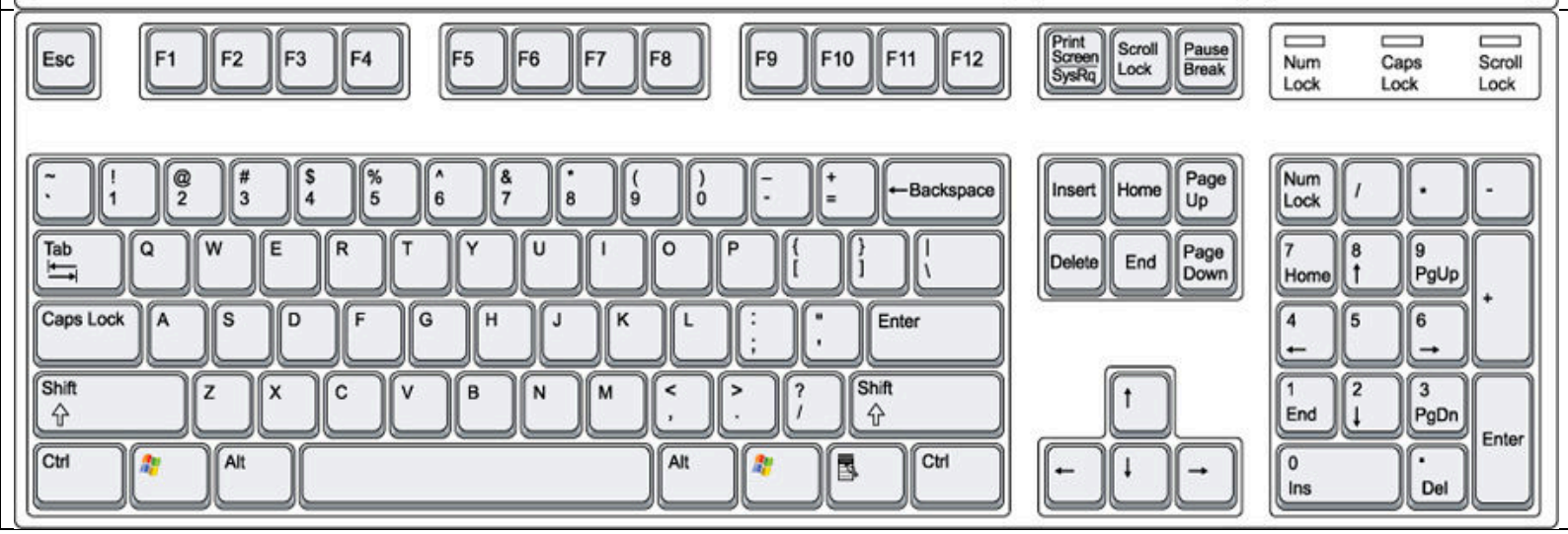


WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر









WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب

الوحدة المفاهيمية: 1-مفاهيم عامة

المعارف المستهدفة:

3-مكونات الحاسوب.

ب/ الثانوية.

مذكرة رقـم:03.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هي مكونات الحاسوب الأساسية؟
10د	س/ ماهي العناصر التي يمكن للحاسوب ان يشتغل بدونها؟	**ب/المكونات الثانوية:** يمكن للحاسوب أن يشتغل بدونها وتنقسم الى: **الذاكرات الثانوية:** وهي الأقراص التي تخزن فيها المعلومات القرص المرنDisquette  القرص المدمج Cd  قرص الفيديو الرقمي DVD  القرص الفلاش Flashe disque  **المحيطات:** وهو كل جهاز يوصل بالحاسوب ويقوم بدور معين نذكر منها: 1- الفارة Souris:  تستخدم للتحكم في المؤشر الذي يظهر على الشاشة 2- مكبر الصوت Haut-parleur:  بواسطته نتمكن من سماع الملفات الصوتية المخزنة في الكمبيوتر. 3- الكاميرا الرقميةDigitale caméra  تشبه الكاميرا العادية تتميز بتخزين الصور على الحاسوب
20د		

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

		4- الماسح الضوئي Scanner: هي وحدة إدخال الصور وتخزينها في الحاسوب  5- مخزن الطاقة Onduleur: يخزن الطاقة الكهربائية ويغذي بها الحاسوب في حالة انقطاع التيار الكهربائي  6- الطابعة Imprimante: هي آلة تسمح بطباعة المعلومات المخزنة على الجهاز 
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 03:** مشاهدة ومعاينة: تعرف على المكونات الثانوية للحاسوب -انطلاقا من معرفتك للمكونات الأساسية والثانوية للحاسوب املا الجدول التالي:

وحدة المعالجة المركزية	وحدة الذاكرة	وحدات الادخال	وحدات الاخراج	وحدات التخزين

للبحث	ابحث عن بعض المكونات الثانوية الحديثة



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: ..... متوسطة الشهيد .....

المجال المفاهيمي : استخدام الحاسوب



الوحدة المفاهيمية :2- نظام التشغيل

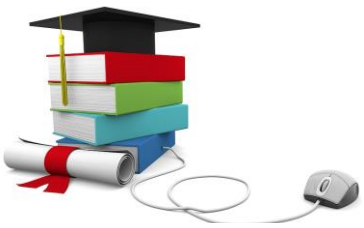
المدة:
5 ساعة

الكفاءة القاعدية:

-يتعرف على نظام التشغيل

-يتمكن من استعمال بعض البرامج المثبتة في الحاسوب

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
1-تعريف نظام التشغيل	1 ساعة		
2-واجهة نظام التشغيل	1 ساعة		
3-تشغيل برامج ملحقة: برنامج الحاسبة	1ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الانترنت
برنامج الرسام	1 ساعة		
برنامج الدفتر	1 ساعة		



الوضعية المشكلة:



10د

خلق الله الانسان مكون من جسد وهذا الجسد ليس له فائدة بدون شيء آخر، ما هو؟

جهاز الحاسوب يتكون من عتاد يمثل الجسد لكنه لا يمكن ان يشتغل بدون شيء غير ملموس مثل الروح

ماذا يلزم لتشغيل جهاز الحاسوب؟

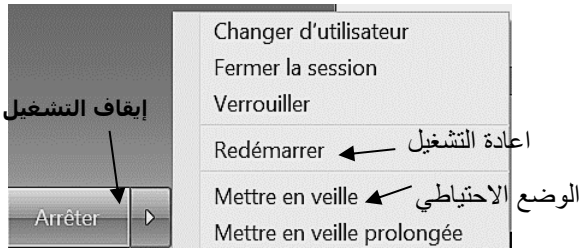


المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب **الوحدة المفاهيمية:** 2-نظام التشغيل

المعارف المستهدفة:

1-نظام التشغيل.

مذكرة رقـم:04.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		تعتمد المعلوماتية على جزئين أساسيين ومتكاملين ما هما؟ -فيم يتمثل العتاد ؟ -ماذا نقصد بالبرمجيات ؟
10د	س/ ما معنى نظام التشغيل؟ ما هو نظام التشغيل المعمول به حاليا بكثرة؟	**1-نظام التشغيل:** نظام التشغيل هو برنامج يمكننا من استعمال الحاسوب والتحكم في العتاد وتشغيل البرامج الأخرى أشهر نظام يستعمل حاليا هو نظام Windows من شركة Microsoft و آخر اصداراته: .... Windows 7 ; Windows 8 ; Windows 10
10د	س/ كيف يمكنك تشغيل الحاسوب؟	**مراحل تشغيل جهاز الحاسوب:** نضغط على الازرار التالية بالترتيب بعد توصيل الحاسوب بالتيار الكهربائي 1. **زر مخزن الطاقة** 2. **زر الوحدة المركزية** 3. **زر الشاشة**
10د	س/ ما هي مراحل إغلاق جهاز الحاسوب؟	**مراحل إيقاف جهاز الحاسوب:** 1. **زر إبدا Démarrer** 2. **ايقاف التشغيل Arrêter** 3. **زر الشاشة** 4. **زر مخزن الطاقة** 
30د	**إعادة الاستثمار**	**تطبيق 04:** 1- قم بتشغيل جهاز الحاسوب 2- قم بإغلاق جهاز الحاسوب
	للبحث	**ابحث عن اسم وشعار نظام التشغيل Windows حسب سنة الإصدار**



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

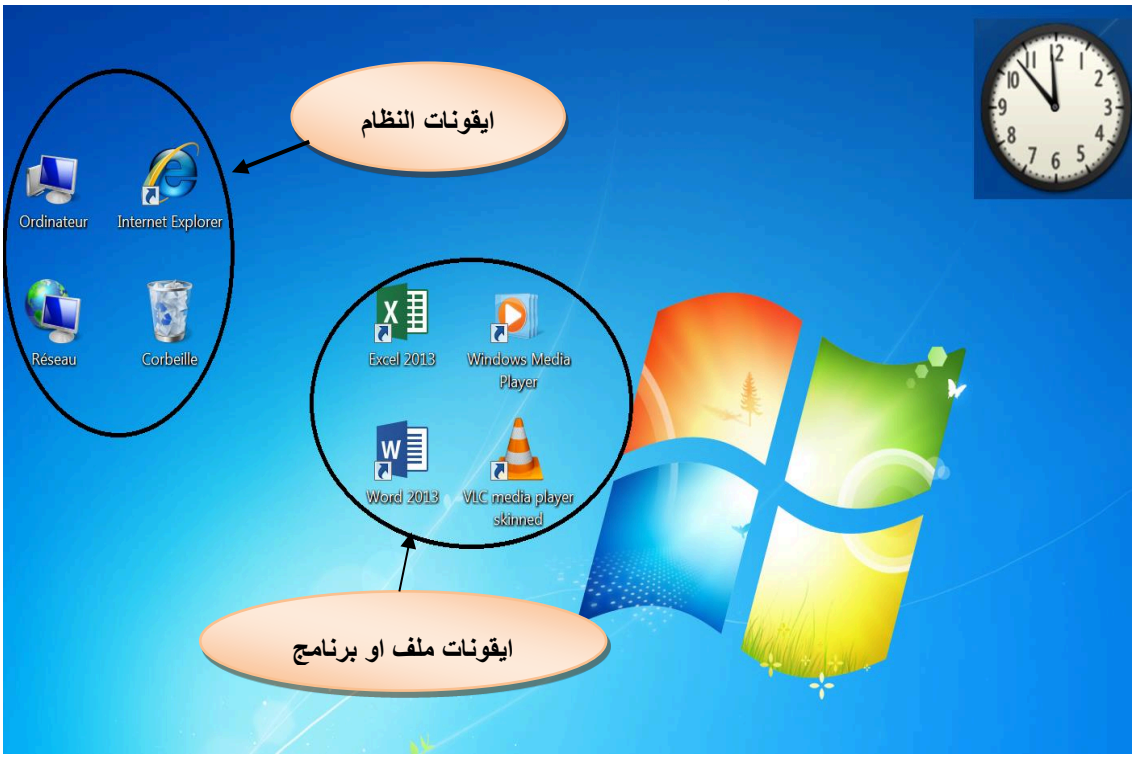
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب

الوحدة المفاهيمية: 2-نظام التشغيل

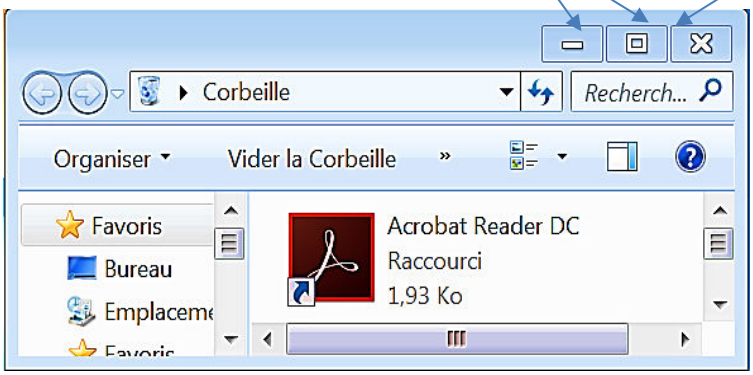
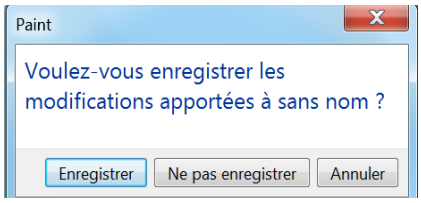
المعارف المستهدفة:

2-واجهة نظام التشغيل.

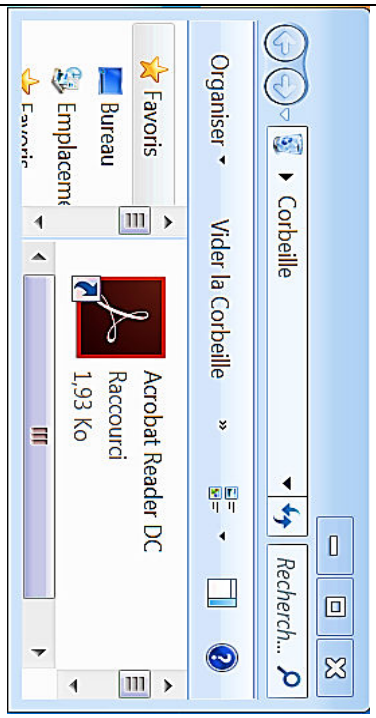
مذكرة رقم:05.

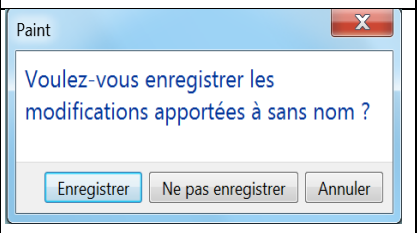
سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ماهي مراحل تشغيل جهاز الحاسوب؟
10د	س/ ماذا تلاحظ على شاشة الحاسوب؟ ما هي الاسماء التي تقرأها على الاشكال (الايقونات)؟	**2-واجهة نظام التشغيل:** بعد تشغيل الحاسوب تظهر لنا على الشاشة واجهة تتكون من: 1. **سطح المكتب Bureau:** ويتكون من عدة رموز تسمى ايقونات مثل: *ايقونات النظام: الحاسوبOrdinateur ، سلة المحذوفات corbeille، الشبكةréseau ، الانترنت Internet * ايقونات الملفات والبرامج مثل: **المجدول Excel، معالج النصوص Word** *ايقونات اختصار وتتميز بوجود سهم صغير في أسفلها 
05د	س/ ماذا يوجد على الشريط أسفل سطح المكتب؟	2. **شريط المهام:** وفيه زر ابدأ **Démarrer** ومعلومات أخرى مثل اللغة والساعة والتاريخ والاطارات النشطة. 
05د	س/ كيف يمكنك: فتح ايقونة سحب ايقونة؟ حذف ايقونة؟	****عمليات على الايقونات:** **فتح أيقونة:** يتم بالنقر مرتين بالزر الأيسر للفأرة او مرة بالزر الأيمن ثم فتح Ouvrir **سحب أيقونة:** تسحب بالضغط على الزر الأيسر للفأرة مع تحريكها دون رفع اليد. **النقر على الأيقونة بالزر الأيمن:** تظهر قائمة تحتوي على كل العمليات التي يمكن إجراؤها على هذه الأيقونة.

WWW.DZPEN.COM - الجزائر

05د	س/ افتح ايقونة سلة المحذوفات ماذا ظهر لك؟ كيف يسمى هذا الإطار وم يتكون؟	**** النافذة: عبارة عن إطار يظهر عند فتح برنامج أو ملف تقليص الى شريط المهام تكبير/ تصغير اغلاق 
05د	س/ اضغط بالزر الأيمن على ملف داخل سلة المحذوفات ثم اختر حذف، ماذا ظهر لك؟ ..... كيف يسمى هذا الإطار؟	****علبة حوار: إطار خاص يحتوي على أزرار تسمح بالحوار مع النظام: ok، Annuler، non ، oui 
30د	**إعادة الاستثمار**	**تطبيق 05: (مع العرض)** 1- قم بتشغيل جهاز الحاسوب 2- ماذا يوجد على الشريط أسفل الشاشة 3- تعرف على الايقونات الموجودة على سطح المكتب 4- اسحب ايقونة سلة المحذوفات 5- ماذا تستعمل لفتح ايقونة؟ 6- افتح ايقونة سلة المحذوفات؟ كيف نسمي الإطار الظاهر على الشاشة؟ قم بتقليصها على شريط المهام؟ كيف تسترجعها؟ 7- اضغط بالزر الأيمن على أحد الملفات الموجودة داخل سلة المحذوفات؟ ماذا يظهر لنا؟ اضغط على الخيار حذف؟ ماذا ظهر لك؟ 8- قم بإغلاق هذه النافذة 9- قم بإغلاق جهاز الحاسوب
	للبحث	ابحث عن صورة لواجهة نظام تشغيل Windows 8

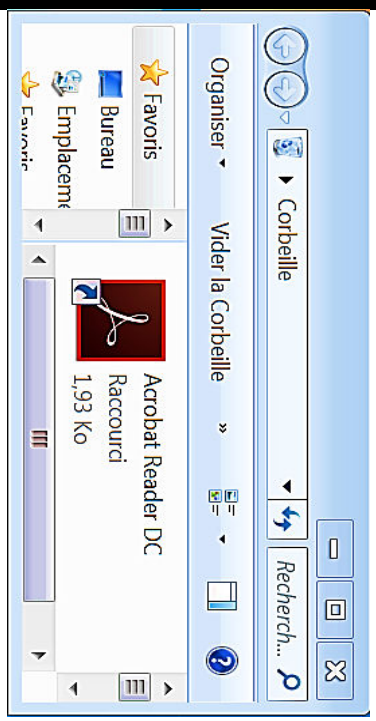
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

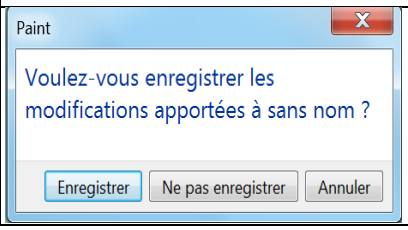


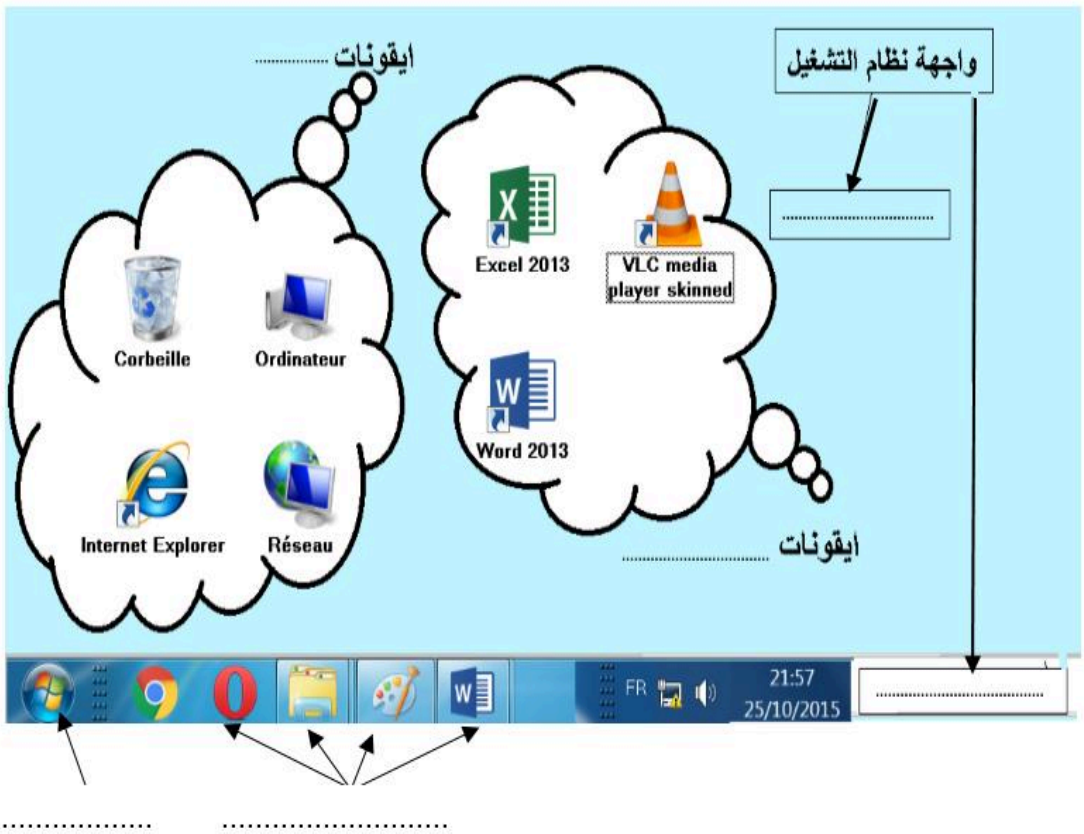




....







....

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب **الوحدة المفاهيمية:** 2-نظام التشغيل

المعارف المستهدفة:

3-تشغيل برامج ملحقة:

برنامج الحاسبة.

مذكرة رقـــم:06.

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	كيف يمكنك الحساب باستعمال الحاسوب؟

3-تشغيل برامج ملحقة:

15 د

س/ ما هي البرامج الملحقة؟

.....

البرامج الملحقة: هي مجموعة من البرامج المجانية المثبتة مع نظام التشغيل

3-1/ برنامج الحاسبة :

س/ ما هو برنامج الحاسبة؟

.....

هو برنامج يسمح لنا بإجراء عمليات حسابية والحصول على النتائج بواسطة الحاسوب

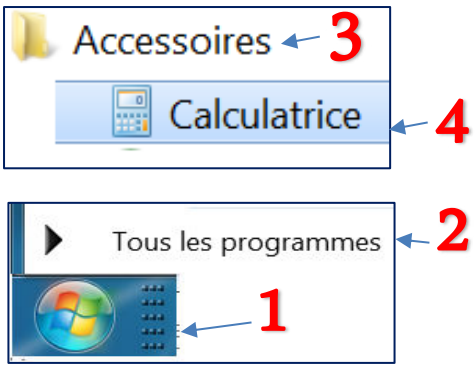
الدخول الى برنامج الحاسبة:

س/ ما هي مراحل الدخول اليها؟

.....

ط1-المراحل:

1. زر إبدأ Démarrer
2. كل البرامج Tous les Programmes
3. البرامج الملحقة Accessoires
4. نختار الحاسبة Calculatrice

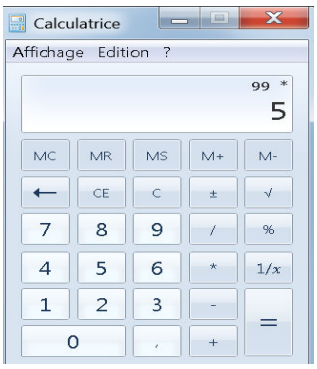


ط2-النقر مرتين بالزر الايسر للفارة على أيقونات اختصارها على سطح المكتب



يمكن تغيير نوع الحاسبة بالضغط على الامر عرض Affichage





15د

س/ كيف يتم اغلاق برنامج الحاسبة؟

.....

إغلاق البرنامج:

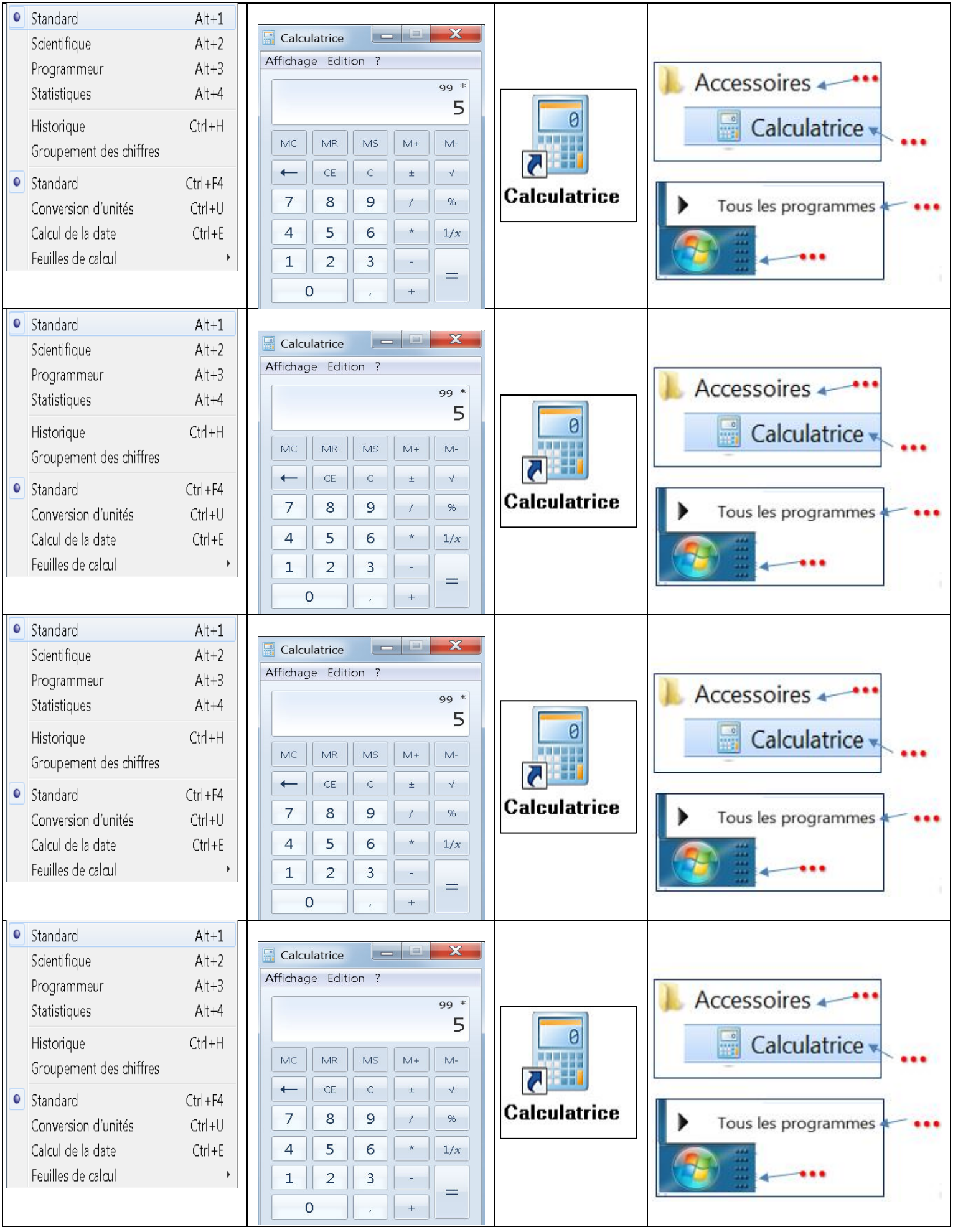
نضغط على زر الإغلاق 

30د | **إعادة الاستثمار**

تطبيق 06:

1. قم بفتح برنامج الحاسبة واحسب ما يلي: 1694÷145x12+123 25x2547-13

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب

الوحدة المفاهيمية: 2-نظام التشغيل

المعارف المستهدفة:

3-تشغيل برامج ملحقة:

برنامج الرسام.

مذكرة رقم: 07.

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	كيف يمكنك الرسم باستعمال الحاسوب؟

05د س/ ما هو برنامج الرسام؟ .....

3-2/ برنامج الرسام:

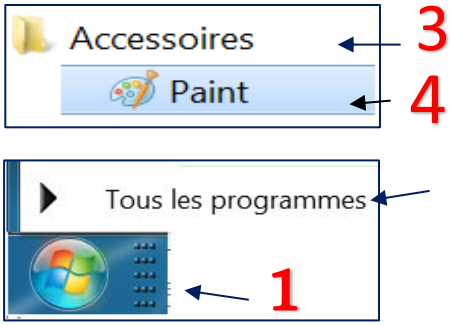
هو برنامج يستعمل لإنجاز رسومات بواسطة الحاسوب.

الدخول الى برنامج الرسام:

05 د س/ ما هي مراحل الدخول إلى برنامج الرسام؟ .....

ط1-المراحل:

1. زر إبدأ Démarrer
2. كل البرامج Tous les Programmes
3. البرامج الملحقة Accessoires
4. نختار الرسام Paint



ط2-النقر مرتين بالزر الايسر للفارة على أيقونات اختصارها على سطح المكتب



واجهة برنامج الرسام:

تتكون من:

1) شريط العنوان

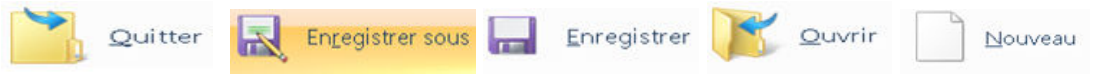


2) شريط علامات التبويب

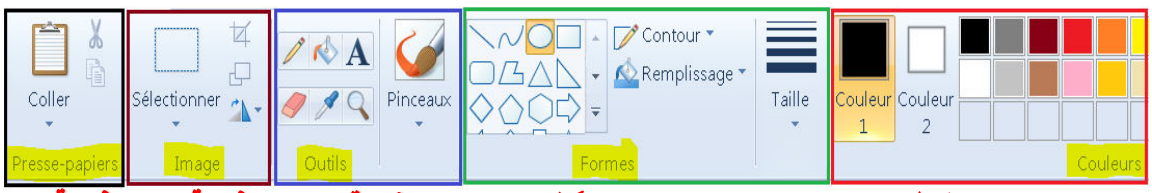


10د س/ م تتكون واجهة برنامج الرسام؟ .....

يحتوي الزر الازرق على اهم العمليات:

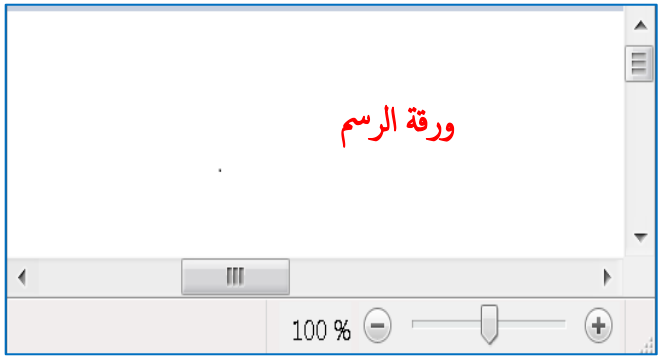
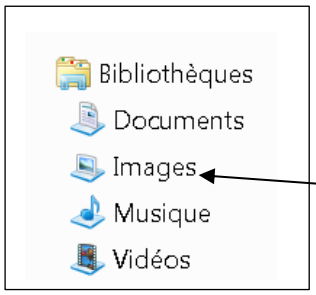
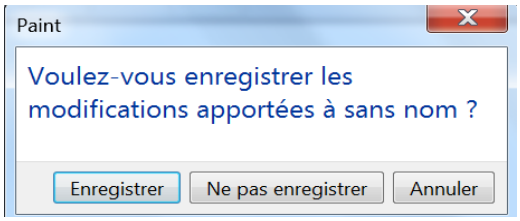


3) شريط المجموعات

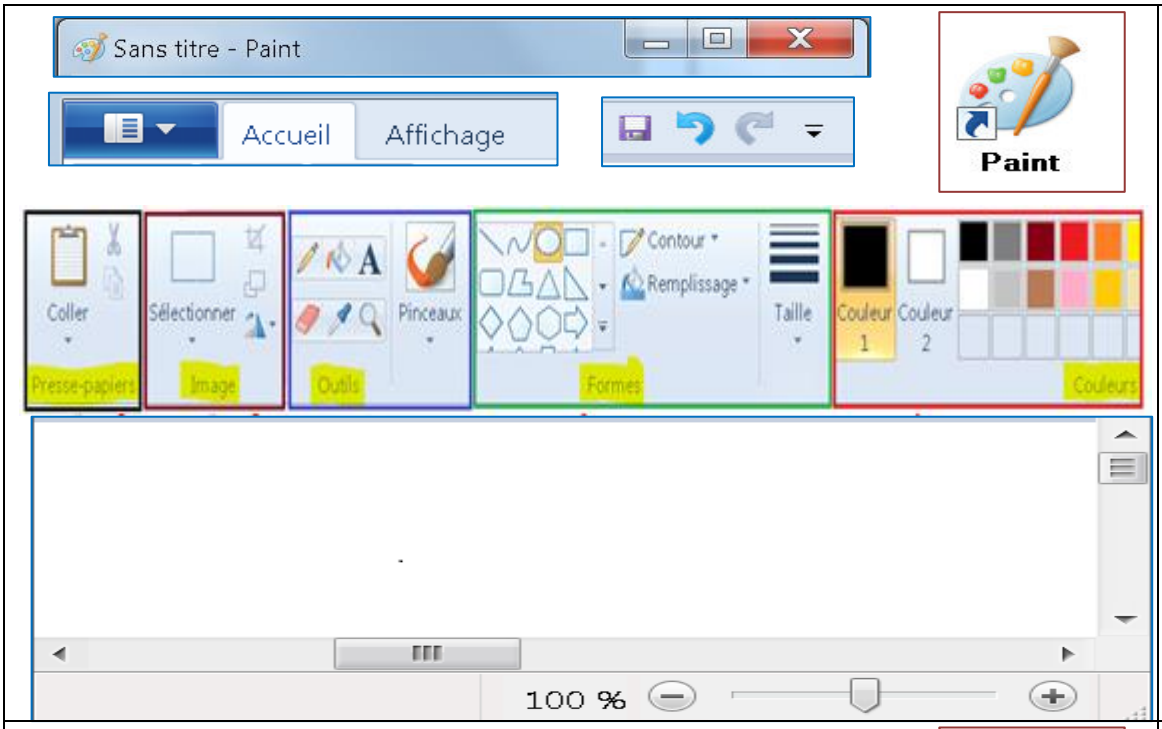


مجموعة الحافظة | مجموعة الصورة | مجموعة الأدوات | مجموعة الاشكال | مجموعة الالوان

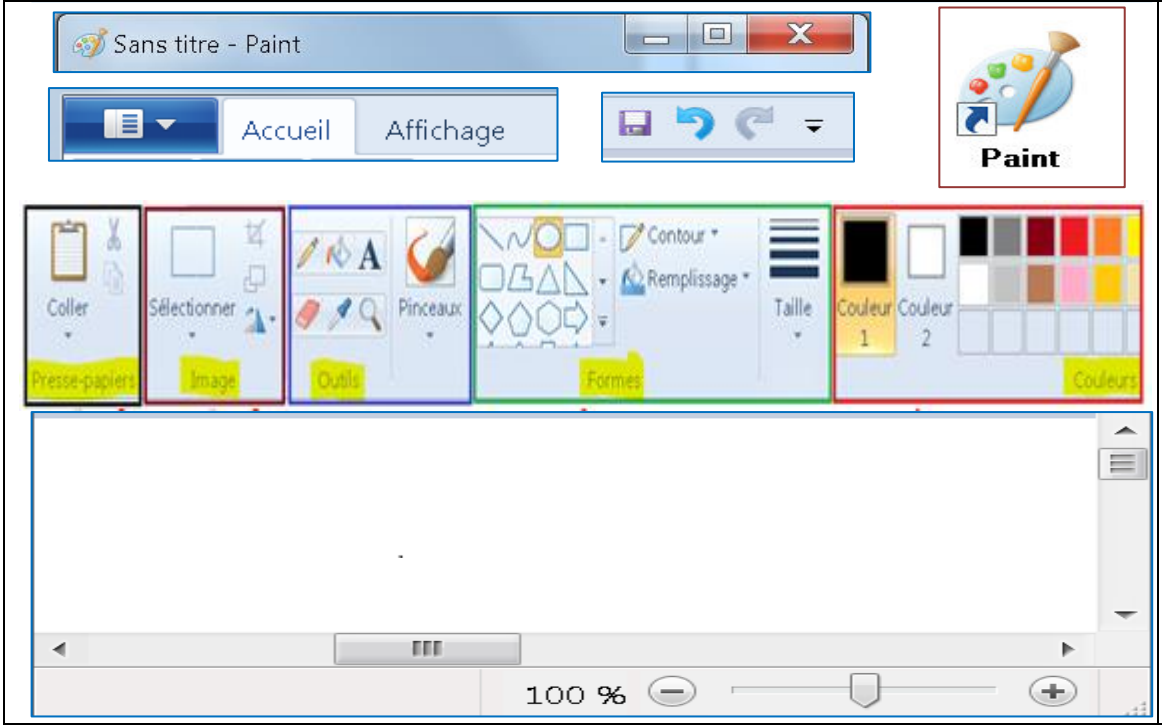
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

05د	س/ كيف يتم حفظ ملف الرسم المنجز من طرفك؟	4) شريط ادوات الوصول السريع  5) ورقة الرسم  6) شريط التمرير الافقي والعمودي مراحل حفظ ملف الرسم: 1. نضغط على زر  2. حفظ باسم Enregistrer Sous 3. تظهر علبة حوار نختار مكان الحفظ Images  4. نكتب اسم الملف 5. حفظ Enregistrer
05د	س/ كيف تغلق برنامج الرسام	إغلاق البرنامج: نضغط على زر الإغلاق  إذا لم نقم بحفظ التغييرات تظهر لنا علبة حوار نختار حفظ 
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 07: على برنامج الرسام ارسم علم الجزائر واحفظ ملفك باسمك

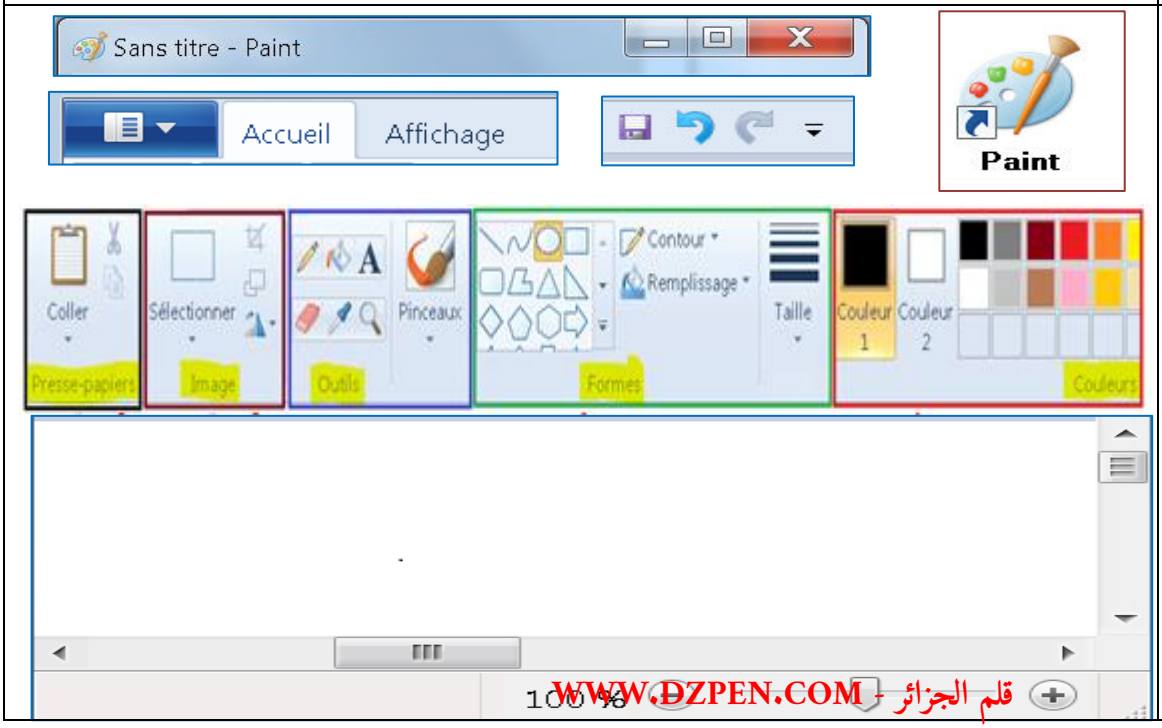
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر













WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب

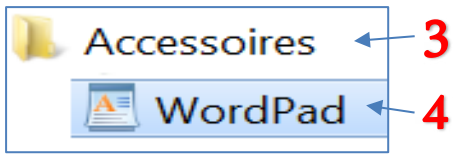
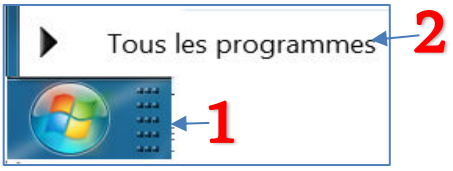
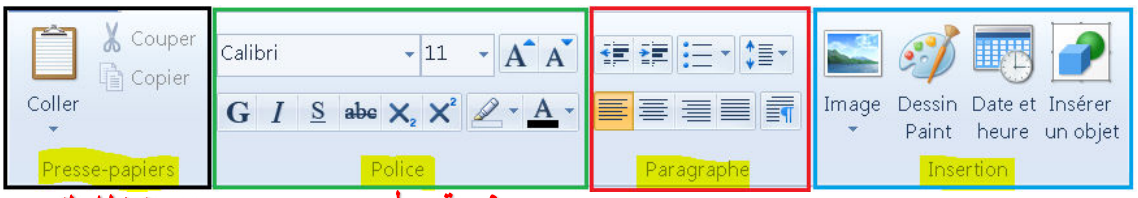
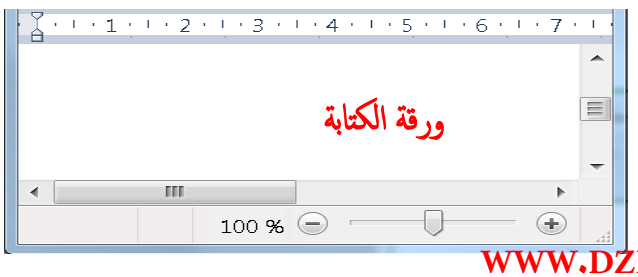
الوحدة المفاهيمية: 2-نظام التشغيل

المعارف المستهدفة:

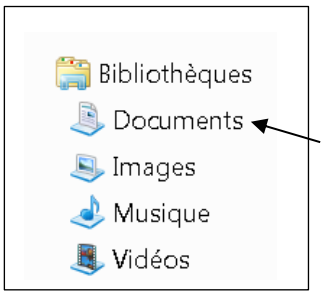
3-تشغيل برامج ملحقة:

برنامج الدفتر.

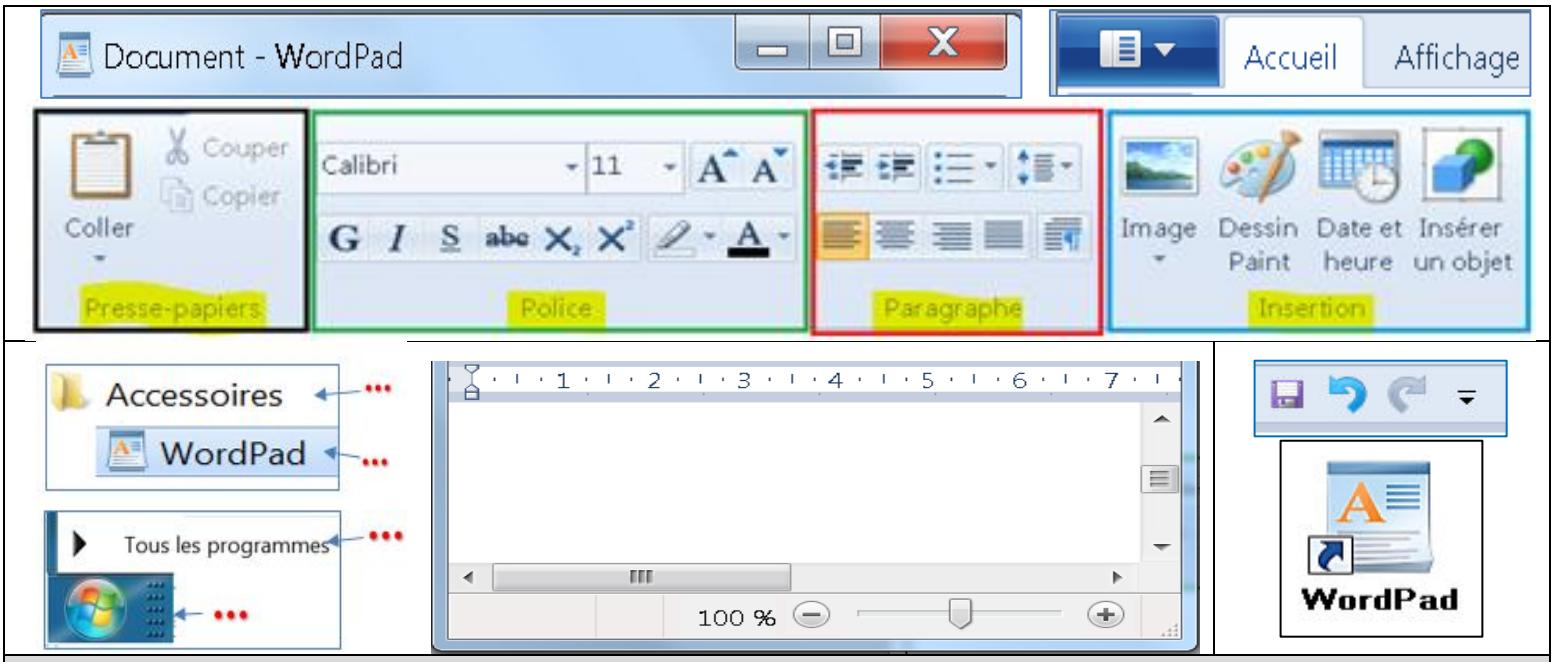
مذكرة رقم:08.

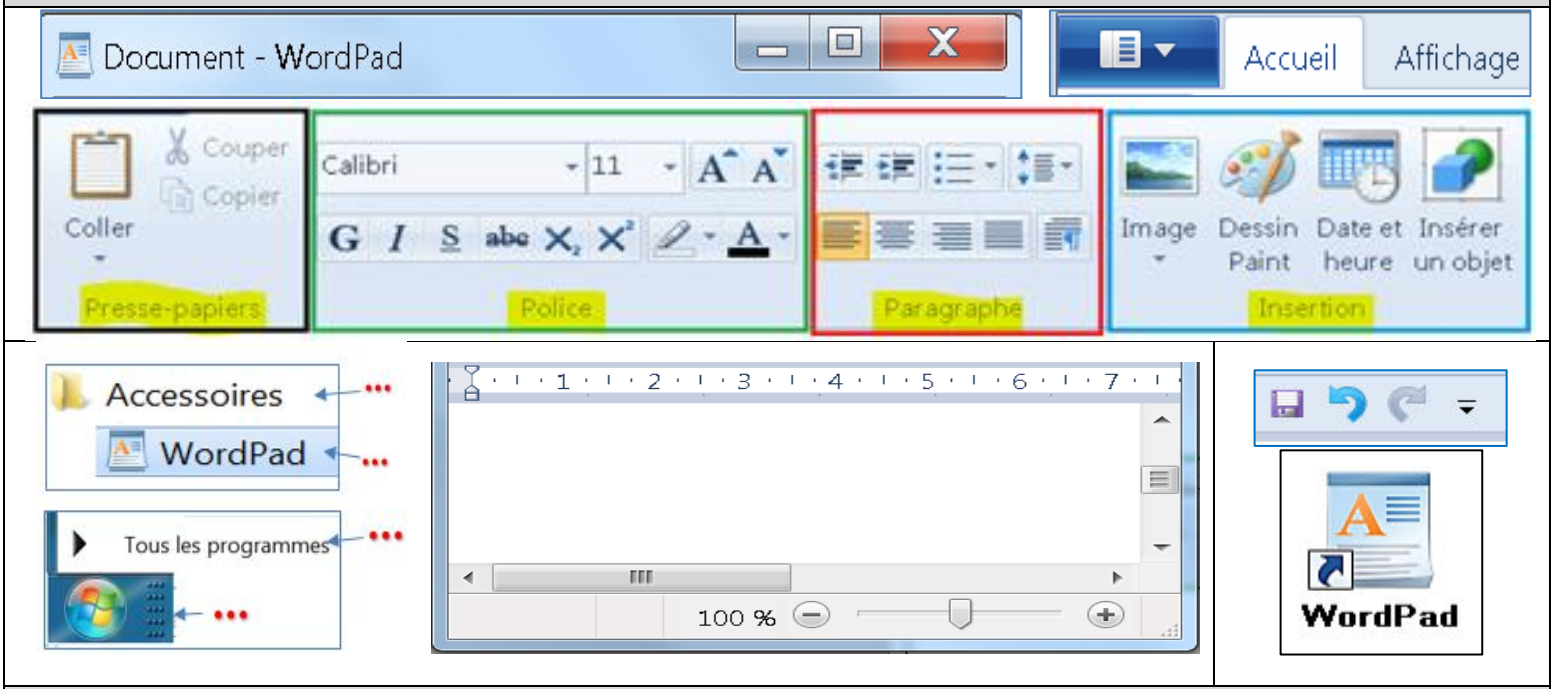
سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	ما هي مراحل حفظ برنامج الرسام
05د س4/ ما هو برنامج الدفتر؟	**3-3/ برنامج الدفتر:** الدفتر هو محرر نصوص قصيرة او ذات تنسيق ورسومات معينة
05 د س/ ما هي مراحل الدخول إلى البرنامج؟	**الدخول الى برنامج الدفتر:** **ط1-المراحل:** 1. زر إبدأ Démarrer 2. كل البرامج Tous les Programmes 3. البرامج الملحقة Accessoires 4. نختار الدفتر Word Pad  
	ط2-النقر مرتين بالزر الايسر للفارة على أيقونات اختصارها على سطح المكتب 
10د س/ م تتكون واجهته؟	**واجهة برنامج الدفتر:** تتكون من: 1) شريط العنوان  2) شريط القوائم  3) شريط المجموعات  4) شريط ادوات الوصول السريع  5) المسطرة 6) ورقة الكتابة 7) شريط التمرير الافقي والعمودي 

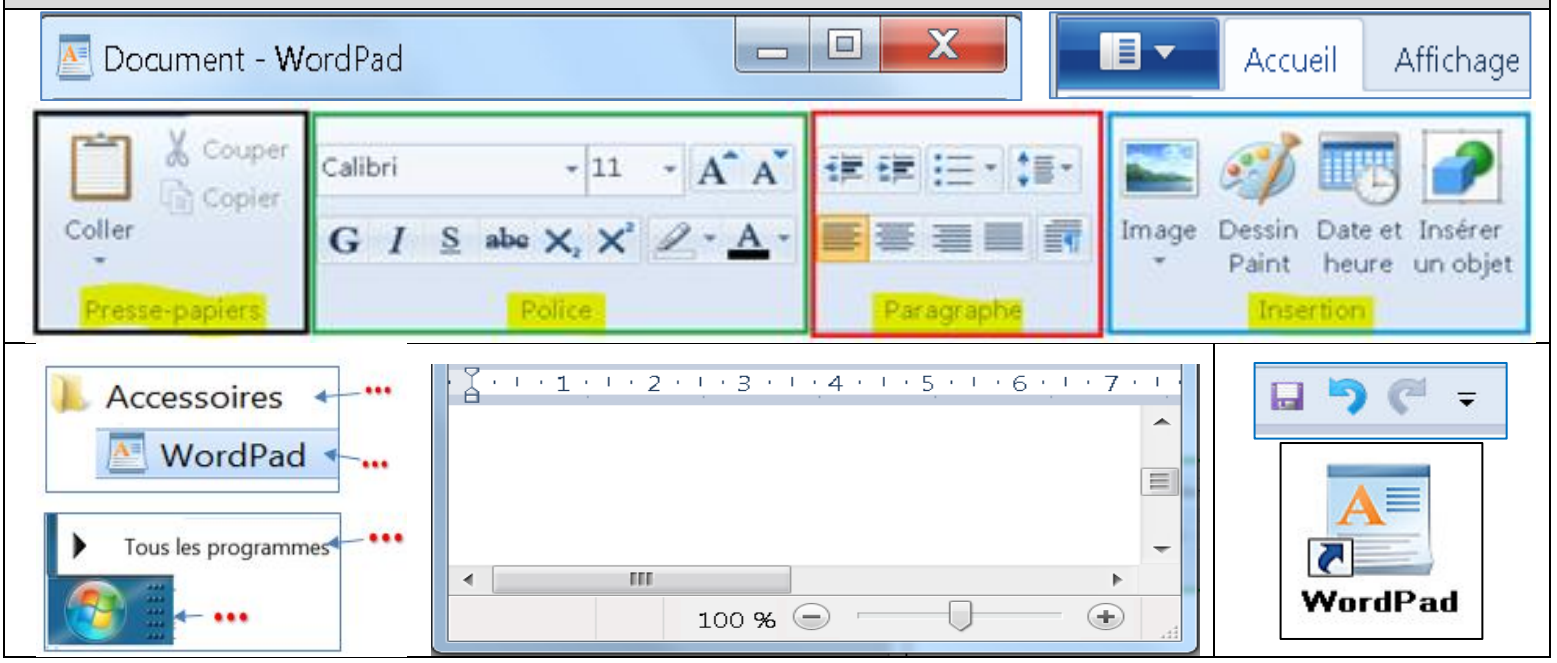
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

05د	س/ كيف يتم حفظ الملف المنجز من طرفك؟	**مراحل حفظ ملف الدفتر:** 1. نضغط على زر  2. حفظ باسم Enregistrer Sous 3. تظهر علبة حوار نختار مكان الحفظ مثلا Documents 4. نكتب اسم الملف 5. حفظ Enregistrer 
05د	س/6 كيف تغلق برنامج الدفتر	**إغلاق البرنامج:** نضغط على زر الإغلاق 
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 08:** **اكتب ما يلي على برنامج الدفتر ثم احفظ ملفك باسمك** لقد تعلمت ان المعلوماتية هي علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية تعتمد على جزأين أساسيين: العتاد: الحاسوب وملحقاته أي كل ما يمكن لمسه (وحدة مركزية –شاشة-لوحة المفاتيح-الفارة-مخزن الطاقة .....) البرمجيات: مجموعة من الأوامر والتعليمات التي ينفذها الحاسوب لأداء مهمة معينة. مثل نظام التشغيل (مثل Windows) والبرامج التطبيقية (مثل برنامج الرسام –برنامج الدفتر....).

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر







WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: ..... متوسطة الشهيد .....



المجال المفاهيمي : استخدام الحاسوب

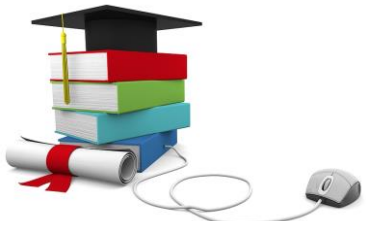
الوحدة المفاهيمية :3- تنظيم المعلومات في الحاسوب

المدة: 5 ساعة

الكفاءة القاعدية:

يتمكن من تنظيم المعلومات في الحاسوب

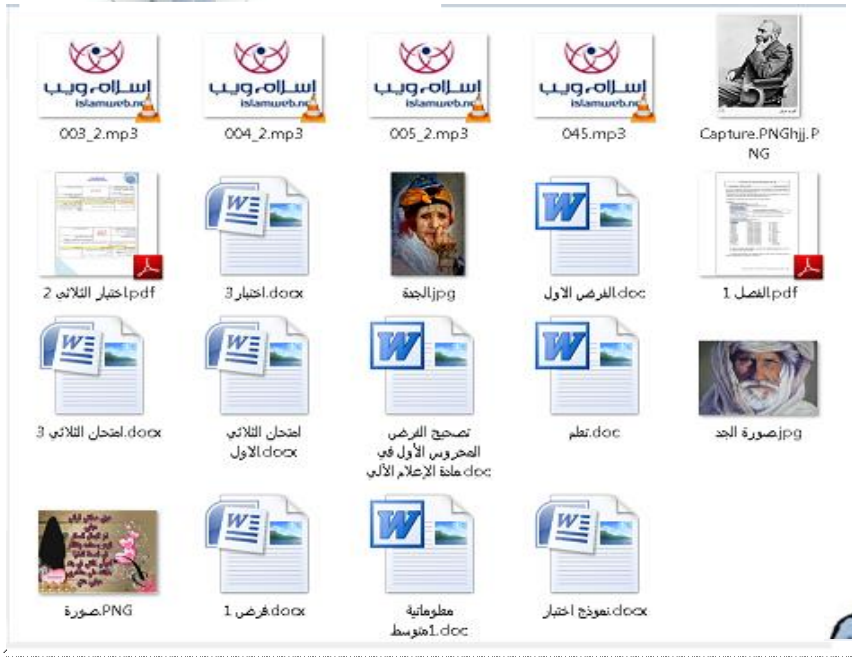
المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
1-مفهوم الملفات والمجلدات 2-مختلف طرق العرض	1 ساعة	جهاز العرض	المنهاج
3-عمليات على الملفات والمجلدات	2 ساعة	السبورة	مذكرات سابقة
4-وحدة قياس الذاكرة ومضاعفاتها	1 ساعة	الأقلام	الانترنت
5-وسائط التخزين.	1 ساعة		



الوضعية المشكلة:



10د



كيف يمكن وضع الملفات المتنوعة في حاسوبك بحيث لا تشغل مساحة كبيرة وتنظيمها ليسهل عليك الوصول اليها والعمل عليها؟



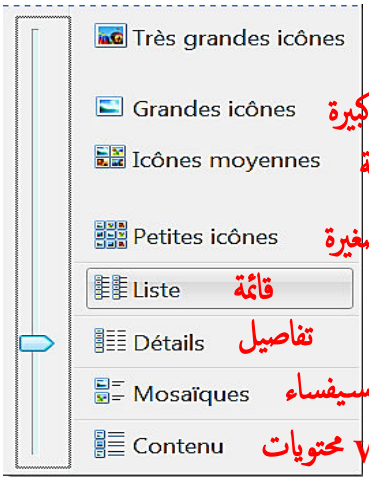
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب **الوحدة المفاهيمية:** 3-تنظيم المعلومات

مذكرة رقم:09

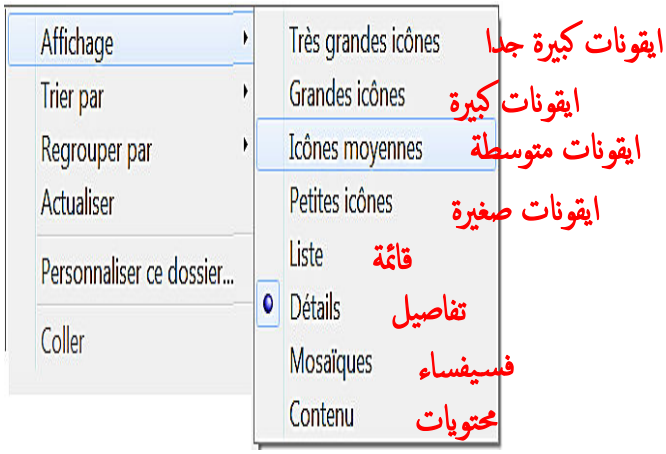
المعارف المستهدفة:

1-مفهوم الملفات والمجلدات

2-مختلف طرق العرض

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن فتح ملف الرسم أو الدفتر الذي انجزته؟
10 د	س/ ما هو الملف؟ ..... كيف تتعرف عليه؟	**1-مفهوم الملفات والمجلدات:** **الملف (Fichier):** هو عنصر يحتوي معلومات كنصوص أو صور أو موسيقى او فيديوهات او برامج. يتكون من جزئين هما: اسم الملف والامتداد تفصل بينهما النقطة **الامتداد. اسم الملف** **امثلة:** ملف معالج النصوص .docx ملف صورة .jpg ملف صوت .mp3 
10د	س/ ما هو المجلد؟	**المجلد (Dossier):** هو حاوية تستعمل لتخزين الملفات أو المجلدات الفرعية **ملاحظة:** يمكن وضع الملفات داخل المجلدات ولا يمكن العكس. 
10د	س/ كيف يمكن تغيير طريقة عرض الملف او المجلد؟	**2-مختلف طرق العرض:** عند فتح أي مجلد يمكن تغيير شكل الملفات أثناء عرضها بطريقتين: **الطريقة 1:** استخدام زر طرق العرض الموجود على شريط الأدوات  

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

		الطريقة 2: ننقر بالزر الأيمن للفأرة ثم نختار من القائمة التعليمية عرض Affichage نختار: 
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 09: 1. بالعودة الى ملفي الرسم والدفتر المنجزين في التطبيق السابق، تعرف على امتداد الملفين. 2. قم بتغيير طريقة عرض المجلدات الى: ايقونات كبيرة جدا.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب **الوحدة المفاهيمية:** 3-تنظيم المعلومات

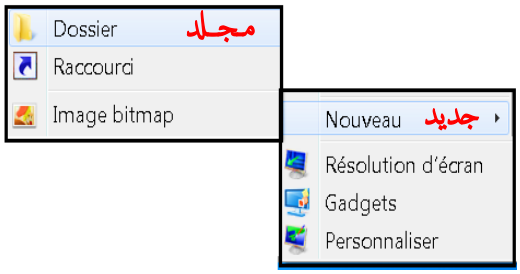
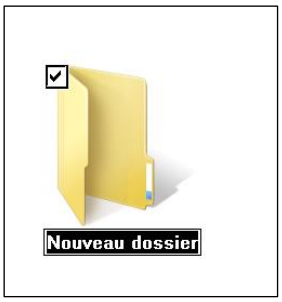
مذكرة رقـم:10

المعارف المستهدفة:

3-عمليات على الملفات والمجلدات

3-1/انشاء مجلد حديد

3-2/ انشاء مجلد داخل مجلد

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هو الفرق بين الملف والمجلد؟
15 د	س/ ما هي مراحل انشاء مجلد جديد؟	**3-عمليات على الملفات والمجلدات:** **3-1/إنشاء مجلد جديد:** **المراحل:** 1. في مساحة فارغة ننقر على زر الفأرة الأيمن تظهر لنا قائمة خيارات. 2. نختار **جديد Nouveau** ثم **مجلد Dossier**. 3. يظهر لنا مجلد أصفر. 4. نقوم بتسمية المجلد ثم نضغط على مفتاح **Entré**. 
15د	س/ ما هي مراحل انشاء مجلد فرعي؟	**3-2/إنشاء مجلد 2 داخل مجلد 1:** **المراحل:** 1. نفتح المجلد 1بالنقر عليه بزر الفأرة الأيسر مرتين. 2. في مساحة فارغة ننقر على زر الفأرة الأيمن تظهر لنا قائمة خيارات. 3. نختار **جديد Nouveau** ثم **مجلد Dossier**. 4. يظهر لنا مجلد2. 5. نقوم بتسمية المجلد 2 ثم نضغط على مفتاح **Entré**. 
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 10:** 3. **قم بإنشاء مجلد جديد وسمه باسمك.** 4. **قم بإنشاء 3 مجلدات فرعية داخل مجلدك وقم بتسميتها: رسوم ونصوص وثقافة عامة**

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب **الوحدة المفاهيمية:** 3-تنظيم المعلومات

المعارف المستهدفة:

3-عمليات على الملفات والمجلدات

3-3/ اعادة تسمية مجلد

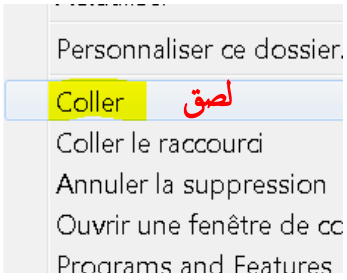
3-4/نسخ أو نقل مجلد

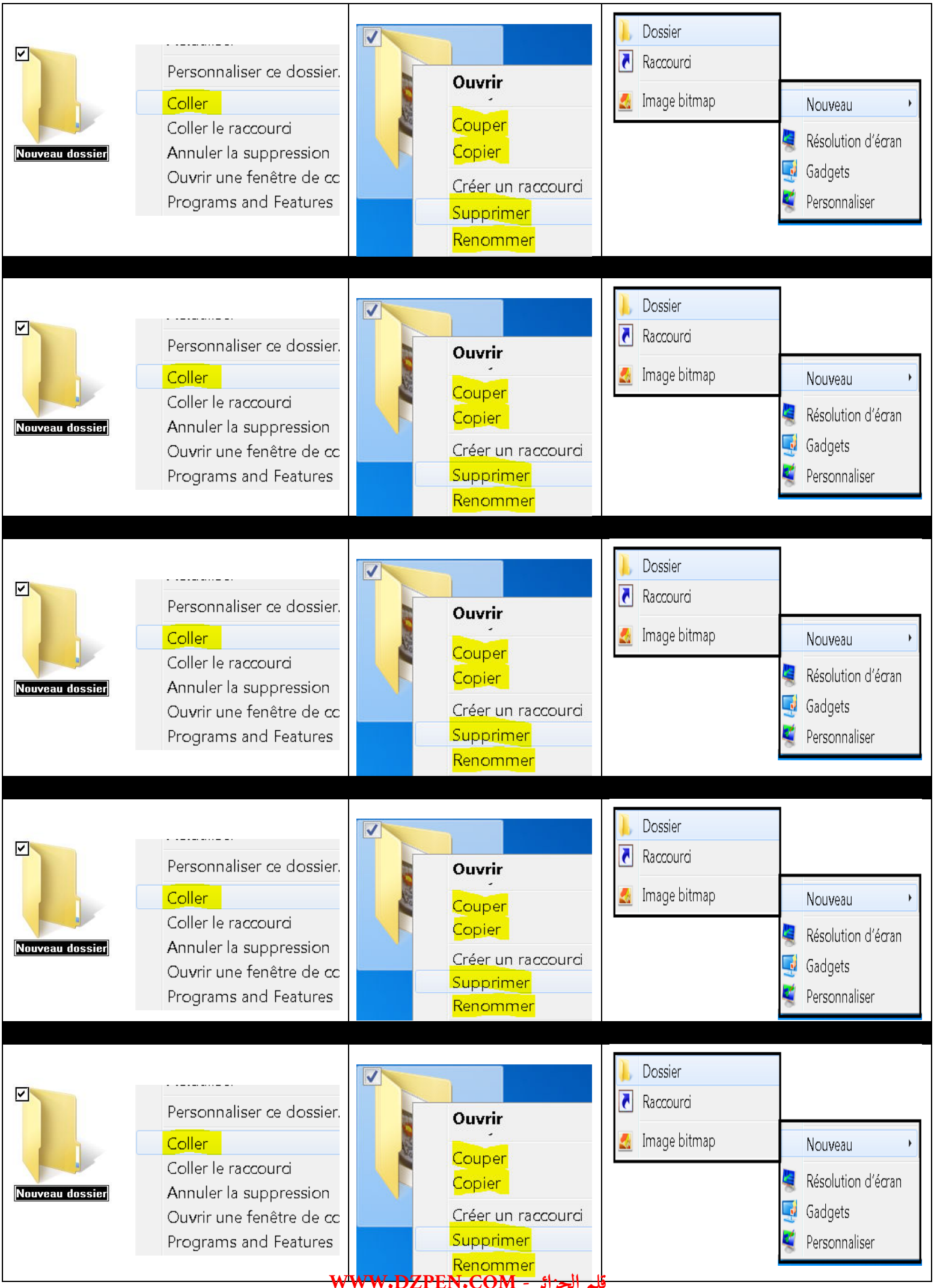
3-5/حذف مجلد

مذكرة رقم:11.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هي مراحل انشاء مجلد جديد؟
10 د	س/ اخطأت عند تسمية مجلد، كيف تعيد تسميته؟	**3-3/ تغيير اسم مجلد:** **المراحل:** 1. نضغط على المجلد بزر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة خيارات. 2. نختار **إعادة التسمية Renommer** 3. نكتب الاسم الجديد للمجلد ثم نضغط على مفتاح Entré
10د	س/ كيف يمكنك انشاء نسخة من ملف الرسم الذي انجزته في مجلدك صور؟ ونقل ملف الدفتر الى مجلدك نصوص؟ ما هو الفرق بين العمليتين؟	**3-4/ نسخ او نقل مجلد:** **النسخ:** هو إنشاء نسخة من الملف أو المجلد في مكان آخر. **النقل:** هو تغيير مكان الملف أو المجلد. **المراحل:** 1. نضغط على المجلد بزر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة خيارات. 2. نختار **نسخ Copier لعملية النسخ** أو نختار **قص Couper لعملية النقل** 3. نختار مكان النسخ أو النقل ثم ننقر على زر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة خيارات. 4. نختار **لصق Coller**.
10د	س/ ما هي المراحل التي تقوم بها لحذف ملف او مجلد؟	**3-5/ حذف مجلد:** **المراحل:** 1. نضغط على المجلد بزر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة خيارات. 2. نختار **حذف Supprimer** 3. يظهر مربع حوار لتأكيد الحذف فنختار **نعم oui.** **ملاحظة:** يمكن استعادة الملف او المجلد من سلة المحذوفات بالنقر عليه بالزر الايمن ونختار استعادة **Restaurer**
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 11:** 1. قم بإعادة تسمية مجلد رسوم باسم صور 2. قم بحذف مجلد ثقافة عامة 3. قم بنسخ ملف الرسم المنجز سابقا في مجلد صور 4. قم بنقل ملف الدفتر المنجز سابقا في مجلد نصوص







WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب | الوحدة المفاهيمية: 3-تنظيم المعلومات

المعارف المستهدفة:

4-وحدة قياس الذاكرة ومضاعفاتها

مذكرة رقم:12.

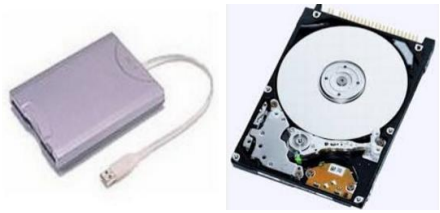
سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هي مراحل حذف مجلد ؟
15 د	س/ ماهي وحدة قياس الطول؟ اذكر مضاعفاته واجزاؤه؟ ..... س/ ما هي وحدة قياس الذاكرة للحاسوب؟ ..... س/ ما هي مضاعفات الأوكتي؟	**4-وحدة قياس الذاكرة ومضاعفاتها:** **البت b:** هو أصغر وحدة قياس الذاكرة ويكون إما 0 أو 1 **الأوكتي o:** هو الوحدة الاساسية لقياس الذاكرة في الحاسوب ويمثل حرفاً او رقما او رمزا واحدا 1 octet = 8 bit **مثلا:** الحرف a يمثل بـ 8 بت أي 1 أوكتي 0 1 0 0 0 0 0 1 1Octet **مضاعفات الأوكتي:** 1 Ko = 1024 o كيلو أوكتي ** 1Mo = 1024 Ko ميجا أوكتي ** 1Go = 1024 Mo جيجا أوكتي ** 1 To = 1024 Go تيرا أوكتي **
15د		To Go Mo Ko o ÷1024 x1024
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 12: احسب 2 Ko = ... o (2048) 1 Mo =..... o (1048576) 3 Mo =.....Ko (3072) 2 Go =..... Ko (2097152) 4 Go =.....Mo (4096)

المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب **الوحدة المفاهيمية:** 3-تنظيم المعلومات

المعارف المستهدفة:

5-وسائط التخزين

مذكرة رقم:13.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هو الأوكتي؟ اذكر مضاعفاته؟
05د	س/ من المكونات الثانوية للحاسوب تعرفنا على الذاكرات الثانوية ماهي؟	**5-وسائط التخزين** وسائط التخزين هي وحدات تستخدم لتخزين البيانات ويمكن استرجاعها عند الحاجة وهي لا تفقد محتوياتها عند إيقاف التشغيل. **القرص الصلب (disque dur):** هو الجزء الرئيسي للتخزين داخل الحاسوب ويتميز بسعات تخزين كبيرة (250Go، 500 Go، 800 Go .....الخ). 
05د		**القرص المدمج (CD):** هو قرص ذو سعة تخزينية كبيرة نسبيا، ويتم القراءة منه بواسطة قارئ الأقراص المدمجة سعته غالبا 700 Mo 
05د		**قرص الفيديو الرقمي (DVD):** هو قرص متعدد الاستخدام سعته أكبر من القرص المدمج في الغالب السعة الأكثر انتشارا تقارب 4.7 Go 
05د		**القرص فلاش(flash disque) :** هو أحدث أدوات التخزين يقوم بتخزين كميات كبيرة من البيانات على شريحة الكترونية صغيرة جدا وسهلة الحمل سعته1 Go، 8 Go، 16 Go ..... يتم توصيله في احدى منافذ USB المتعددة. 
05د	س/ ما هي مراحل الدخول اليها؟	**مراحل الدخول اليها:** 1. نفتح ايقونة كمبيوتر Ordinateur 2. تظهر أيقونات كل الاقراص 3. نفتح الايقونة مرتين بالزر الايسر للفأرة 
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 08:** 1. قم بفتح ايقونة كمبيوتر. 2. تعرف على سعة القرص الصلب 3. قم بإدخال الأقراص التي بحوزتك وتعرف على سعة ذاكرتها ثم رتبها تصاعديا
	للبحث	ابحث عن أسباب تسمية كل وسيط تخزين بهذا الاسم: مرن، صلب، فلاش.....



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر



المجال الثاني:

معالج النصوص.

1- تقديم معالج النصوص.

- تعريف معالج النصوص.
- تقديم عناصر الواجهة .

2 ساعة

2- عمليات على الوثيقة.

- انشاء ، حفظ ، إغلاق ، فتح وثيقة .
- كتابة نص .
- استعمال المدقق الاملائي .
- البحث عن كلمة و تعويضها .

4 ساعة

3-تنسيق الخط و الفقرة .

- تنسيق الخط (الحجم ، الخط ، النمط) .
- تحديد جزء من نص لتغيير التنسيق .
- تنسيق الفقرة (المحاذاة ، تباعد الأسطر ، المسافة البادئة) .
- التعداد النقطي و الرقمي .
- كتابة النص على شكل أعمدة .

4 ساعة

4-إعداد و طباعة الوثيقة .

- إعداد الصفحة (هوامش ، حجم الورق، اتجاه الصفحة)
- المعاينة قبل الطباعة
- الطباعة .

2 ساعة

5- مشروع إعداد وثيقة .

- إنجاز وثيقة

2 ساعة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: ..... متوسطة الشهيد .....

المجال المفاهيمي :معالج النصوص

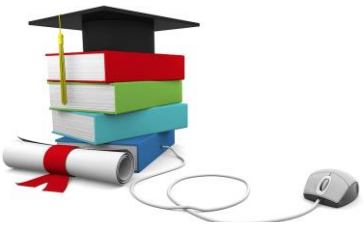
الوحدة المفاهيمية :1-تقديم معالج النصوص

الكفاءة القاعدية:

يتعرف على عناصر الواجهة

المدة:
2 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
1-تعريف معالج النصوص	1 ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الانترنت
2-تقديم عناصر الواجهة	1 ساعة		



الوضعية المشكلة:

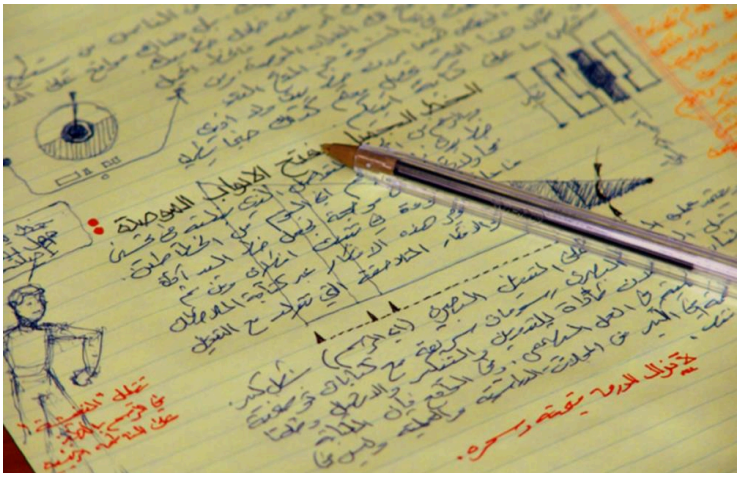


10د

طلبت منك أستاذة الجغرافيا انجاز بحث بعنوان " السكان في الجزائر" فأنجزته مستعملا الأقلام فقالت لك ان خطك غير واضح، أخبرت جدك بذلك فطلب منك احضار آلته الراقنة من غرفة ادواته القديمة ليساعدك

ماذا تقول له في ظل التطورات ودراستك لدرس الحاسوب؟

هل بمجرد ظهور سطح المكتب يمكنك كتابة البحث؟ ما الذي يجب توفره لتتمكن من الكتابة؟



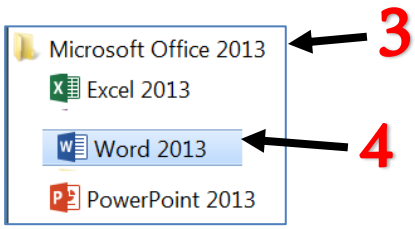
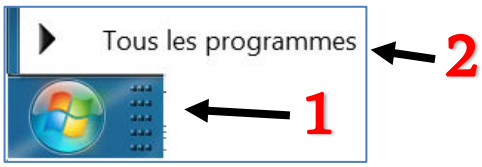


المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:** 1-تقديم معالج النصوص

مذكرة رقم:14

المعارف المستهدفة:

1-تعريف معالج النصوص

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يتم فتح أيقونة؟ ما هي مراحل الدخول الى برنامج الدفتر؟
10 د	س/ ما هو معالج النصوص؟	**1- تعريف معالج النصوص:** هو برنامج يسمح بكتابة نص وحفظه وفتحه عند الحاجة لقراءته أو تغيير محتواه او تنسيقه أو طباعته على الأوراق. من أشهر معالجات النصوص والأكثر استعمالا هو **Microsoft Word**
20د	س/ ما هي مراحل الدخول الى البرنامج؟	الدخول إلى برنامج Word: ط1-المراحل: 1. زر ابدأ Démarrer 2. كل البرامج Tous les Programmes 3. ادارية ميكروسوفت Microsoft office 4. معالج النصوص Word2013   ط2- النقر مرتين بزر الفارة الايسر على ايقونة اختصارها على سطح المكتب. 
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 01: قم بالدخول الى برنامج معالج النصوص Word2013 باستعمال الطريقة 1 ثم 2 هل توجد طريقة أخرى للدخول الى البرنامج؟ جربها
للبحث		ابحث عن أسماء اخرى لمعالجات النصوص قليلة الاستعمال

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر



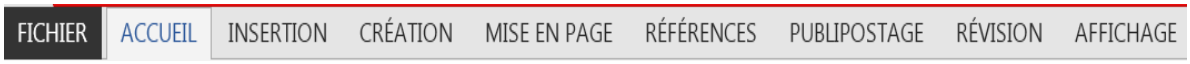
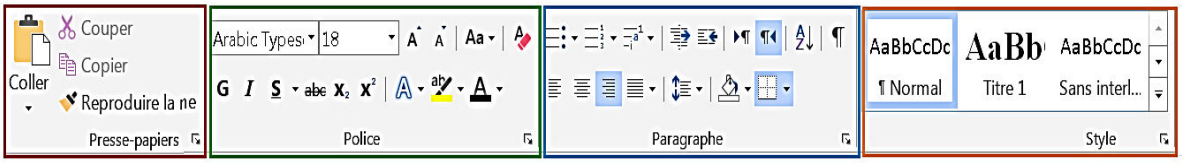
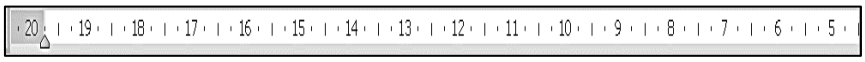
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:** 1-تقديم معالج النصوص

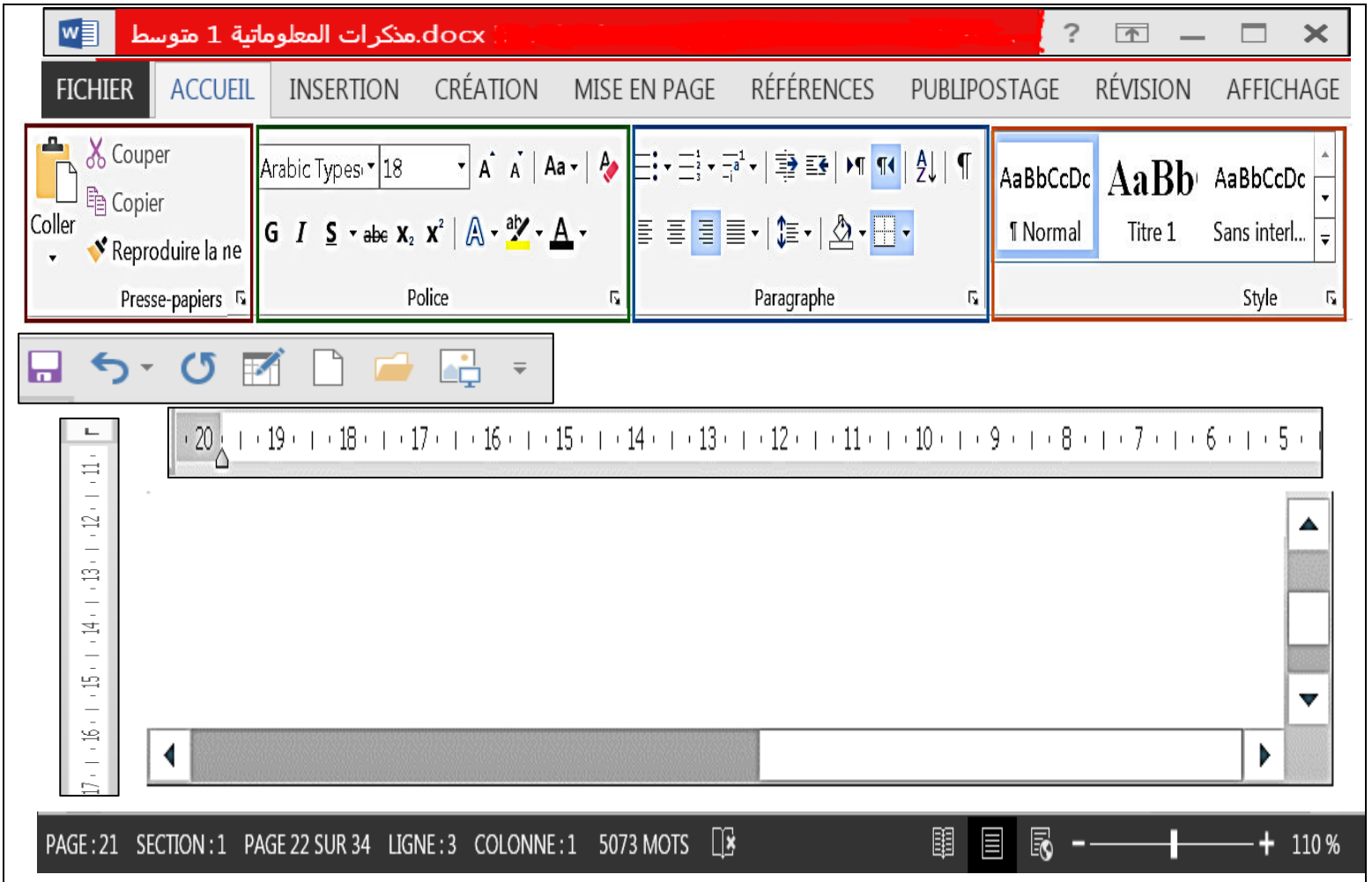
المعارف المستهدفة:

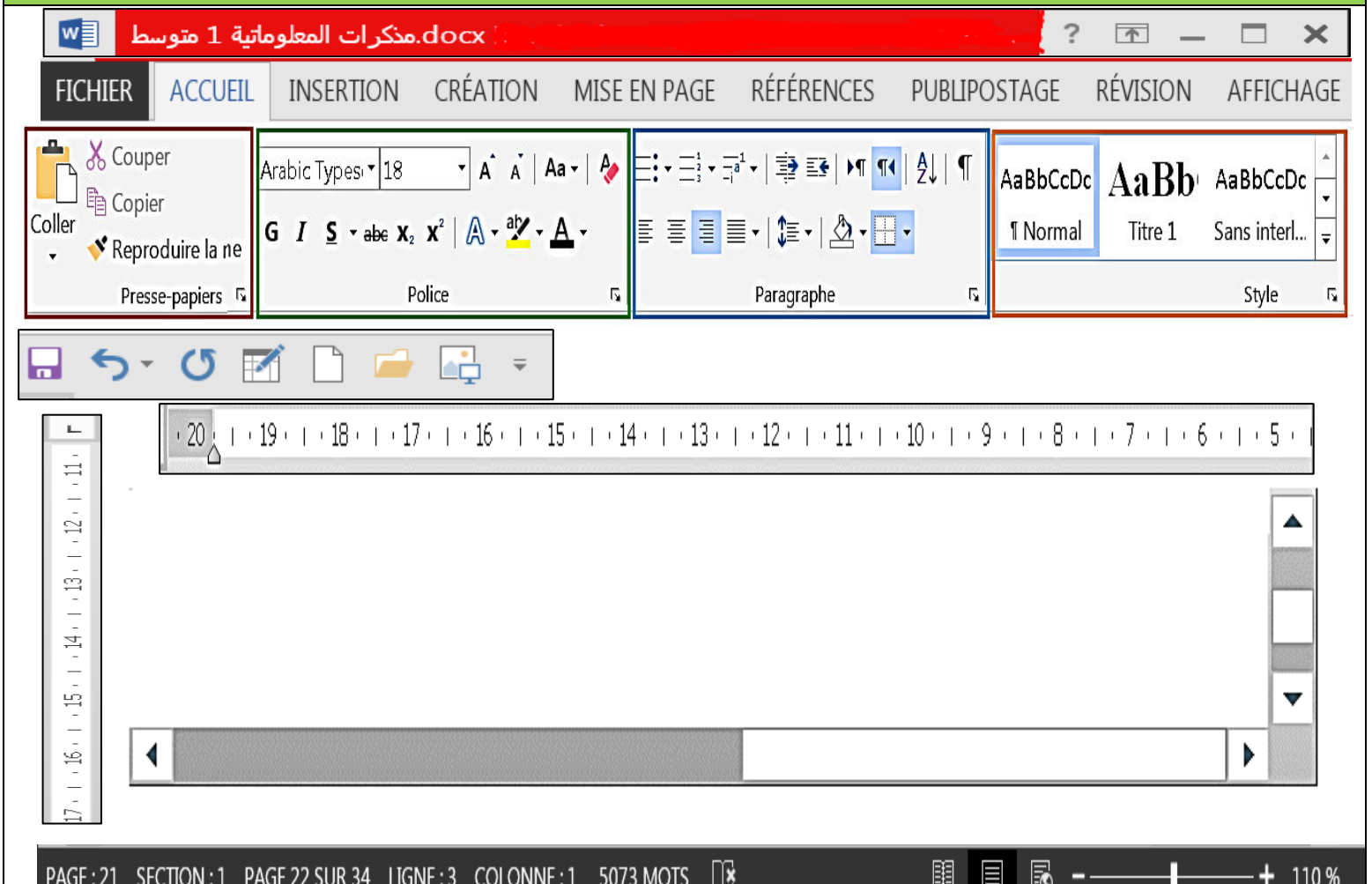
2-تقديم عناصر الواجهة

مذكرة رقم:15

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هو معالج النصوص؟ ما هي مراحل الدخول اليه؟ ما هي عناصر واجهة برنامج الدفتر ؟
30د	س/ م تتكون واجهة برنامج معالج النصوص؟	**2- تقديم عناصر الواجهة:** **شريط العنوان:** يحتوي على العنوان أو اسم الملف.  **شريط علامات التبويب:** يحتوي على مجموعة من علامات التبويب التي تضم بداخلها عدة مجموعات  ملف الصفحة الرئيسية إدراج تصميم تخطيط الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض **شريط المجموعات:** يحتوي على أدوات ذات المهام المرتبطة (أزرار + قوائم منسدلة + سهم للحوار) مثال: شريط مجموعات تبويب **الصفحة الرئيسية Accueil**  **شريط ادوات الوصول السريع:** يحتوي على أزرار للأوامر الأكثر استخداما.   **المسطرة:** الافقية والعمودية لتحديد ابعاد الصفحة.  **شريط التمرير الافقي والعمودي:** لتحريك الصفحة.  **شريط المعلومات:** يقدم معلومات عن حالة المستند وطرق عرضه وتغيير حجمه. 
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 02:** 1-افتح ايقونة برنامج Word 2013 2-تعرف على عناصر واجهة البرنامج

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر





WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: ..... متوسطة الشهيد .....

المجال المفاهيمي :معالج النصوص

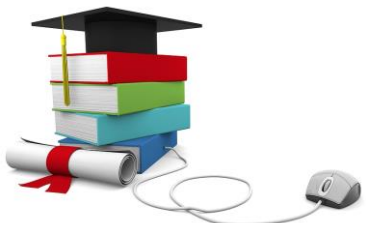
الوحدة المفاهيمية :2-عمليات على الوثيقة

الكفاءة القاعدية:

يتمكن من انشاء وثيقة و تصحيحها

المدة:
4 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
1-انشاء، حفظ، إغلاق، فتح وثيقة.	1 ساعة	جهاز العرض	المنهاج
2-كتابة نص.	1 ساعة	السبورة	مذكرات سابقة
3-استعمال المدقق الاملائي.	1 ساعة	الأقلام	الانترنت
4-البحث عن كلمة وتعويضها.	1 ساعة		

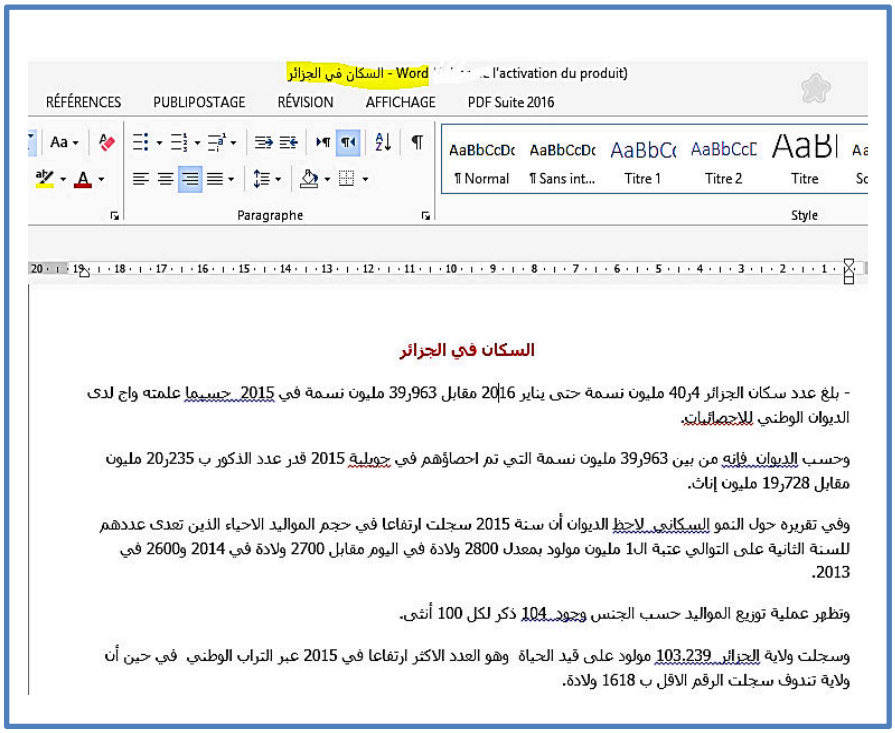


الوضعية المشكلة:

10د



بعد تعرفك على معالج النصوص كيف يمكنك انجاز بحث في مادة الاجتماعيات "السكان في الجزائر" بخط جميل ودون أخطاء ثم حفظه في حاسوبك والعودة اليه لتكمله في يوم آخر لأنه وجب عليك اغلاق الحاسوب والبحث طويل؟



(الاعتماد على بحث منجز مسبقا في الحاسوب تم حفظه من قبل باسم السكان في الجزائر)

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

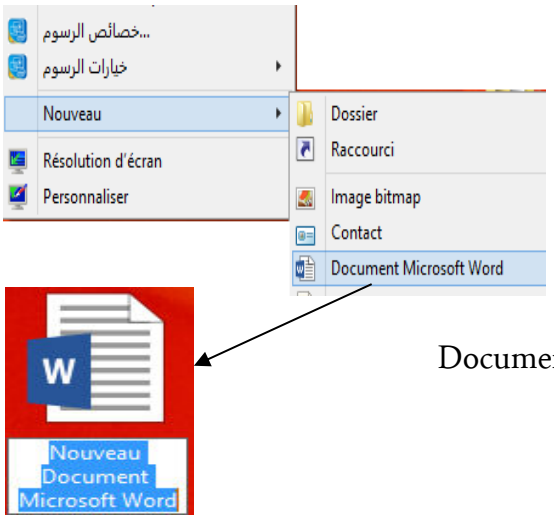
المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:** 2-عمليات على الوثيقة

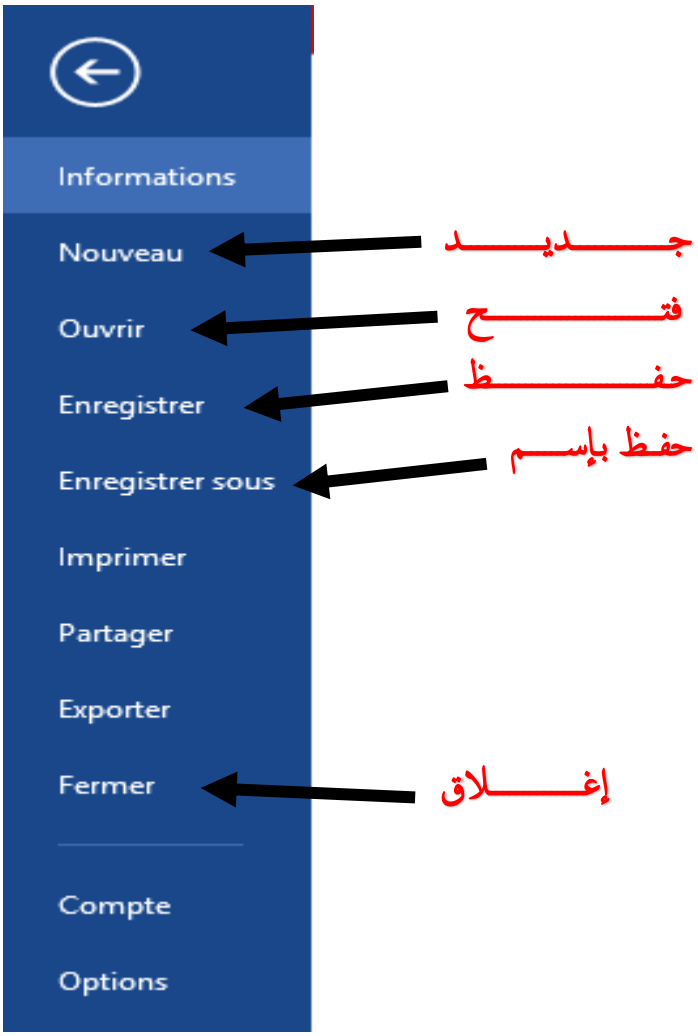
منكرة رقم:16

المعارف المستهدفة:

1-عمليات على الوثيقة (انشاء، حفظ، إغلاق، فتح وثيقة).

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هو برنامج معالج النصوص؟ ما هي مراحل الدخول اليه؟ مم تتكون واجهة البرنامج؟
10 د	س/ ماهي مراحل انشاء وثيقة؟	**1- عمليات على الوثيقة** **1. مراحل إنشاء وثيقة:** **طريقة1:** 1) نختار مكان انشاء الوثيقة 2) في مساحة فارغة نضغط على زر الفارة الأيمن 3) تظهر لنا قائمة خيارات نختار **جديد Nouveau** 4) نختار وثيقة معالج النصوص Document Microsoft Word 5) نكتب الاسم ثم نضغط مفتاح Entré **طريقة 2:** 1) التبويب **ملف Fichier** 2) ثم نختار **جديد Nouveau** 3) ثم نختار **وثيقة فارغة Document vierge**
10د	س/ ماهي مراحل حفظ وثيقة؟	**2. مراحل حفظ وثيقة:** 1) التبويب **ملف Fichier** 2) نختار **حفظ باسم Enregistrer sous** 3) احدد مكان الحفظ **(سطح المكتب-مستنداتي-القرص الصلب .....)** 4) تظهر علبة حوار نكتب الاسم 5) ثم نضغط على **حفظ Enregistrer** يمكن الضغط مباشرة على الأداة من شريط ادوات الوصول السريع لحفظ الوثيقة او لحفظ التغييرات .
05د	س/ ماهي مراحل اغلاق وثيقة؟	**3. مراحل إغلاق وثيقة:** **طريقة 1:** مباشرة من زر الاغلاق في شريط العنوان **طريقة 2:** 1) التبويب **ملف Fichier** 2) نختار **اغلاق Fermer**



05د	س/ ماهي مراحل فتح وثيقة قمت بحفظها مسبقا؟	4. مراحل فتح وثيقة: 1) التبويب ملف Fichier 2) ثم فتح Ouvrir 3) احدد مكان وجود الوثيقة. 4) تظهر علبة حوار نكتب اسم الملف ثم فتح Ouvrir . 
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 03: 1. قم بفتح مجلدك الخاص " نصوص" ثم قم بإنشاء وثيقة وسمها معالج النصوص متبوع بقسمك 2. قم بفتح برنامج معالج النصوص قم بإنشاء وثيقة جديدة قم بحفظها في مجلدك الخاص نصوص وسمها باسمك قم بإغلاق الوثيقة قم بفتح وثيقتك

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:** 2-عمليات على الوثيقة

المعارف المستهدفة:

2-كتابة نص.

مذكرة رقم:17

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ماهي مراحل فتح وثيقة؟
20 د	س/ ما هي المراحل التي تقوم بها لكتابة نص؟	**2- كتابة نص** على ورقة الكتابة في وثيقة معالج النصوص يظهر خط عمودي ويختفي يسمى مؤشر الكتابة لكتابة نص نتبع المراحل الاتية: 1) **نحدد جهة الكتابة:** نضغط على الأداة للكتابة من اليمين او الأداة للكتابة من اليسار. 2) **نختار لغة الكتابة:** من شريط المهام AR او نضغط على المفتاحين: Alt + ⇧ 3) لتغيير الكتابة اللاتينية من الحروف الكبيرة إلى الصغيرة أو العكس نضغط على حتى يتوهج المصباح أو ينطفئ.
10د		اختصارات: Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، Shift + ظ : علامة الاستفهام ؟
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق04:** 1- قم بفتح وثيقتك التي حفظتها مسبقا باسم معالج النصوص 2- أكتب النص الاتي: دخل المسلمون في يوم العيد ليهنئوا امير المؤمنين الخليفة الأموي عمر بن عبد العزيز فلما انصرف الرجال ودخل الغلمان، كان من بينهم ابن عمر بن عبد العزيز وهو يلبس ثياباً رثة (قديمة)، وأبناء الرعية يلبسون الثياب الجديدة الجميلة. فبكى عمر بن عبد العزيز .فتقدم إليه هذا الابن المبارك، فقال له :يا أبتاه ما الذي طأطأ رأسك وأبكاك؟ قال: لا شيء يا بنيَّ سوى أني خشيت أن ينكسر قلبك وأنت بين أبناء الرعية بتلك الثياب البالية القديمة وهم يلبسون الثياب الجديدة. قال الغلام لأبيه: يا أبتاه! انما ينكسر قلب من عرف الله فعصاه، وعقَّ أمه وأباه، أما أنا فلا والله انما العيد لمن أطاع الله.

Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟
Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟
Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟
Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟	Shift + Y : إ Shift + H : أ Shift + N : آ Shift + T : لإ Shift + G : لأ Shift + E : الضمة ُ Shift + R : الضمتان ٌ Shift + X : السكون ْ Shift + ذ : الشدة ّ Shift + A : الفتحة َ Shift + Z : الفتحتان ً Shift + Q : الكسرة ِ Shift + S : الكسرتان ٍ Shift + M : النقطتان : Shift + K : الفاصلة ، ظ + Shift : علامة الاستفهام ؟

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: 2-عمليات على الوثيقة
المعارف المستهدفة:
3-استعمال المدقق الاملائي
مذكرة رقم:18

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ماهي مراحل كتابة نص؟
20 د	س/ عند كتابتك للنص السابق لاحظت ظهور خط احمر وازرق تحت بعض الكلمات لماذا؟ كيف نتخلص منها؟	

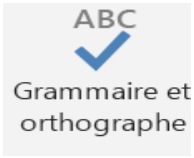
3- استعمال المدقق الاملائي

يشير معالج النصوص الى الكلمات الخاطئة بخط منكسر تحتها احمر (املائي) او ازرق (نحوي)
يمكن تصحيح الكلمات الخاطئة بطريقتين:

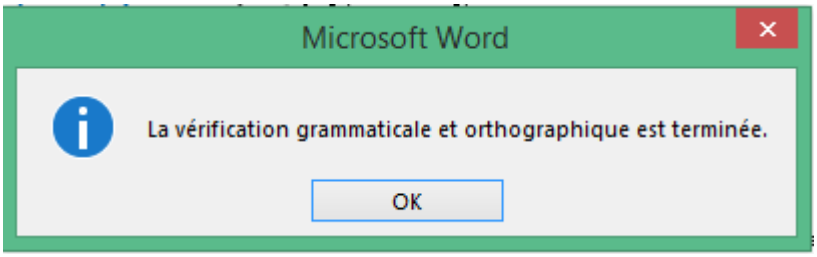
الطريقة الأولى:

المراحل:

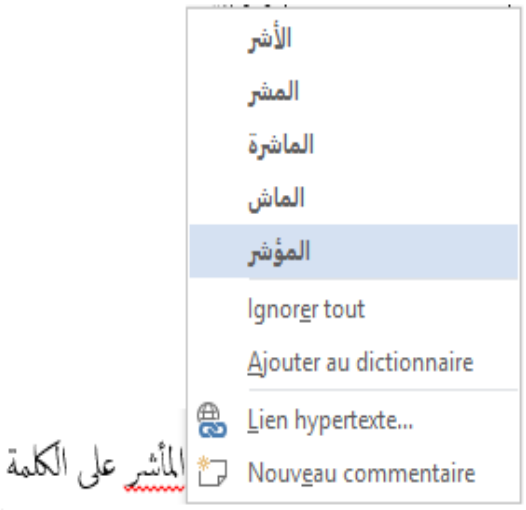
1) انقل مؤشر الكتابة الى اول النص
2) التبويب مراجعة Révision
3) ننقر بالزر الأيسر على التعليمة grammaire et orthographe
4) يظهر لنا إطار المدقق الاملائي والنحوي على يمين الصفحة.
5) نختار الكلمة المناسبة ثم ننقر على تغيير Modifie الى غاية تصحيح كل الأخطاء
6) تظهر لنا علبة حوار دلالة على انتهاء المراجعة الاملائية والنحوية لكل النص



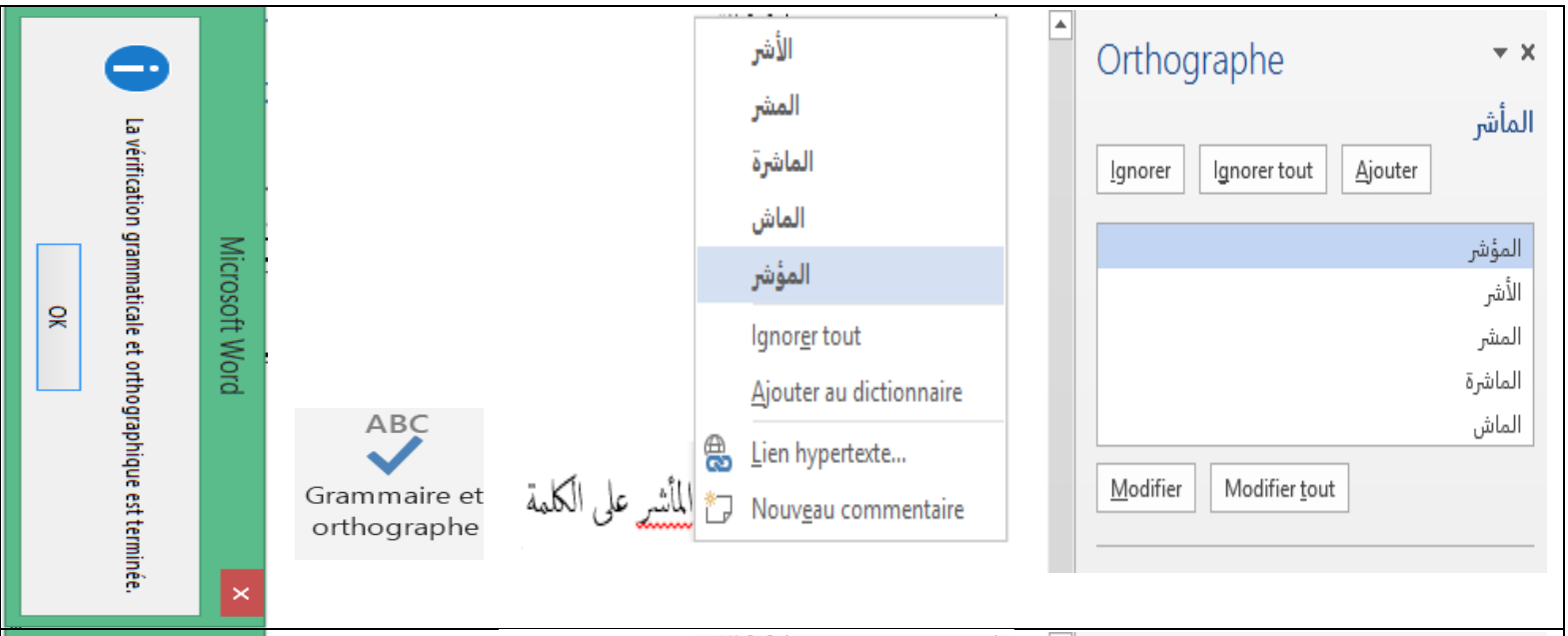


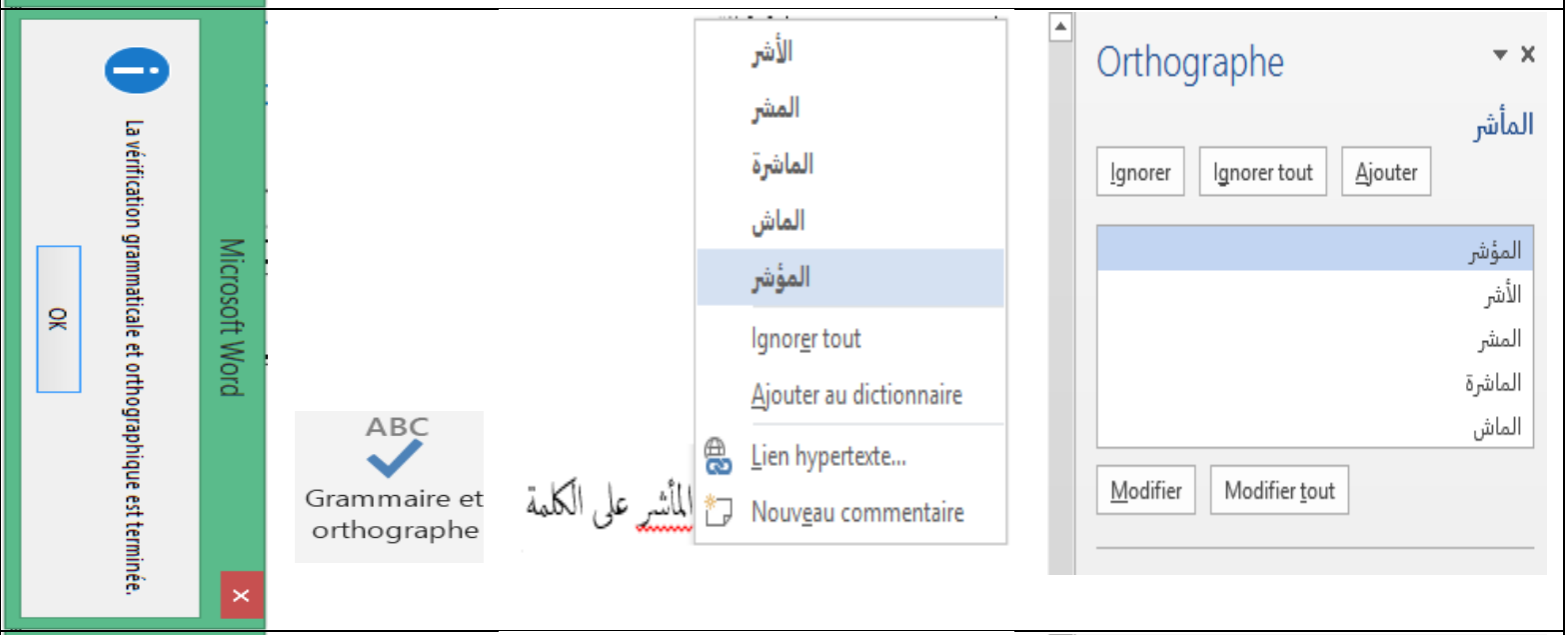


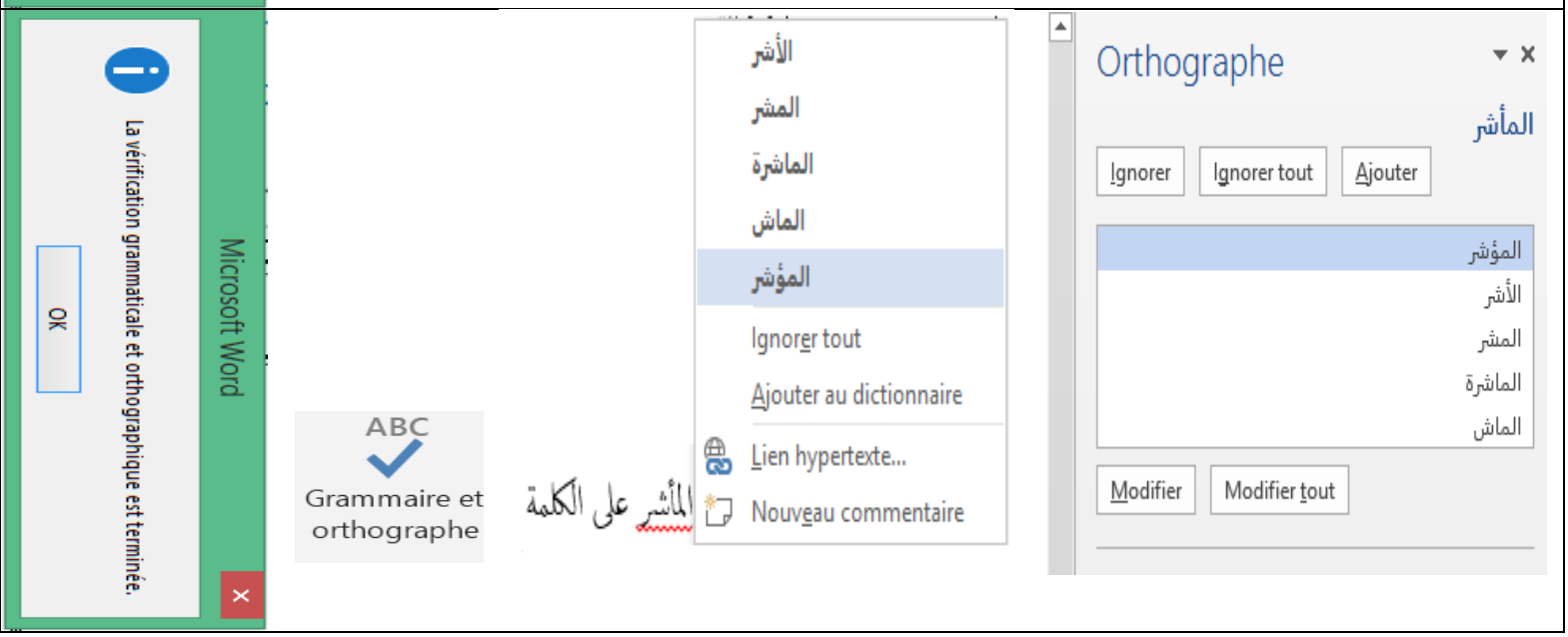
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

10د	س/ ماذا يظهر لك إذا قمت بالضغط على الكلمة الخاطئة بالزر الأيمن للفارة؟	**الطريقة الثانية:** المراحل: 1) نضع المؤشر على الكلمة التي يظهر تحتها خط منكسر 2) نضغط بالزر الأيمن فتظهر قائمة خيارات بها الكلمات المقترحة للتصحيح 3) ننقر بالزر الأيسر للفارة على الكلمة الصحيحة 4) نعيد نفس العملية مع الكلمات الباقية حتى نهاية الأخطاء. 
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 05: بالعودة الى النص السابق قم بتصحيح الأخطاء الاملائية والنحوية باستعمال المدقق الاملائي دخل المسلمن في يوم العيد ليهنئوا امير المومنين الخليفة الأموي عمر بن عبد العزيز فلما انصرف الرجال ودخل الغلمان، كان من بينهم ابن عمر بن عبد العزيز وهو يلبس ثياباً رثة (قديمة)، وأبناء الرعية يلبسون الثياب الجددة الجميلة. فبكى عمر بن عبد العزيز .فتقدم إليه هذا الابن المبارك، فقال له :يا أبتاه ما الذي طاطأ رأسك وأبكاك؟

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر







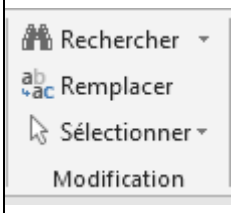
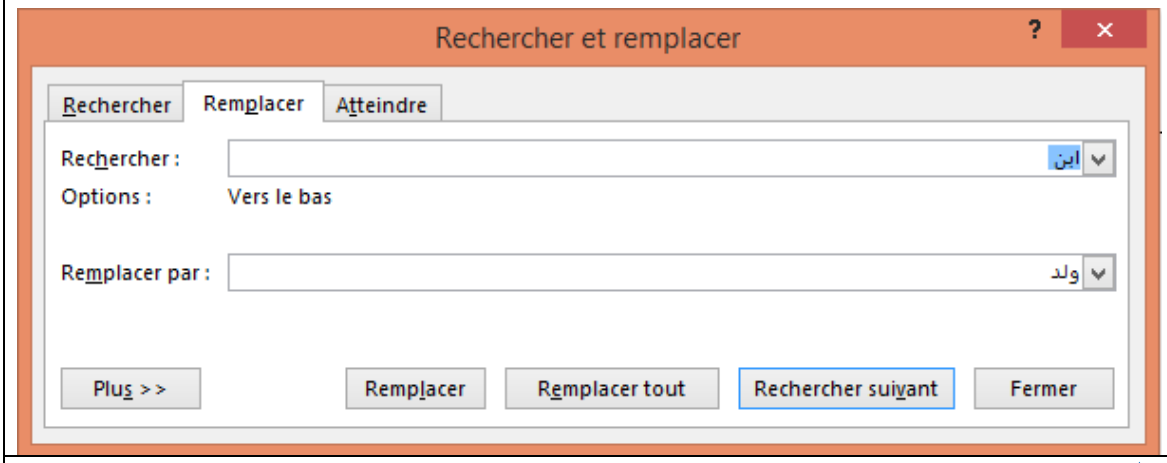
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

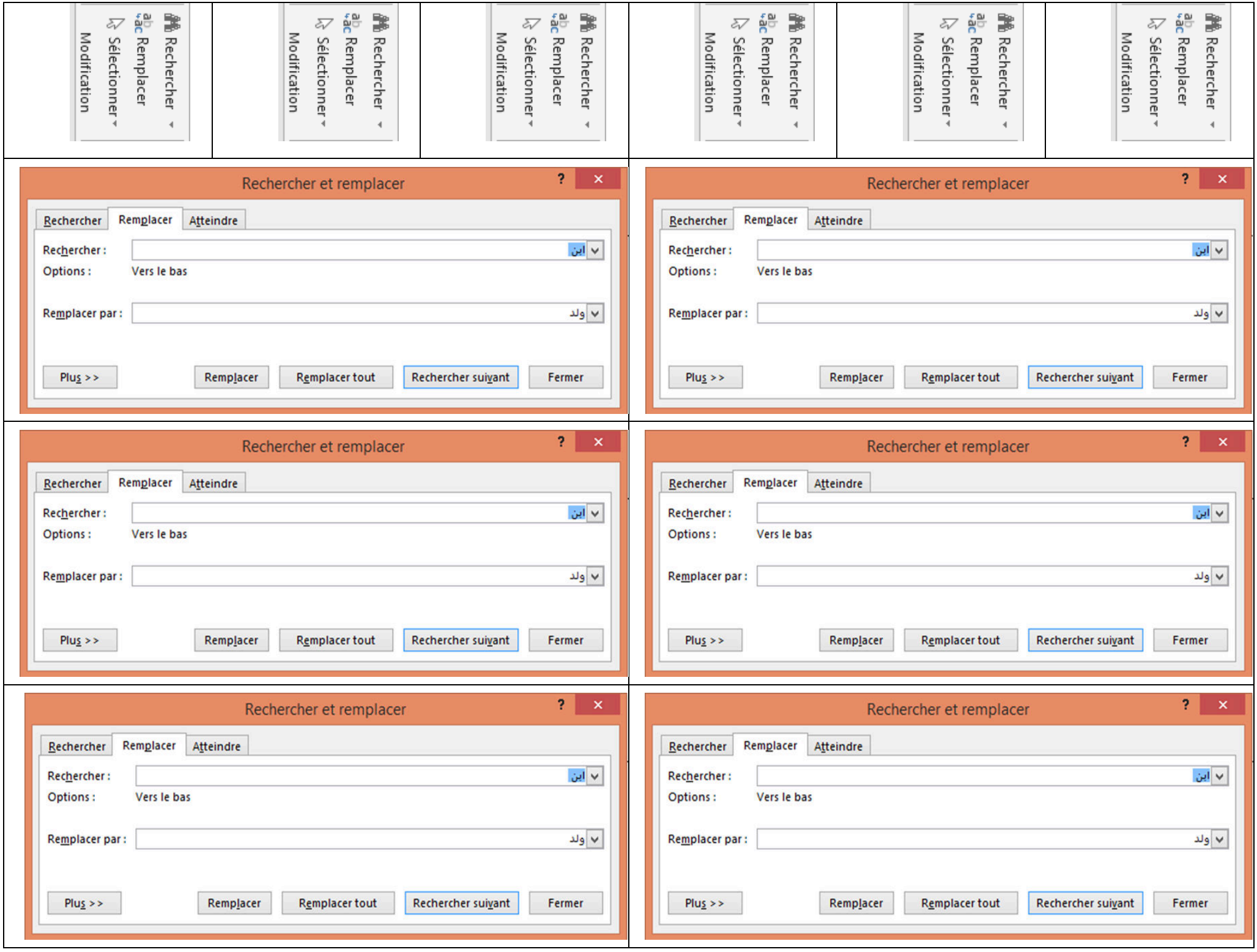
المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:** 2-عمليات على الوثيقة

المعارف المستهدفة:

4-البحث عن كلمة وتعويضها.

مذكرة رقم:19

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ماهي مراحل استعمال المدقق الاملائي والنحوي؟
30 د	س/ كتبت نصا طويلا عن الحاسوب، كيف يمكنك ان تستبدل كل كلمة حاسوب بكلمة كمبيوتر؟	**4-البحث عن كلمة وتعويضها:** عندما تقوم بكتابة نص قد تحتاج الى ان تبحث عن كلمة، يمكن لمعالج النصوص مساعدتك حسب المراحل التالية: 1. تبويب الصفحة الرئيسية Accueil 2. من المجموعة تغييراتModification نختار التعليمة استبدال Remplacer 3. تظهر لنا علبة حوار نكتب اسم الكلمة في خانة بحث Rechercher 4. نكتب الكلمة التي نريد تعويضها في خانة تعويض بـ Remplacer par 5. ثم نضغط زر تعويض Remplacer  
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق06: 1. في النص السابق قم باستبدال كلمة ابن بكلمة ولد 2. اكتب النص الاتي: الحاسوب هو جهاز الكتروني يمكن برمجته لاستقبال المعلومات وتخزينها ومعالجتها ثم إخراج النتائج المطلوبة. يتكون الحاسوب من مكونات أساسية وأخرى ثانوية لتشغيل الحاسوب نضغط على زر مخزن الطاقة ثم زر الوحدة المركزية ثم زر الشاشة استبدل كلمة حاسوب بكلمة كمبيوتر



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: ..... متوسطة الشهيد .....

المجال المفاهيمي :معالج النصوص

الوحدة المفاهيمية :3- تنسيق الخط و الفقرة

الكفاءة القاعدية:

التعرف على طريقة تنسيق فقرة

المدة:
4 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
1-تنسيق الخط (الحجم، النوع، النمط). 2-تحديد جزء من نص لتغيير التنسيق.	1 ساعة		
3-تنسيق الفقرة (المحاذاة، تباعد الأسطر، المسافة البادئة).	1 ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الانترنت
4-التعداد النقطي والرقمي.	1 ساعة		
5-كتابة النص على شكل أعمدة.	1 ساعة		

الوضعية المشكلة:



10د



(احضار مطوية منجزة مسبقا)

طلبت منك أستاذة العلوم انجاز مطوية كهذه لكنك وجدت عدة مشاكل مثل:

كتابة كل نص في جهة معينة -وضع العنوان في الوسط والكتابة على اليمين وعلى اليسار -كتابة نص بخط أندلسي غليظ ملون-ترقيم العناصر بنفس الطريقة -----كيف يمكنك الكتابة بهذه الشروط ؟



WWW.DZPEN.COM قلم الجزائر

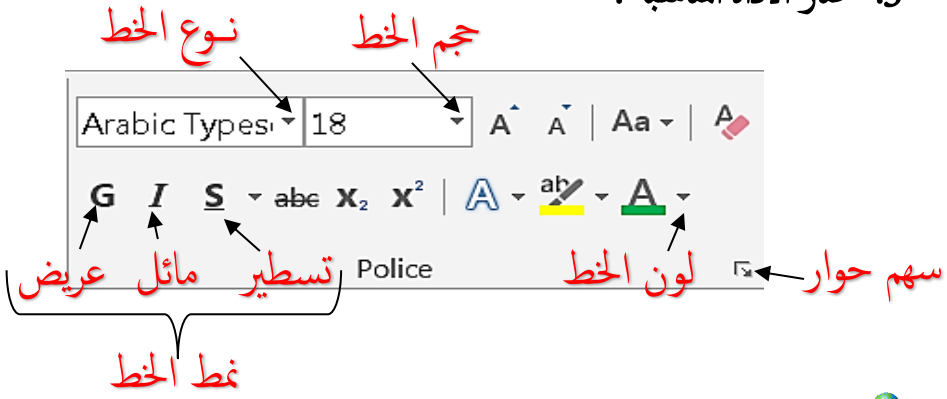
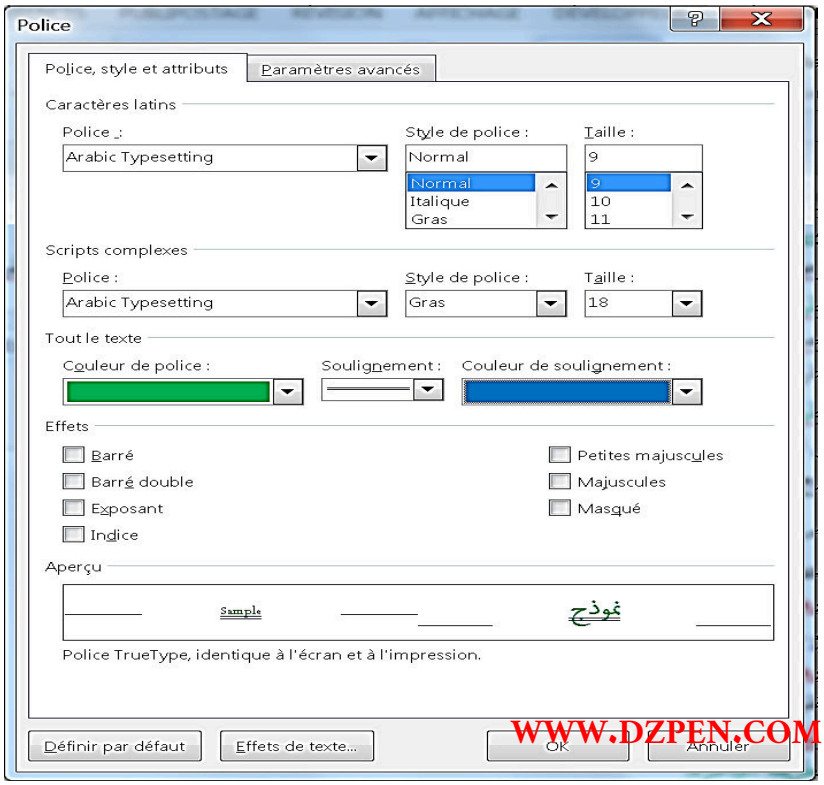
المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:**3-تنسيق الخط والفقرة

المعارف المستهدفة:

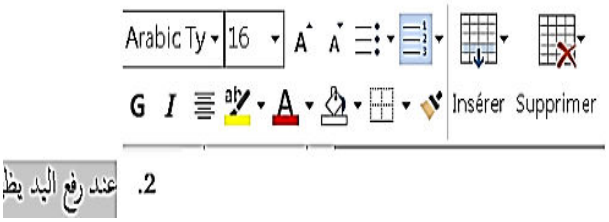
1-تنسيق الخط (الحجم، الخط، النمط).

2-تحديد جزء من نص لتغيير التنسيق.

مذكرة رقـم:20

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ماهي المجموعات التي يتكون منها تبويب الصفحة الرئيسية Accueil
10 د	س/ ما المقصود بتنسيق الخط وكيف تقوم بذلك؟	**1-تنسيق الخط:** تنسيق الخط: هو عملية معالجة الكتابة من حيث تغيير حجم ونوع ونمط الخط. **الطريقة المباشرة:** 1. تبويب الصفحة الرئيسية Accueil 2. المجموعة خط Police. 3. نختار الأداة المناسبة . 
10د	س/ ماذا يظهر لك عند النقر على سهم حوار المجموعة خط في تبويب الصفحة الرئيسية؟	**الطريقة غير المباشرة:** 1. ننقر على سهم الحوار في مجموعة **خط Police** 2. تظهر علبة حوار نغير ما نريد 3. ثم نضغط على **موافق Ok** 

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

10د	س/ كيف تقوم بتنسيق الخط بعد الكتابة؟	**2- تحديد جزء من نص لتغيير التنسيق:** تحديد كلمة او نص هو تغيير خلفيته الى الرمادي كما يلي : 1. نضغط على زر الفارة الايسر دون رفع اليد فيتظلل الجزء المطلوب. 2. عند رفع اليد يظهر مستطيل صغير فيه أدوات التنسيق. 3. نختار الأداة المناسبة لتغيير التنسيق. 
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق07:** 1- قم بفتح وثيقتك التي حفظتها مسبقا باسم معالج النصوص 2- اكتب كما يلي: ***قصة وعبرة:*** أحد السلف كان أقرع الرأس أبرص البدن أعمى العينين مشلول القدمين واليدين وكان يقول: **"الحمد لله الذي عافاني مما ابتلى به كثيراً ممن خلق، وفضلني تفضيلاً "** فمر به رجل فقال له: مما عافاك؟ أعمى وأبرص أقرع ومشلول فمما عافاك؟ فقال :ويحك يا رجل؛ جعل لي لساناً ذاكراً، وقلباً شاكراً، وبدناً على البلاء صابراً، اللهم ما أصبح بي من نعمه أو أحد من خلقك فمنك وحدك لا شريك لك، فلك الحمد ولك الشكر قال الله تعالى:(وَمَن يَعْشُ عَن ذِكْرِ ٱلرَّحْمَنِ نُقَيِّضْ لَهُ شَيْطَاناً فَهُوَ لَهُ قَرِينٌ) الزخرف 36. التعليمات: حجم الخط:20 نوع الخط:Arial 3- قم بتحديد الآية القرآنية ثم غير التنسيق كما يلي: النمط: عريض لون الخط: أزرق



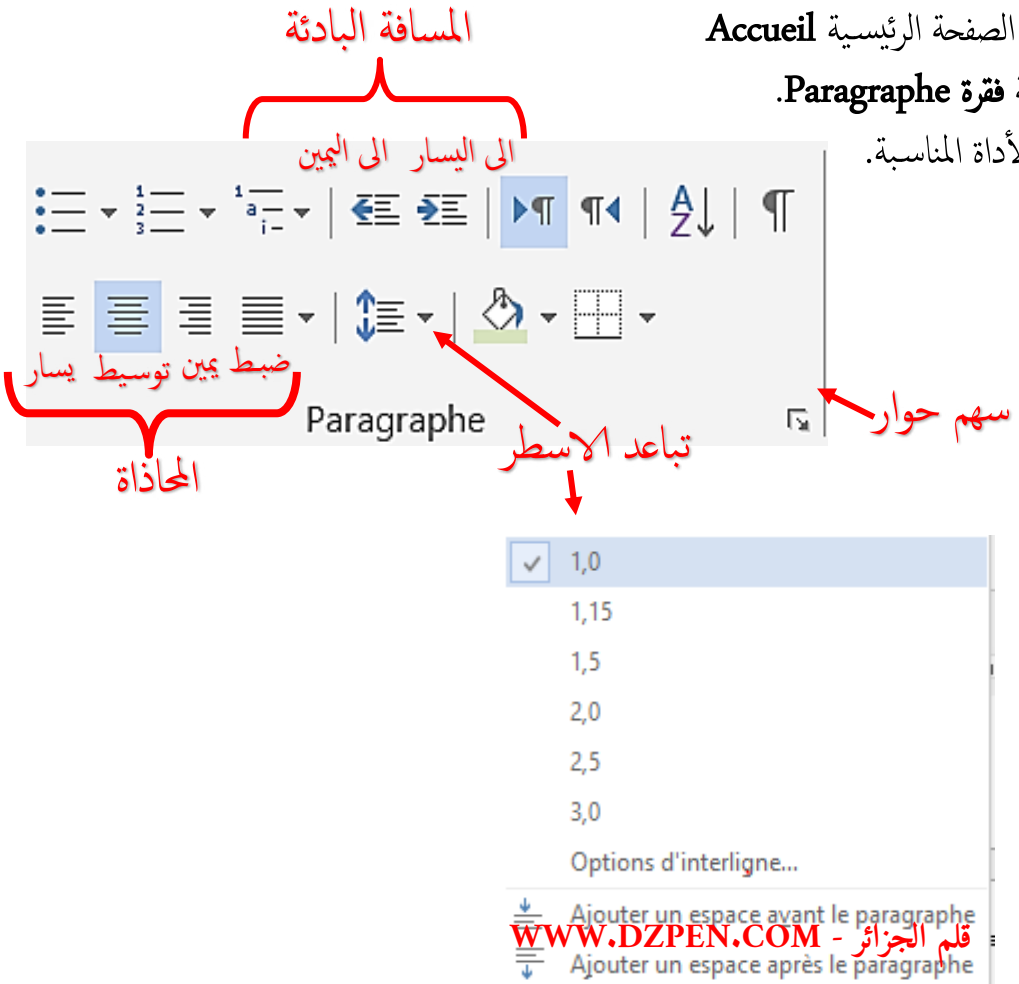
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:** 3-تنسيق الخط والفقرة

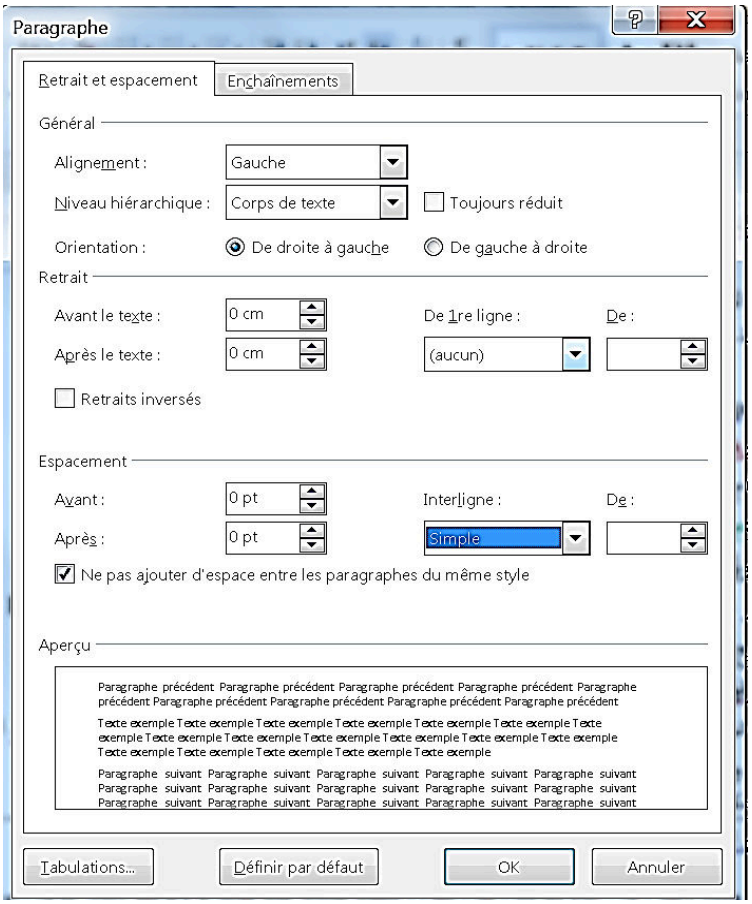
المعارف المستهدفة:

3-تنسيق الفقرة (المحاذاة، تباعد الأسطر، المسافة البادئة).

مذكرة رقم:21

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		**ما معنى كلمة تنسيق لغويا؟** نسَّقَ : نسَّقَ ينسّق، تنسيقًا، فهو مُنسِّق، والمفعول مُنسَّق : نسَّق الشّيءَ - 1نظّمه ورتّبه وضبطه: مثلا -تجيد تنسيقَ الأزهار / الكلام / الأفكار، -ينسّق التاجر بضاعتَه قبل الشروع في بيعها . - 2جعله على نظام واحد بالمعايير نفسها مثلا - نسَّق الكتابةَ. **المعجم**:اللغة العربية المعاصر
10 د	س/ ماهي الفقرة؟ وكيف يتم تنسيقها؟	**3-تنسيق الفقرة:** الفقرة بمفهوم معالج النصوص هي كل ما يكتب إلى غاية الضغط على المفتاح **Entrée**. **تنسيق الفقرة:** هو تنظيم الفقرة من حيث المحاذاة وتباعد الأسطر والمسافة البادئة. ❖ **المحاذاة** :هي كتابة الفقرات إما في الوسط أو اليمين أو اليسار. ❖ **تباعد الأسطر** :هو المسافة التي نتركها بين سطر وسطر عموديا. ❖ **المسافة البادئة** :وهي المسافة التي نتركها قبل وبعد الفقرات على اليمين وعلى اليسار **مراحل تنسيق الفقرة:** **الطريقة المباشرة:** 1. تبويب الصفحة الرئيسية **Accueil** 2. المجموعة **فقرة Paragraphe**. 3. نختار الأداة المناسبة.
10د		

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

10د	س/ ماذا يظهر لك عند النقر على سهم حوار المجموعة فقرة في تبويب الصفحة الرئيسية؟	**الطريقة غير المباشرة:** 1. ننقر على سهم الحوار في مجموعة **فقرة Paragraphe** 2. تظهر علبة حوار نغير ما نريد 3. ثم نضغط على **موافق Ok** 
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق08:** 1- قم بفتح وثيقتك التي حفظتها مسبقا باسم معالج النصوص 2- بالعودة الى النصوص السابقة قم بتنسيق الفقرات كما يلي: محاذاة العنوان: توسيط تباعد الاسطر :2 المسافة البادئة الى اليمين في بداية كل فقرة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: 3-تنسيق الخط والفقرة

المعارف المستهدفة:

4-التعداد النقطي والرقمي.

مذكرة رقم:22

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		اذكر بعض أدوات تنسيق الخط والفقرة؟
10 د	س/ ما هو التعداد ارقي؟ ما هو التعداد النقطي؟ ما هي مراحل وضعه؟	

4-التعداد النقطي و الرقمي:

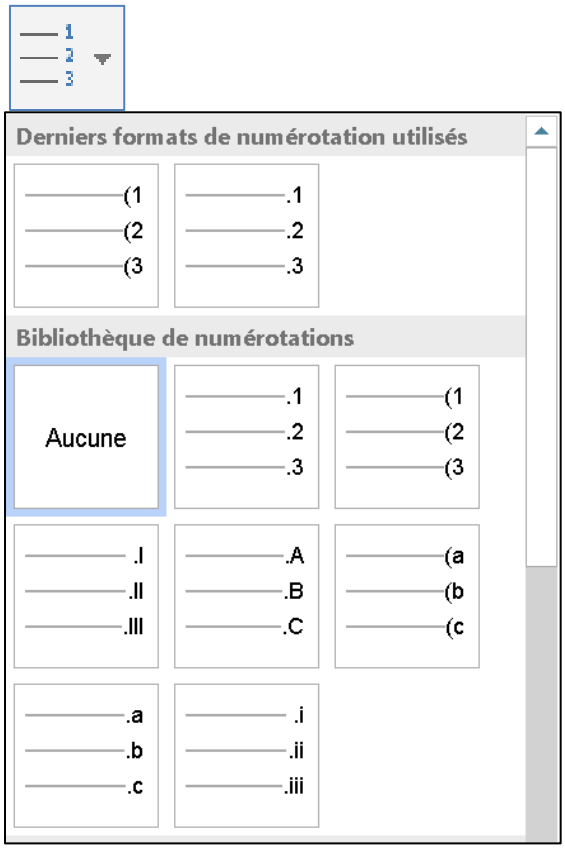
التعداد النقطي والرقمي هو وضع أرقام أو أشكال معينة في بداية الفقرة.

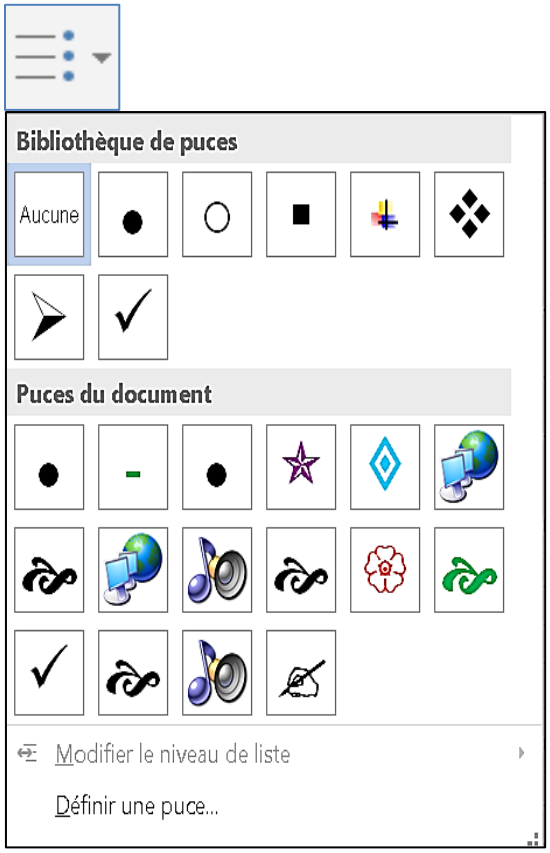
المراحل:

1. اختيار مكان مؤشر الكتابة
2. تبويب **الصفحة الرئيسية Accueil**
3. المجموعة **فقرة Paragraphe**
4. نضغط على الأداة  للتعداد الرقمي
5. نضغط على الأداة  للتعداد النقطي.
6. تظهر قائمة منسدلة نختار ما نريد.

ملاحظة:

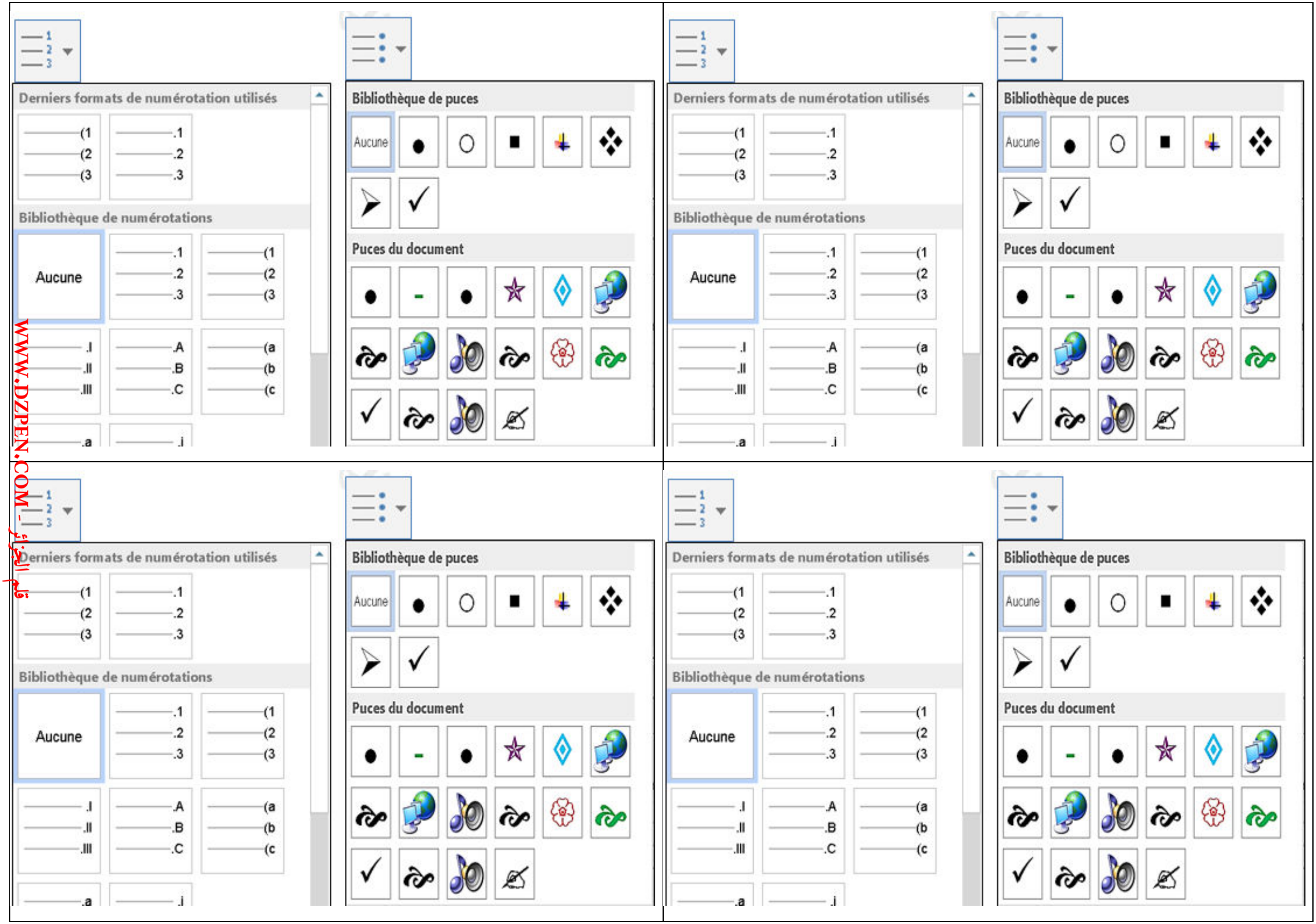
يظهر الرقم او الشكل الموالي تلقائيا عند الضغط على مفتاح Entrée





WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 09:** 1- قم بفتح وثيقتك التي حفظتها مسبقا باسم معالج النصوص 2- اكتب ما يلي: الخلفاء الراشدون هم: 1) أبو بكر الصديق 2) عمر بن الخطاب 3) عثمان بن عفان 4) علي بن ابي طالب من حكم عمر بن الخطاب (رضي الله عنه): ✓ أصلحوا سرائركم تصلح علانيتكم. ✓ نحن قوم أعزنا الله بالإسلام، فإنّ ابتغينا العزّة بغيره أذلنا الله. ✓ كل عمل كرهت من أجلِ الموت فاتركه، ثم لا يضرك متى مِت. ✓ إذا كان الشغل مجهده فإنّ الفراغ مَفسدة. ✓ نحن أُمّة أراد الله لها العِزّة. ✓ من كَثر ضحكه قلّت هيبته، ومن مَزح استخف به، ومن أكثر من شيء عرف به، ومن كثر كلامه كثر سقطه، ومن كثر سقطه قل حياؤه، ومن قل حياؤه قل ورعه، ومن قل ورعه مات قلبه.



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

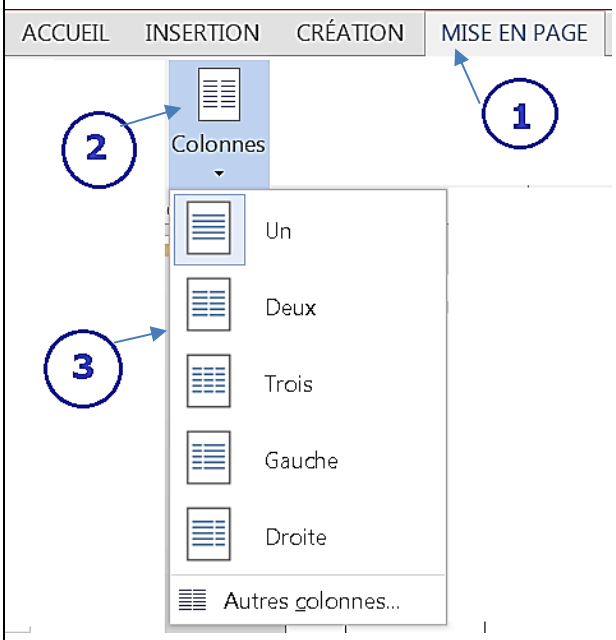
المجال المفاهيمي: معالج النصوص **الوحدة المفاهيمية:** 3-تنسيق الخط والفقرة

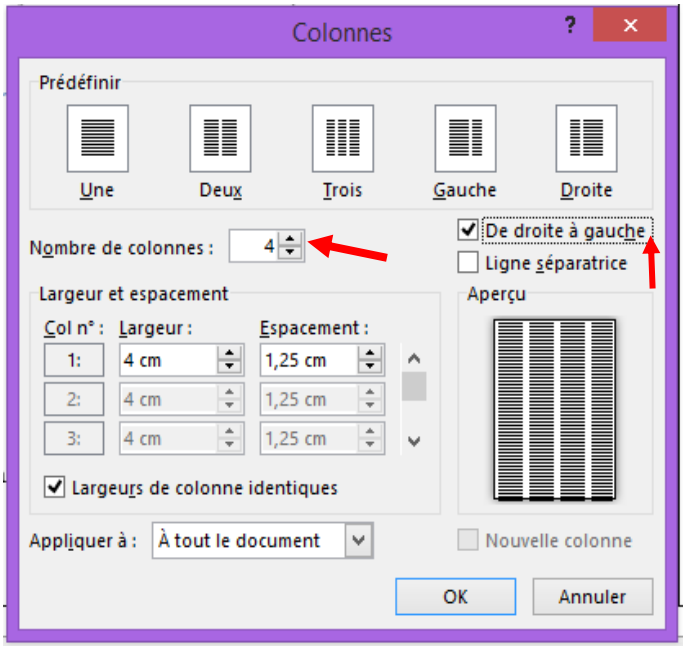
المعارف المستهدفة:

4-كتابة النص على شكل أعمدة.

مذكرة رقـم:23

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	
10 د س/ كيف يمكن تقسيم مستند الى أعمدة لتبدو مثل النصوص الصحفية	**4-كتابة النص على شكل أعمدة:** تسمح هذه العملية بتقسيم المستند أو جزء منه إلى عدة أعمدة لتبدو مثل النصوص الصحفية. **المراحل:** 1. تبويب اعداد الصفحة **Mise en page** 2. نضغط على أداة أعمدة **Colonnes** تظهر قائمة منسدلة 3. نختار عدد الاعمدة التي تنقسم اليها الصفحة **(واحد، اثنان، ثلاثة)**

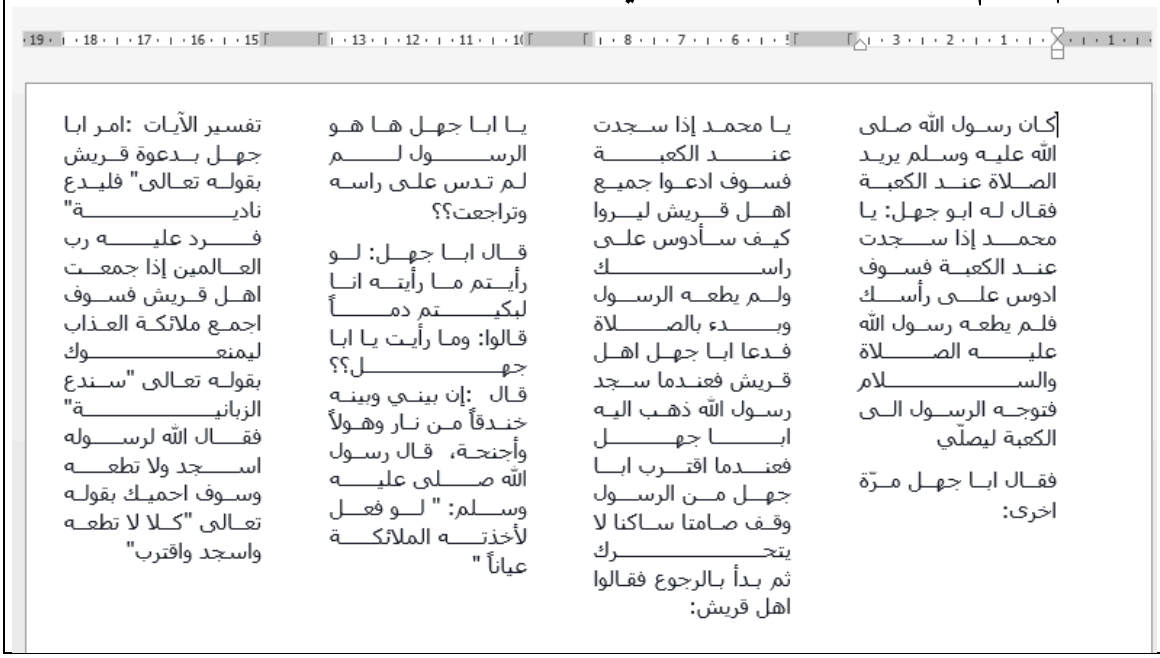




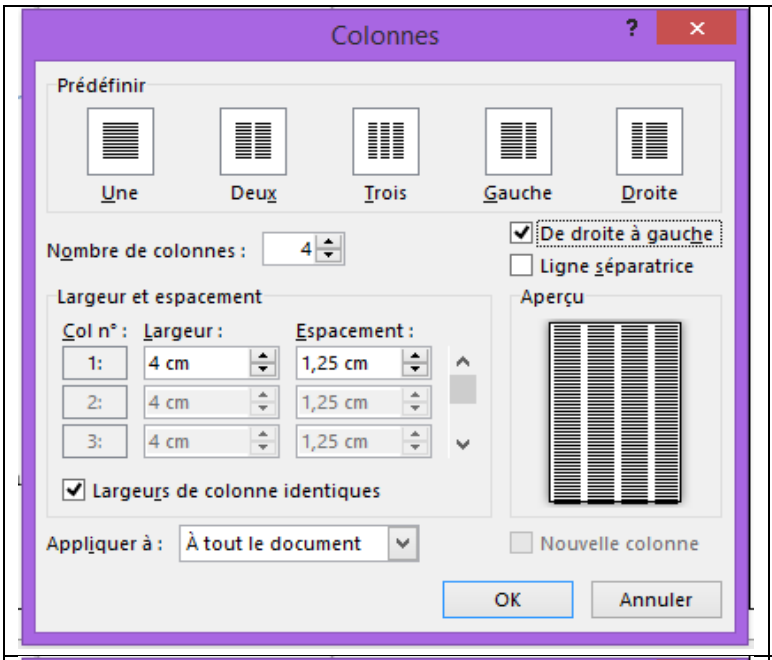
ملاحظات:

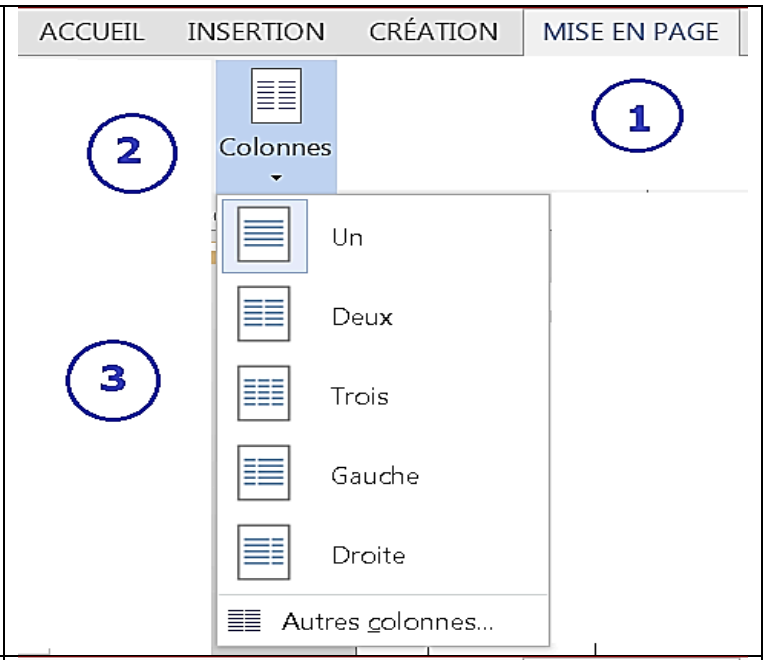
- لتقسيم المستند الى أكثر من ثلاثة نختار من القائمة **أعمدة** **أخرى Autre colonne** **تظهر لنا علبة حوار**
- للتنقل من عمود لأخر نضغط على **Ctrl + Shift + Entrée**

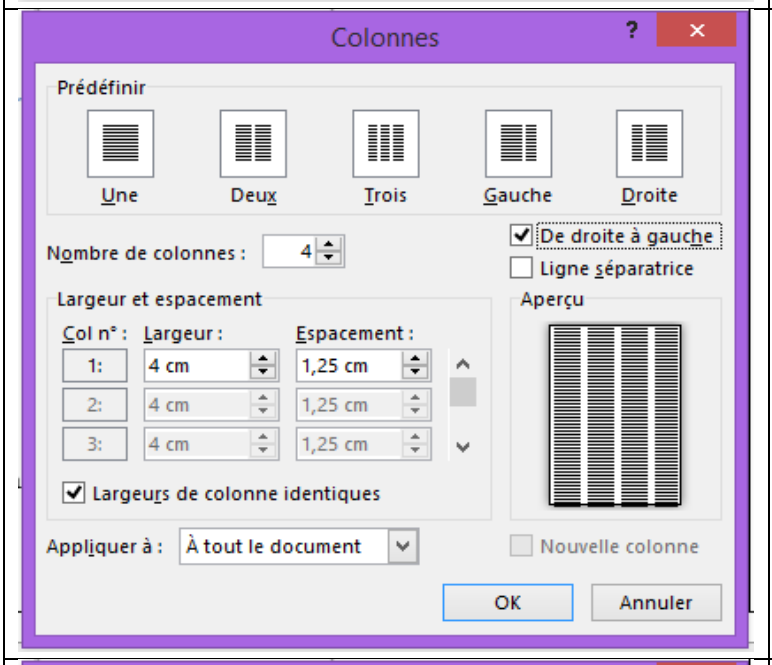
WWW.BZPEN.COM - قلم الجزائر

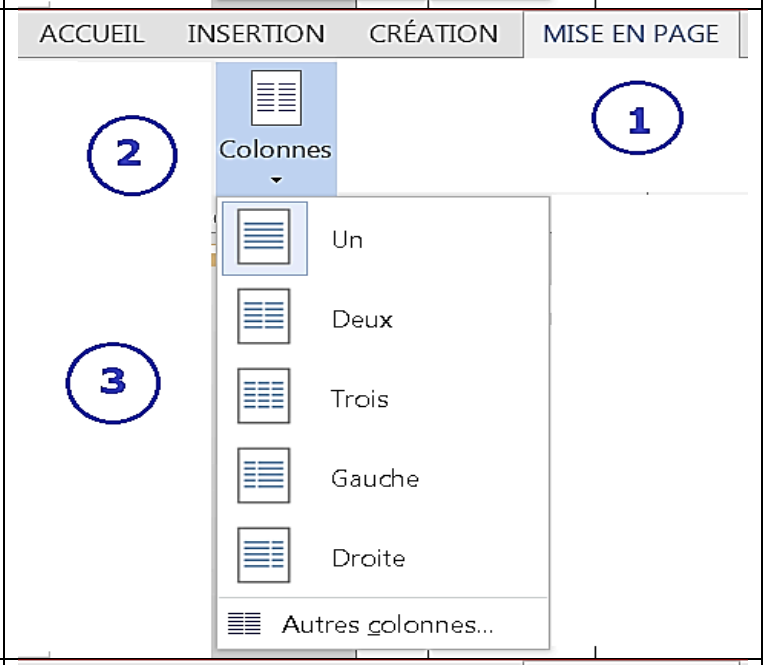
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 10:** 1- قم بفتح وثيقتك المسماة باسمك 2- قم بتقسيم المستند الى 4 أعمدة واكتب ما يلي:  أكان رسول الله صلى الله عليه وسلم يريد الصلاة عند الكعبة فقال له ابو جهل: يا محمد إذا سجدت عند الكعبة فسوف ادوس على رأسك فلم يطعه رسول الله عليه الصلاة والسلام فتوجه الرسول الى الكعبة ليصلّي فقال ابا جهل مرّة اخرى: يا محمد إذا سجدت عند الكعبة فسوف ادعوا جميع اهل قريش ليروا كيف سأدوس على راسك ولم يطعه الرسول وبدء بالصلاة فدعا ابا جهل اهل قريش فعندما سجد رسول الله ذهب اليه ابا جهل فعندما اقترب ابا جهل من الرسول وقف صامتا ساكنا لا يتحرك ثم بدأ بالرجوع فقالوا اهل قريش: يا ابا جهل ها هو الرسول لم تدس على راسه وتراجعت؟؟ قال ابا جهل: لو رأيتم ما رأيته انا لبكيتم دماً قالوا: وما رأيت يا ابا جهل؟؟ قال :إن بيني وبينه خندقاً من نار وهولاً وأجنحة، قال رسول الله صلى عليه وسلم: " لو فعل لأخذته الملائكة عياناً " تفسير الآيات :امر ابا جهل بدعوة قريش بقوله تعالى" فليدع ناديه" فرد عليه رب العالمين إذا جمعت اهل قريش فسوف اجمع ملائكة العذاب ليمنعوك بقوله تعالى "سندع الزبانية" فقال الله لرسوله اسجد ولا تطعه وسوف احميك بقوله تعالى "كلا لا تطعه واسجد واقترب"

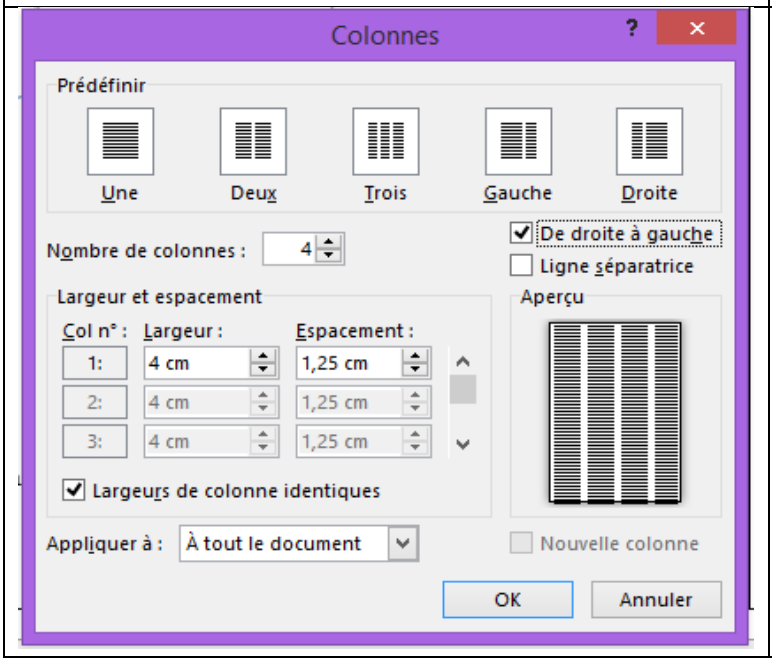
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

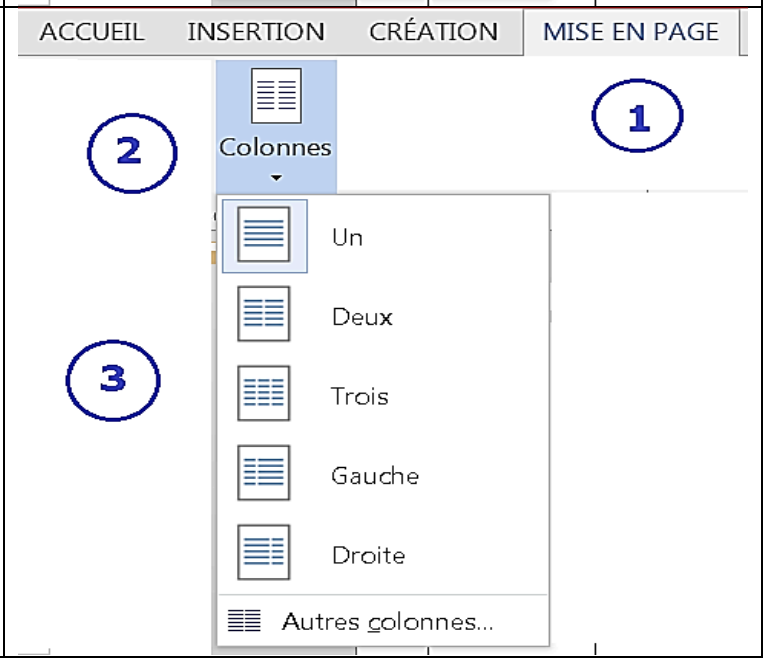












WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: ..... متوسطة الشهيد .....

المجال المفاهيمي :معالج النصوص

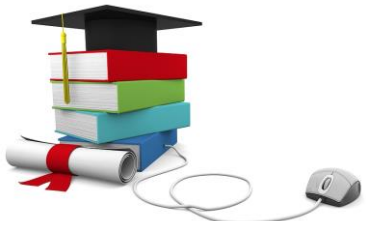
الوحدة المفاهيمية :4- إعداد و طباعة وثيقة

الكفاءة القاعدية:

يتمكن من إعداد و طباعة وثيقة

المدة:
2 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
1-إعداد الصفحة (هوامش، حجم الورق، اتجاه الصفحة)	1 ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الانترنت
2-المعاينة قبل الطباعة 3-الطباعة	1 ساعة		



الوضعية المشكلة:

10د



أنهيت كتابة بحثك وما بقي عليك سوى استخراج كل ما كتبته على ورق شرط ان يكون ذو حجم صغير (مثل الكتاب)
لكن الأستاذة أشارت الى انه عند الصاق الأوراق جهة يمين الصفحات قد لا تظهر عدة كلمات
كيف تنظم صفحاتك ثم تحصل على نسختين متطابقتين من البحث (واحدة لك والثانية للأستاذة)

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

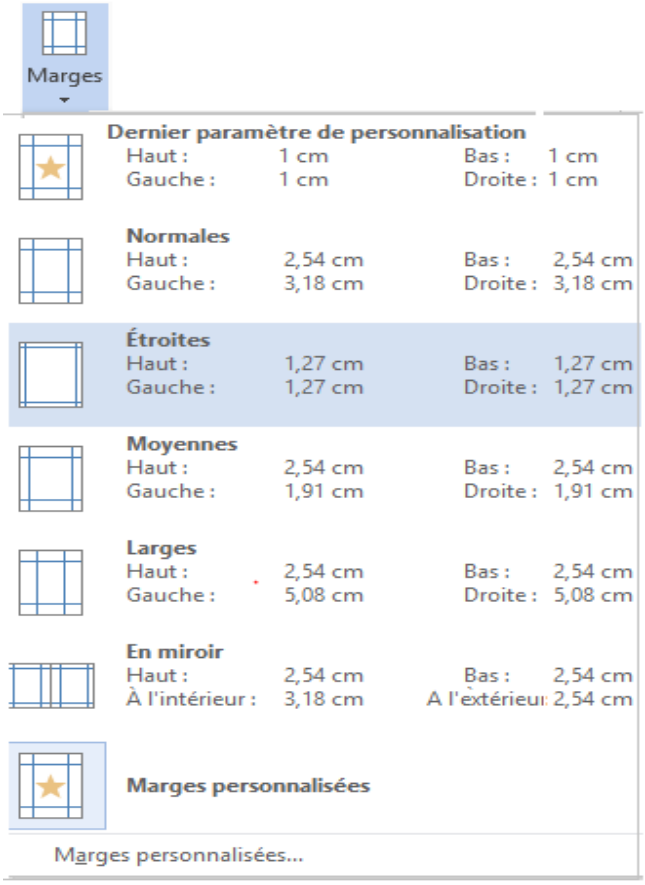
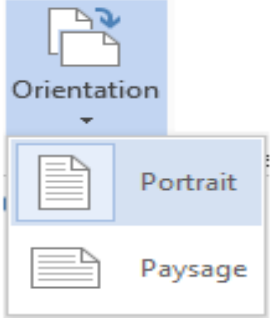
المجال المفاهيمي: معالج النصوص

الوحدة المفاهيمية: 4-إعداد وطباعة وثيقة

المعارف المستهدفة:

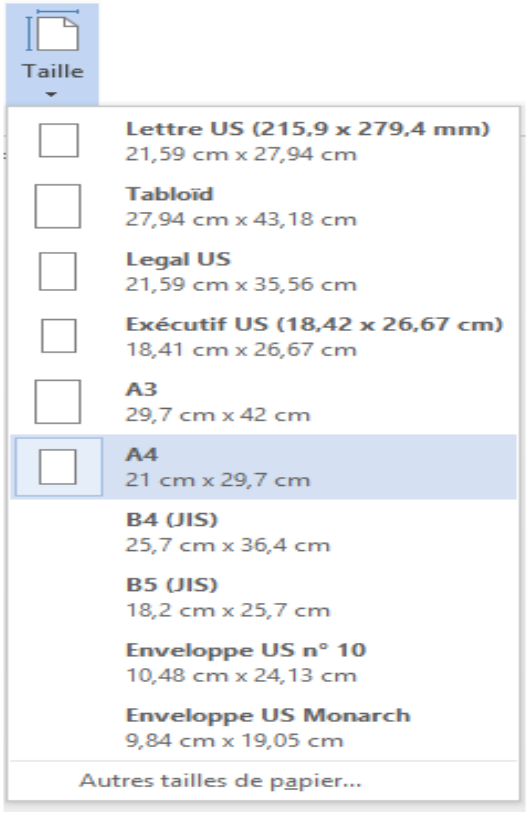
1-إعداد الصفحة (هوامش ، حجم الورق، اتجاه الصفحة)

مذكرة رقم:24

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ماذا يعني تنسيق الخط؟ ماذا يعني تنسيق الفقرة؟
20د	س/ ما هو المقصود بإعداد الصفحة و كيف يتم ذلك؟	**1-إعداد الصفحة:** اعداد الصفحة هو ضبطها من حيث الهوامش واتجاه الصفحة وحجم الورق الطريقة المباشرة: المراحل: 1. تبويب إعداد الصفحة Mise en page. 2. ننقر على الأداة المناسبة أ/ الهوامش: هي الفراغ الذي يترك على الحواف الاربعة للصفحة (اعلى-أسفل-يمين –يسار)  ب/ اتجاه الصفحة: اختيار كيفية توجيه الصفحة (أفقي –عمودي) 

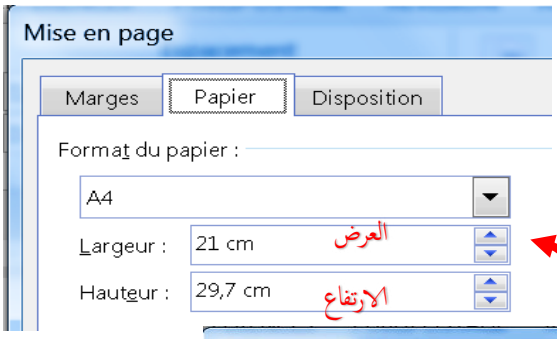
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

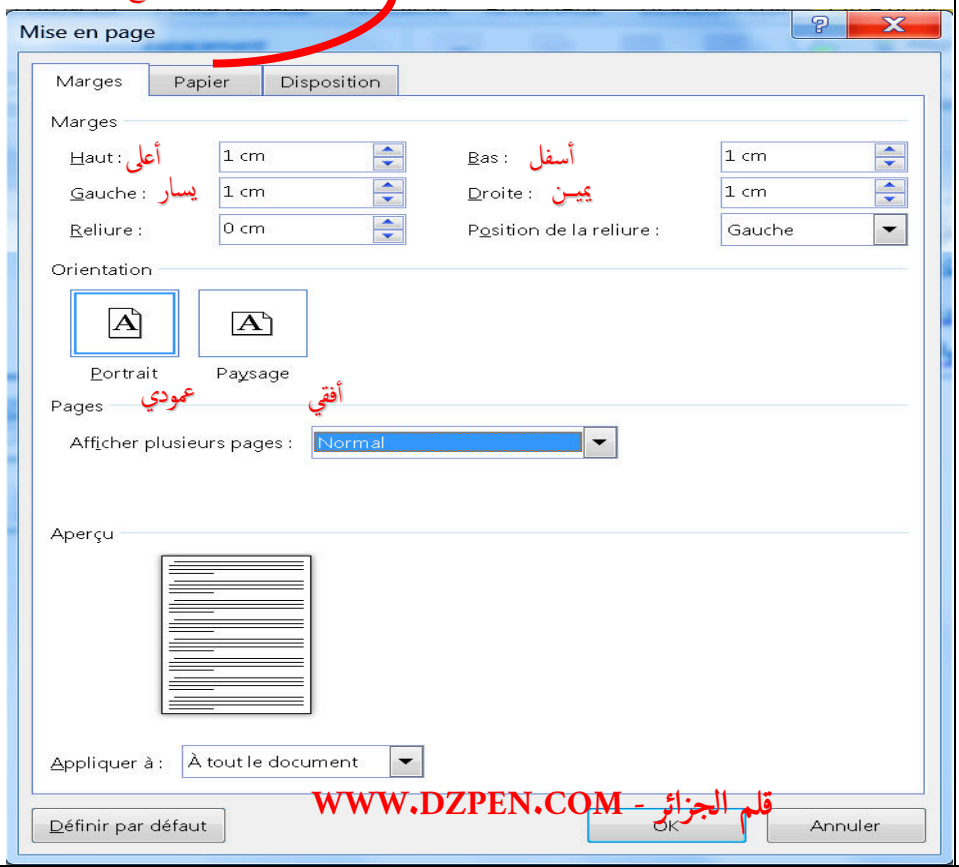
ج/ حجم الورق: هو مقاس الورقة (ارتفاع-عرض)



الطريقة غير المباشرة:

1. تبويب إعداد **الصفحة Mise en page**.
2. ننقر على سهم الحوار في المجموعة **Mise en page** تظهر علبة حوار.
3. نختار الضبط المناسب
4. ثم ننقر على **موافق Ok**.

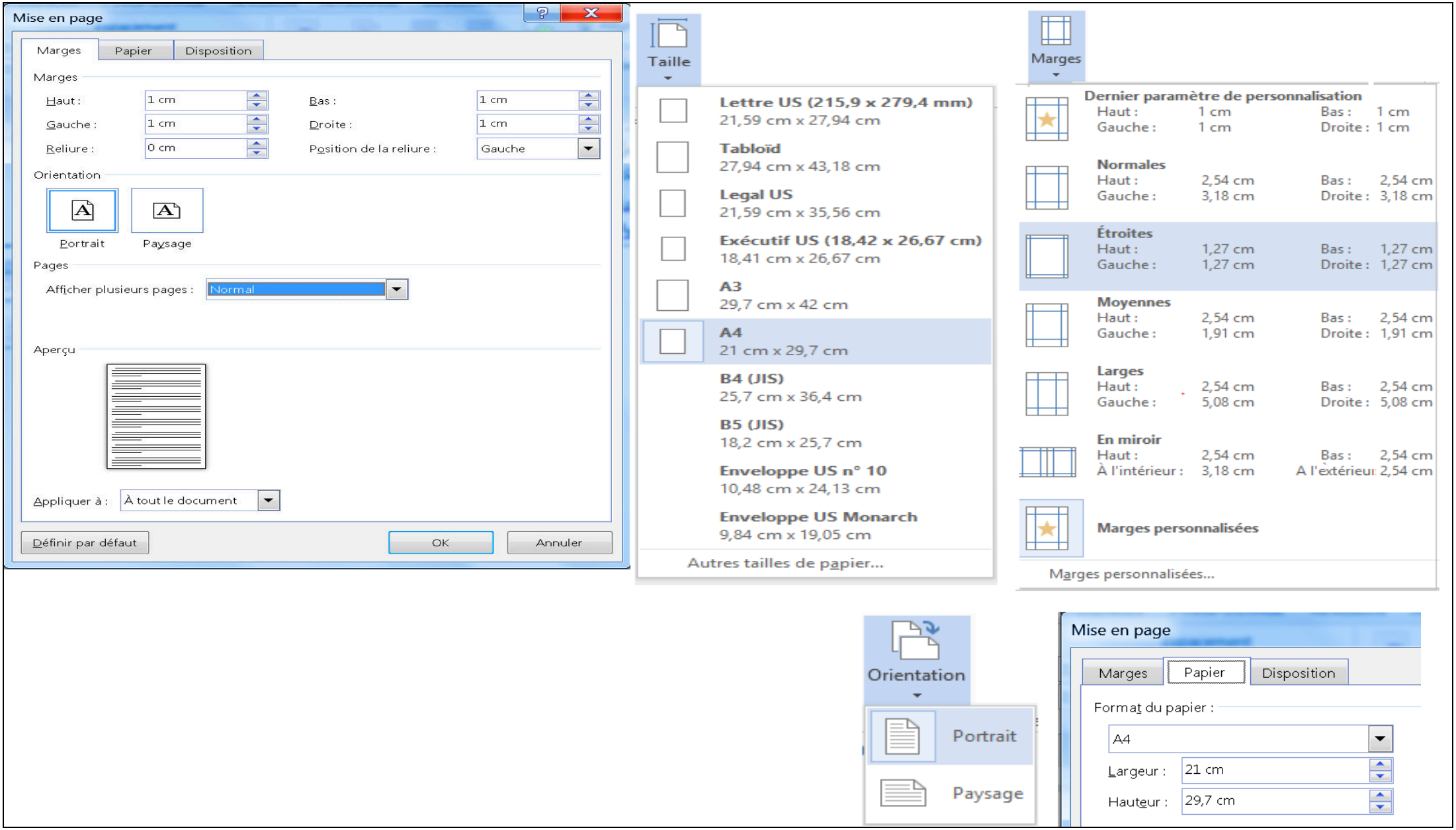




WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

10د

30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 11:** قم بضبط الصفحات السابقة من حيث: **الهوامش** | **حجم الورق** | **اتجاه الصفحة** 1 cm في كل هامش | A4 (21cm x 29,7 cm) | عمودي



WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المجال المفاهيمي: معالج النصوص

الوحدة المفاهيمية: 4-إعداد وطباعة وثيقة

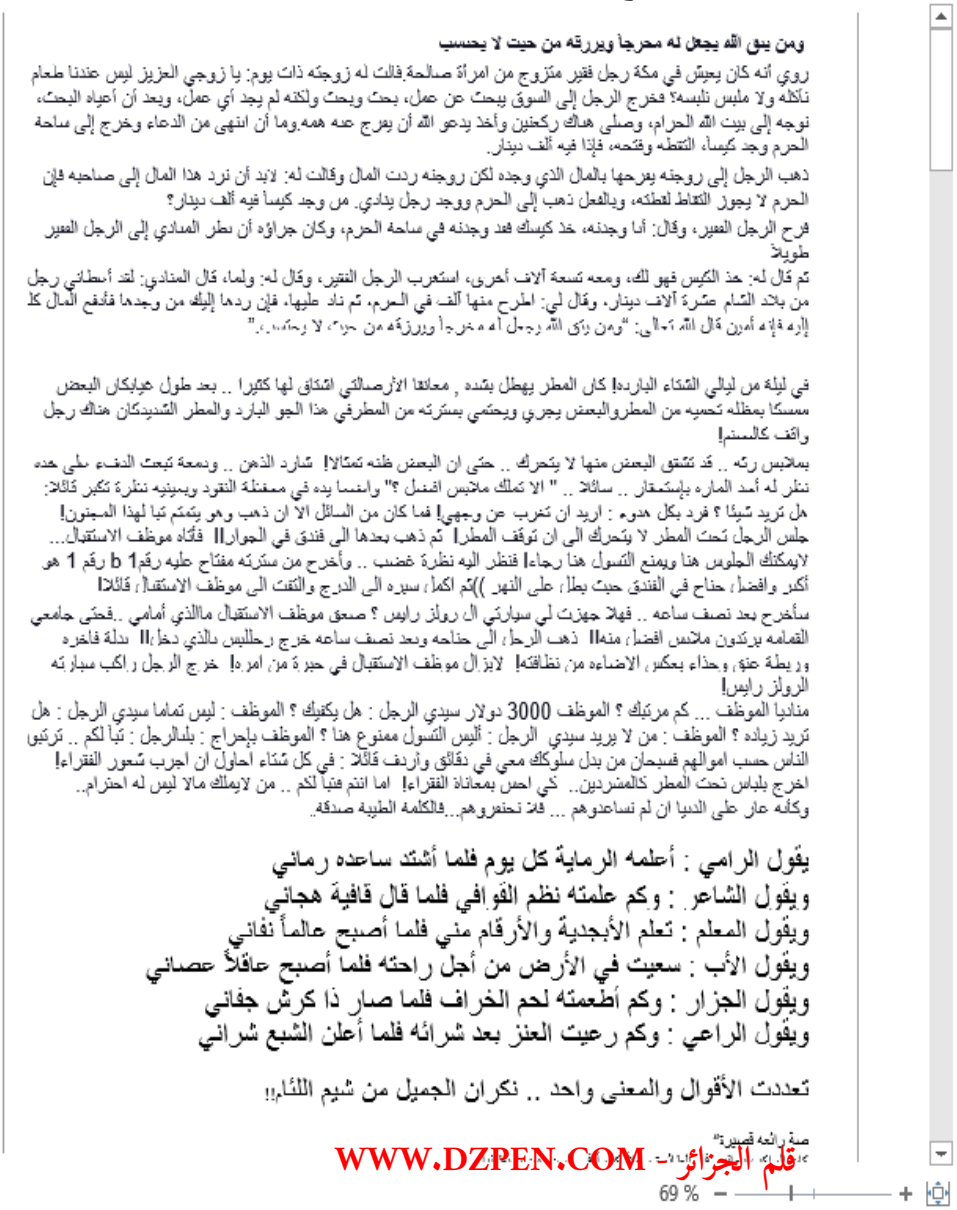
المعارف المستهدفة:

2-المعاينة قبل الطباعة

3-الطباعة

مذكرة رقـم:25

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	ما هي مراحل إعداد الصفحة؟
15 د س/ قبل طباعة صفحات الوثيقة هل يمكن رؤية المظهر العام لها لإصلاح الخلل؟	**2-المعاينة قبل الطباعة:** **المعاينة قبل الطباعة:** هو مراقبة نقائص الصفحة والتنسيق قبل الطبع **المراحل:** 1. التبويب **ملف** Fichier 2. نختار **طباعة** Imprimer 3. يظهر إطار الى اليمين يسمح لنا برؤية ما انجز على الورقة مما يعرفنا نقائص التنسيق.



ومن يتق الله يجعل له مخرجاً ويرزقه من حيث لا يحتسب

روي أنه كان يعيش في مكة رجل فقير متزوج من امرأة صالحة.قالت له زوجته ذات يوم: يا زوجي العزيز ليس عندنا طعام نأكله ولا ملبس نلبسه؟ فخرج الرجل إلى السوق يبحث عن عمل، بحث وبحث ولكنه لم يجد أي عمل، وبعد أن أعياه البحث، توجه إلى بيت الله الحرام، وصلى هناك ركعتين وأخذ يدعو الله أن يفرج عنه همه.وما أن انتهى من الدعاء وخرج إلى ساحة الحرم وجد كيساً، التقطه وفتحه، فإذا فيه ألف دينار.

ذهب الرجل إلى زوجته يفرحها بالمال الذي وجده لكن زوجته ردت المال وقالت له: لابد أن نرد هذا المال إلى صاحبه فإن الحرم لا يجوز التقاط لقطته، وبالفعل ذهب إلى الحرم ووجد رجل ينادي. من وجد كيساً فيه ألف دينار؟

فرح الرجل الفقير، وقال: أنا وجدته، خذ كيسك فقد وجدته في ساحة الحرم، وكان جزاؤه أن نطر المنادي إلى الرجل الفقير طويلاً

ثم قال له: خذ المكيس فهو لك، ومعه تسعة آلاف أخرى، استغرب الرجل الفقير، وقال له: ولماذا، قال المنادي: لقد أسطاني رجل من بلاد الشام عشرة آلاف دينار، وقال لي: اطرح منها ألف في الحرم، ثم ناد عليها، فإن ردها إليك من وجدها فأدفع المال كل إليه فإنه أمين قال الله تعالى: "ومن يتق الله يجعل له مخرجاً ويرزقه من حيث لا يحتسب."

في ليلة من ليالي الشتاء الباردة! كان المطر يهطل بشدة , معانقا الأرصفة التي اشتاق لها كثيرا .. بعد طول غياب كان البعض مستمتعا بمظلته تحميه من المطر والبعض يجري ويحتمي بمتجره من المطر في هذا الجو البارد والمطر الشديد كان هناك رجل واقف كالصنم!

بملابس رثة .. قد تتشقق البعض منها لا يتحرك .. حتى ان البعض ظنه تمثالا! شارد الذهن .. ودمعة تبعث الدفء على خده ننظر له أمد المارة بإستمرار .. سائلا .. " الا تملك ملابس افضل ؟" وانعما يده في معفظة النقود وبمينيه نظرة تكبر قائلا: هل تريد شيئا ؟ فرد بكل هدوء : اريد ان تغرب عن وجهي! فما كان من السائل الا ان ذهب وهو يتمتم تبا لهذا المجنون! جلس الرجل تحت المطر لا يتحرك الى ان توقف المطر! ثم ذهب بعدها الى فندق في الجوار!! فأتاه موظف الاستقبال... لايمكنك الجلوس هنا وبمنع التسول هنا رجاء! فنظر اليه نظرة غضب .. وأخرج من محفظته مفتاح عليه رقم 1 b رقم 1 هو أكبر وافضل ، حناح في الفندق حيث يطل على النهر))ثم اكمل ، سيره الى الدرج والتفت الى موظف الاستقبال ، قائلا!

سأخرج بعد نصف ساعه .. فهلا جهزت لي سيارتي الـ رولز رايس ؟ صعق موظف الاستقبال ماالذي أمامي ..فحتى جامعي القمامه يرتدون ملابس افضل ، منه!! ذهب الرجل الى حناحه وبعد نصف ساعه خرج رجلبس بالذي دخل!! بدلة فاخره وربطة عنق ، وحذاء يبكبر ، الاضاءه من نظافته! لايزال موظف الاستقبال في حيرة من امره! خرج الرجل راكب سيارته الرولز رايس!

مناديا الموظف ... كم مرتبك ؟ الموظف 3000 دولار سيدي الرجل : هل يكفيك ؟ الموظف : ليس تماما سيدي الرجل : هل تريد زياده ؟ الموظف : من لا يريد سيدي الرجل : أليس التسول ممنوع هنا ؟ الموظف بإحراج : بلى الرجل : تبا لكم .. ترتبو الناس حسب اموالهم فسبحان من بدل ملوكك معي في دقائق وأردف قائلا : في كل ثناء احاول ان اجرب شعور الفقراء! اخرج بلباس تحت المطر كالمشردين.. كي احس بمعاناة الفقراء! اما انتم فنبا لكم .. من لايملك مالا ليس له احترام.. وكأنه عار على الدنيا ان لم تساعدوهم ... فلا تحتقروهم...فالكلمة الطيبة صدقة.

يقول الرامي : أعلمه الرماية كل يوم فلما أشتد ساعده رماني
ويقول الشاعر : وكم علمته نظم القوافي فلما قال قافية هجاني
ويقول المعلم : تعلم الأبجدية والأرقام مني فلما أصبح عالماً نفاني
ويقول الأب : سعيت في الأرض من أجل راحته فلما أصبح عاقاً عصاني
ويقول الجزار : وكم أطعمته لحم الخراف فلما صار ذا كرش جفاني
ويقول الراعي : وكم رعيت العنز بعد شرائه فلما أعلن الشبع شراني

تعددت الأقوال والمعنى واحد .. نكران الجميل من شيم اللئام!!

WWW.DZPEN.COM قلم الجزائر

15د	س/ ماهي المراحل المتبعة لطباعة وثيقة؟	

3-الطباعة:

الطباعة: هو استخراج ما أنجز على الصفحة إلى خارج الحاسوب في أوراق بواسطة طابعة متصلة بالحاسوب ومزودة بأوراق الطباعة

مراحل الطباعة:

1. التبويب **ملف Fichier**
2. نختار **طباعة Imprimer**
3. يظهر إطار الى اليسار نقوم بما يلي:

-تحديد اسم الطابعة ونتأكد انها جاهزة

- نكتب عدد النسخ في **copies**

- في خانة Page نكتب رقم الصفحة مثلا 5 او ارقام الصفحات مثلا(3-5) المراد طباعتها

4. نختار امر الطباعة



ملاحظة: يمكن تغيير اعداد الصفحة قبل الطباعة.

30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 12: قم بمعاينة صفحاتك في وثيقتك "معالج النصوص" ثم طباعة نسختين منها

Imprimer

Imprimer

Copies : 4

Imprimante

Brother DCP-195C Printer (Co...
Prête

Propriétés de l'imprimante

Paramètres

Impression personnalisée
Entrez des pages, des section...

Pages : 10-18

Impression recto
Imprimer uniquement sur un ...

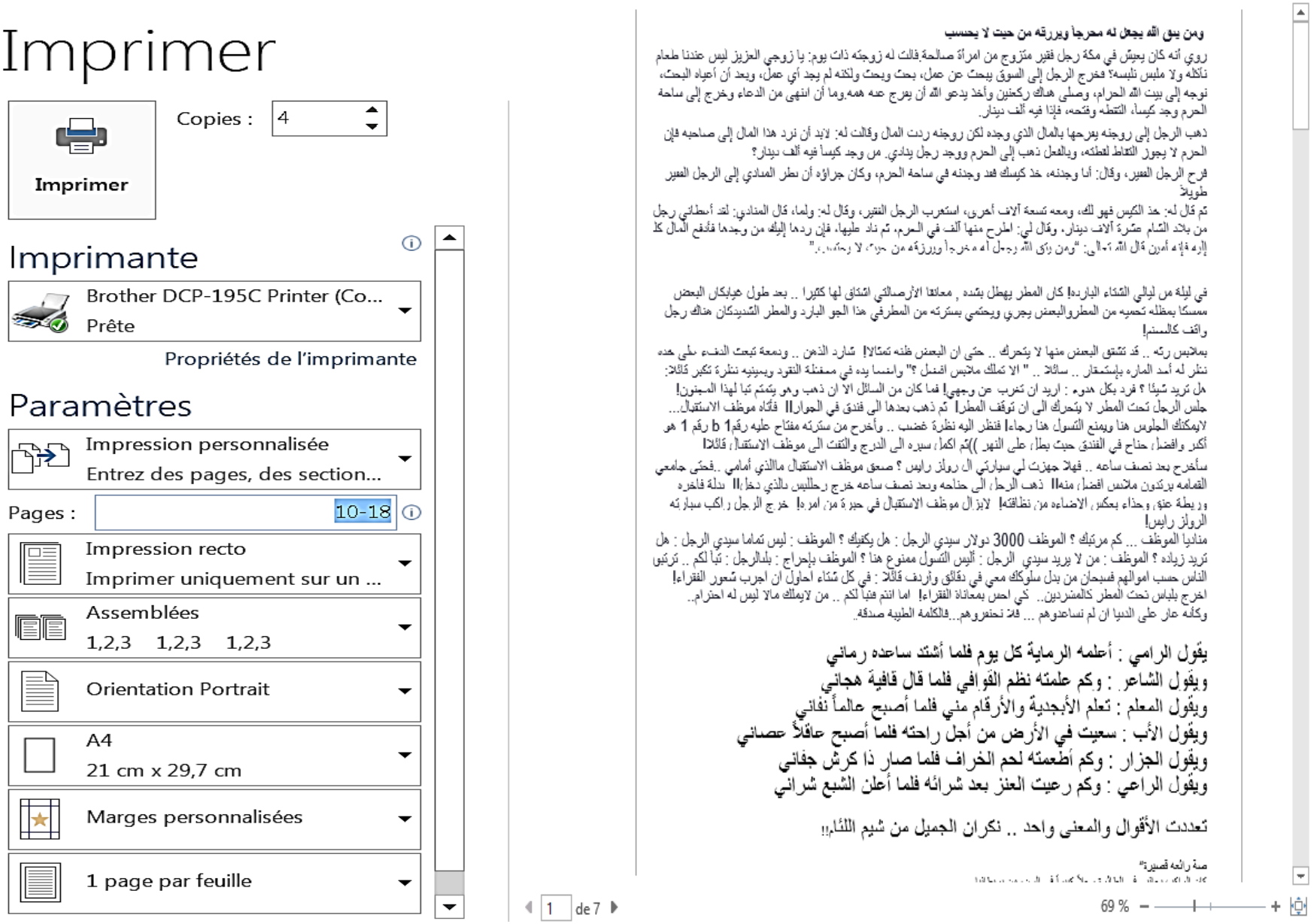
Assemblées
1,2,3 1,2,3 1,2,3

Orientation Portrait

A4
21 cm x 29,7 cm

Marges personnalisées

1 page par feuille



ومن يتق الله يجعل له مخرجاً ويرزقه من حيث لا يحتسب

روي أنه كان يعيش في مكة رجل فقير متزوج من امرأة صالحة.قالت له زوجته ذات يوم: يا زوجي العزيز ليس عندنا طعام نأكله ولا ملبس نلبسه؟ فخرج الرجل إلى السوق يبحث عن عمل، بحث وبحث ولكنه لم يجد أي عمل، وبعد أن أعياه البحث، توجه إلى بيت الله الحرام، وصلى هناك ركعتين وأخذ يدعو الله أن يفرج عنه همه.وما أن انتهى من الدعاء وخرج إلى ساحة الحرم وجد كيساً، التقطه وفتحه، فإذا فيه ألف دينار.

ذهب الرجل إلى زوجته يفرحها بالمال الذي وجده لكن زوجته ردت المال وقالت له: لابد أن نرد هذا المال إلى صاحبه فإن الحرم لا يجوز التقاط لقطته، وبالفعل ذهب إلى الحرم ووجد رجل ينادي. من وجد كيساً فيه ألف دينار؟

فرح الرجل الفقير، وقال: أنا وجدته، خذ كيسك فقد وجدته في ساحة الحرم، وكان جزاؤه أن نظر المنادي إلى الرجل الفقير طويلاً

ثم قال له: خذ الكيس فهو لك، ومعه تسعة آلاف أخرى، استغرب الرجل الفقير، وقال له: ولماذا، قال المنادي: لقد أعطاني رجل من بلاد الشام عشرة آلاف دينار، وقال لي: اطرح منها ألف في الحرم، ثم ناد عليها، فإن ردها إليك من وجدها فأدفع المال كل إليه فإنه أمين قال الله تعالى: "ومن يتق الله يجعل له مخرجاً ويرزقه من حيث لا يحتسب."

في ليلة من ليالي الشتاء الباردة! كان المطر يهطل بشده , معانقا الأرصفة التي اشتاق لها كثيرا .. بعد طول غيابكان البعض مستكنا بمظله تحميه من المطروالبعض يجري ويحتمي بسترته من المطرفي هذا الجو البارد والمطر الشديدكان هناك رجل واقف كالمستم!

بملابس رثه .. قد تتشقق البعض منها لا يتحرك .. حتى ان البعض ظنه تمثالا! شارد الذهن .. ودمعة تبعث الدفء على خده ننظر له أمد الماره بإستمرار .. سائلا .. " الا تملك ملابس افضل ؟" وانعما يده في معفظة النقود وبمينيه ننظرة تكبر قائلا: هل تريد شيئا ؟ فرد بكل هدوء : اريد ان تغرب عن وجهي! فما كان من السائل الا ان ذهب وهو يتمتم تبا لهذا المجنون! جلس الرجل تحت المطر لا يتحرك الى ان توقف المطر! ثم ذهب بعدها الى فندق في الجوار!! فأداه موظف الاستقبال... لايمكنك الجلوس هنا وبمنع التسول هنا رجاء! فنظر اليه نظرة غضب .. وأخرج من سترته مفتاح عليه رقم1 b رقم 1 هو أكبر وافضل، حتاج في الفندق حيث يطل على النهر))ثم اكمل سيره الى الدرج والتفت الى موظف الاستقبال، قائلا! سأخرج بعد نصف ساعه .. فهلا جهزت لي سيارتي ال رولز رايس ؟ صعق موظف الاستقبال مالذي أمامي ..فحتى جامعي القمامه يرتدون ملابس افضل منه!! ذهب الرجل الى حتاجه وبعد نصف ساعه خرج رجلبس بالذي دخل!! بدلة فاخره وربطة عنق وحذاء يعكس الاضاءه من نظافته! لايزال موظف الاستقبال في حيرة من امره! خرج الرجل راكب سيارته الرولز رايس!

منادبا الموظف ... كم مرتبك ؟ الموظف 3000 دولار سيدي الرجل : هل يكفيك ؟ الموظف : ليس تماما سيدي الرجل : هل تريد زياده ؟ الموظف : من لا يريد سيدي الرجل : أليس التسول ممنوع هنا ؟ الموظف بإحراج : بلىالرجل : تبا لكم .. ترتبو الناس حسب اموالهم فسبحان من بدل سلوكك معي في دقائق وأردف قائلا : في كل مثناء أحاول ان اجرب شعور الفقراء! اخرج بلباس تحت المطر كالمشردين.. كي احس بمعاناة الفقراء! اما انتم فتبا لكم .. من لايملك مالا ليس له احترام.. وكأنه عار على الدنيا ان لم تساعدوهم ... فلا تحتقروهم...فالكلمة الطيبة صدقة.

يقول الرامي : أعلمه الرماية كل يوم فلما أشتد ساعده رماني
ويقول الشاعر : وكم علمته نظم القوافي فلما قال قافية هجاني
ويقول المعلم : تعلم الأبجدية والأرقام مني فلما أصبح عالماً نفاني
ويقول الأب : سعيت في الأرض من أجل راحته فلما أصبح عاقلاً عصاني
ويقول الجزار : وكم أطعمته لحم الخراف فلما صار ذا كرش جفاني
ويقول الراعي : وكم رعيت العنز بعد شرائه فلما أعلن الشبع شراني

تعددت الأقوال والمعنى واحد .. نكران الجميل من شيم اللئام!!

صة رائعه قصيرة"

1 de 7

69 %

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الأستاذة: عواسي سمية متوسطة الشهيد غجاتي محمد

المجال المفاهيمي :معالج النصوص

الوحدة المفاهيمية :4- مشروع إعداد وثيقة

الكفاءة القاعدية:

يجند و يدمج الموارد المكتسبة

المدة:
2 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الايضاح	المراجع
إنجاز وثيقة	1 ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الانترنت
إنجاز وثيقة	1 ساعة		

1- قم بإنشاء وثيقة في مجلدك الخاص وسمها "مشروع اعداد وثيقة" ثم اتبع التعليمات

2- قم بعملية الطباعة

التعليمات:

الجزء الأول: قبل الكتابة

1. إعداد الصفحة كما يلي:
   - الهوامش: اعلى 2 أسفل 1.5 يمين 2.5 يسار 2
   - اتجاه الصفحة: افقي paysage
   - حجم الورقة: A4
2. تنسيق الخط والفقرة:
   - حجم الخط:30
   - نوع الخط: Time New Roman
   - تباعد الاسطر:1.5

الجزء الثاني: بعد الكتابة

1. قم باستعمال المدقق الاملائي لتصحيح الأخطاء
2. ابحث عن كلمة .....ثم قم بتعويضها بكلمة .....
3. قم بتحديد العناوين وقم بتغيير التنسيق كما يلي:
   لون الخط: احمر ، حجم الخط :36 ، النمط: عريض + تسطير

متوسطة [ ]
السنة الأولى متوسط
الأستاذة [ ]

WWW.DZPEN.COM قلم الجزائر

أركان الإسلام:

1) الشهادتان: أشهد أن لا إله إلا الله وأشهد أن محمداً رسول الله، وهي من أهم أركان الإسلام.
2) الصلاة: هي عماد الدين، وبغير الصلاة لا يكون الإسلام بشكل سليم.
3) الزكاة: وهي البركة والنماء ومحصول الإنسان المسلم وعطاؤه في الدنيا.
4) الصوم: وتشمل صوم شهر رمضان وصوم النوافل، وتعتبر هي حصن المُسلم.
5) الحج: ويُعتبر الحج إلى بيت الله "الكعبة المشرفة" من أروع الأركان، وتكون لمن استطاع إليه سبيلا.

اركان الإيمان:

أركان الإيمان 6 وهي:

- الإيمان بالله عز وجل وحده لا شريك له.
- الإيمان بالملائكة أي الإيمان بوجودهم.
- الإيمان بالكتب السماوية.
- الإيمان بالأنبياء والرسل.
- الإيمان باليوم الآخر.
- الإيمان بالقدر خيره وشره.

مشروع 2

قم بإنجاز المطوية الاتي حسب التعليمات:

1- اعداد الصفحة:

- الهوامش: 0.5cm (يمين+ يسار) 1cm (اعلى+ أسفل)
- اتجاه الصفحة: افقي
- حجم الورق: مقاس A4
- تقسيم المستند الى 3 أعمدة

2- تنسيق الخط

- حجم الخط:18
- نوع الخط: Arial
- لون الخط: حسب النموذج
- النمط: عريض التسطير: حسب النموذج

3- تنسيق الفقرة:

- المحاذاة: الآيات الكريمة والعناوين: توسيط الاذكار: ضبط الى الوسط
- تباعد الاسطر: 1.15
- التعداد النقطي والرقمي: حسب النموذج

- للحصول على اذكار المساء يمكن البحث عن كلمة أصبح واستبدالها بكلمة أمسى وكلمة أصبحنا بكلمة أمسينا
- استعمل المدقق الاملائي لتصحيح الأخطاء
- قم بمعاينة صفحتيك ثم الطباعة

آية الكرسي:

(اللَّهُ لاَ إِلَهَ إِلاَّ هُوَ الْحَيُّ الْقَيُّومُ لاَ تَأْخُذُهُ سِنَةٌ وَلاَ نَوْمٌ لَهُ مَا فِي السَّمَاوَاتِ وَمَا فِي الأَرْضِ مَن ذَا الَّذِي يَشْفَعُ عِنْدَهُ إِلاَّ بِإِذْنِهِ يَعْلَمُ مَا بَيْنَ أَيْدِيهِمْ وَمَا خَلْفَهُمْ وَلاَ يُحِيطُونَ بِشَيْءٍ مِّنْ عِلْمِهِ إِلاَّ بِمَا شَاءَ وَسِعَ كُرْسِيُّهُ السَّمَاوَاتِ وَالأَرْضَ وَلاَ يَؤُودُهُ حِفْظُهُمَا وَهُوَ الْعَلِيُّ الْعَظِيمُ)

آمَنَ الرَّسُولُ بِمَا أُنْزِلَ إِلَيْهِ مِنْ رَبِّهِ وَالْمُؤْمِنُونَ كُلٌّ آمَنَ بِاللَّهِ وَمَلاَئِكَتِهِ وَكُتُبِهِ وَرُسُلِهِ لاَ نُفَرِّقُ بَيْنَ أَحَدٍ مِنْ رُسُلِهِ وَقَالُوا سَمِعْنَا وَأَطَعْنَا غُفْرَانَكَ رَبَّنَا وَإِلَيْكَ الْمَصِيرُ(285)لاَ يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ رَبَّنَا لاَ تُؤَاخِذْنَا إِنْ نَسِينَا أَوْ أَخْطَأْنَا رَبَّنَا وَلاَ تُحَمِّلْنَا مَا لاَ طَاقَةَ لَنَا بِهِ أَنْتَ مَوْلاَنَا فَانْصُرْنَا عَلَى الْقَوْمِ الْكَافِرِينَ رَبَّنَا وَلاَ تَحْمِلْ عَلَيْنَا إِصْرًا كَمَا حَمَلْتَهُ عَلَى الَّذِينَ مِنْ قَبْلِنَا وَاعْفُ عَنَّا وَاغْفِرْ لَنَا وَارْحَمْنَا(286)

سورة البقرة

أذكار الصباح

1) أَصْبَحْنا وَأَصْبَحَ المُلْكُ لله وَالحَمْدُ لله، لا إِلـهَ إِلاّ اللهُ وَحدَهُ لا شَريكَ لَـهُ، لَـهُ المُلْكُ ولَهُ الحَمْد، وهُوَ على كلّ شَيءٍ قدير، رَبِّ أَسْأَلُكَ خَيرَ ما في هذا اليوم وَخَيرَ ما بَعْدَه، وَأَعوذُ بِكَ مِنْ شَرِّ هذا اليوم وَشَرِّ ما بَعْدَه، رَبِّ أَعوذُ بِكَ مِنَ الكَسَلِ وَسوءِ الكِبَر، رَبِّ أَعوذُ بِكَ مِنْ عَذابٍ في النّارِ وَعَذابٍ في القَبْر.

2) اللهُمَّ بِكَ أَصْبَحْنا وَبِكَ أَمْسَينا، وَبِكَ نَحْيا وَبِكَ نَمُوتُ وَإِلَيْكَ النشُور .

3) اللهمَّ أَنتَ رَبِّي لا إِلـهَ إِلاّ أَنتَ، خَلَقْتَني وَأَنا عَبْدُك، وَأَنا عَلى عَهْدِكَ وَوَعْدِكَ ما اسْتَطَعْت، أَعوذُ بِكَ مِنْ شَرِّ ما صَنَعْت، أَبوءُ لَكَ بِنِعْمَتِكَ عَلَيَّ وَأَبوءُ بِذَنبي فَاغْفِرْ لي فإنهَ لا يَغْفِرُ الذنوبَ إلاّ أنتَ

4) اللهُمَّ إِني أَصْبَحْتُ أُشْهِدُكَ، وَأُشْهِدُ حَمَلَةَ عَرْشِكَ، وَمَلائِكَتَكَ، وَجَميعَ خَلْقِكَ، أَنَّكَ أَنتَ اللهُ لا إِلـهَ إِلاّ أَنتَ وَحْدَكَ لا شَريكَ لَكَ، وَأَنَّ مُحَمَّداً عَبْدُكَ وَرَسولُك. (أربع مرات)

5) اللهُمَّ ما أَصْبَحَ بي مِنْ نِعْمَةٍ أو بِأَحَدٍ مِنْ خَلْقِك، فَمِنْكَ وَحْدَكَ لا شَريكَ لَكَ، فَلَكَ الحَمْدُ وَلَكَ الشُّكْر.

6) اللهُمَّ عافِني في بَدَني، اللهُمَّ عافِني في سَمْعي، اللهُمَّ عافِني في بَصَري، لا إِلـهَ إِلاّ أَنتَ. (ثلاثاً)
اللهُمَّ إِني أَعوذُ بِكَ مِنَ الكُفر، وَالفَقر، وَأَعوذُ بِكَ مِنْ عَذابِ القَبْر، لا إِلـهَ إِلاّ أَنتَ. (ثلاثاً)

7) حَسْبِيَ اللهُ لا إِلـهَ إِلاّ هُوَ عَلَيهِ تَوَكَّلتُ وَهُوَ رَبُّ العَرْشِ العَظيم. (سبع مَرّات حينَ يصْبِح وَيمسي)

8) أَعوذُ بِكَلِماتِ اللهِ التّامّاتِ مِنْ شَرِّ ما خَلَق. (ثلاثاً إِذا أمسى)

9) اللهُمَّ إِني أَسْأَلُكَ العَفوَ وَالعافِيَةَ في الدّنيا وَالآخِرَة، اللهُمَّ إِني أَسْأَلُكَ العَفوَ وَالعافِيَةَ في دينـي وَدُنْيايَ وَأَهْلي وَمالي، اللهُمَّ اسْتُرْ عَوْراتي وَآمِنْ رَوْعاتي، اللهُمَّ احْفَظْني مِن بَينِ يَدَيَّ وَمِن خَلفي وَعَن يَميني وَعَن شِمالي، وَمِن فَوْقي، وَأَعوذُ بِعَظَمَتِكَ أَن أُغْتالَ مِن تَحْتي.

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

10) اللهُـمَّ عـالِمَ الغَيْـبِ وَالشّـهادَةِ فـاطِرَ السّـماواتِ وَالأرْضِ رَبَّ كـلِّ شَـيءٍ وملكيه، أشْـهَدُ أنْ لا إلـهَ إلاّ أنـت، أعـوذُ بِكَ مِـن شَـرِّ نَفسـي وَمِـن شَـرِّ الشّـيْطانِ وَشِـرْكِه، وَأنْ أقتَـرِفَ عَلى نَفسـي سـوءاً أوْ أجُرَّهُ إلى مُسْلِم.

11) بِسمِ اللهِ الـذي لا يَضُـرُّ مَـعَ اسـمِهِ شَـيءٌ فـي الأرْضِ وَلا فـي السّـماءِ وَهـوَ السّـميعُ العَليم. (ثلاثاً)

12) رَضـيتُ بِـاللهِ رَبّـاً وَبِالإسْـلامِ دينـاً وَبِمُحَمَّـدٍ صـلى الله عليـه وسـلم نَبِيّـاً. (ثلاثاً)

13) سُـبْحانَ اللهِ وَبِحَمْـدِهِ عَـدَدَ خَلقِـه، وَرِضـا نَفسِـه، وَزِنَـةَ عَرْشِـه، وَمِـدادَ كَلِماتِـه. (ثلاثاً)

14) سُبْحانَ اللهِ وَبِحَمْدِهِ. (مائة مرة)

15) يـا حَـيُّ يـا قَيّـومُ بِرَحْمَتِـكَ أسْـتَغيث، أصْلِحْ لـي شَـأني كُلَّـه، وَلا تَكِلنـي إلـى نَفسـي طَرْفَةَ عَين.

16) لا إلـهَ إلاّ اللهُ وحْـدَهُ لا شَـريكَ لَـهُ، لَـهُ المُلْـكُ ولَـهُ الحَمْـد، وهُـوَ علـى كُـلّ شَـيءٍ قدير. (مائة مرة)

17) أصْـبَحْنا وَأصْـبَحَ المُلْـكُ للهِ رَبِّ العـالَمين، اللهُـمَّ إنِـي أسْـألُكَ خَيْـرَ هذا اليَـوْم، فَتْحَـهُ، وَنَصْـرَهُ، وَنـورَهُ وَبَرَكَتَـهُ، وَهُـداهُ، وَأعوذُ بِكَ مِنْ شَرِّ ما فيهِ وَشَرِّ ما بَعْدَه .

أذكار الصباح

فاذكروني اذكركم

❖ مشروع من اعداد التلميذ:

.....

❖ تحت اشراف الأستاذة:

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر