مذكـــــــــرات السنـــــــة

الأولـــــى متـــــــــوسط

وفـق برنـــامج جـــوان 2014

متوسطة بن عائشة عين وسارة الجلفة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الفهرس

- ❖ المجال المفاهيمي الاول: استخدام الحاسوب.
  - ○ مفاهيم عامة
    - ➢ مدخل الى المعلوماتية.
    - ➢ مكونات الحاسوب.
  - ○ نظام التشغيل.
    - ➢ مدخل الى نظام التشغيل.
    - ➢ برنامج الالة الحاسبة.
    - ➢ برنامج الرسام.
  - ○ تنظيم المعلومات في الحاسوب الآلي.
    - ➢ المجلدات والملفات.
    - ➢ وحدات قياس الذاكرة.
    - ➢ وسائط التخزين.
- ❖ المجال المفاهيمي الثاني: معالج النصوص.
  - ○ تقديم معالج النصوص.
    - ➢ تعريف معالج النصوص.
    - ➢ لوحة المفاتيح.
  - ○ عمليات على الوثيقة
    - ➢ كتابة نص.
    - ➢ انشاء وثيقة وتصحيحها.
  - ○ تنسيق الخط والفقرة.
    - ➢ تنسيق النص.
    - ➢ تنسيق الفقرة والتعدادات.
  - ○ إعداد وطباعة الوثيقة.
    - ➢ إعداد الصفحة.
    - ➢ الطباعة.
  - ○ مشروع إعداد وثيقة.
    - ➢ انجاز وثيقة.

- التوزيع السنوي.
- واجبات منزلية.

متوسطة عيشة عين وسارة الجلفة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

المستوى: الأولى متوسط *الأستاذ: بوعكاز عيسى*
المادة: الإعلام الآلي *الموسم الدراسي:*
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب *المدة: ساعة*

الوحدة المفاهيمية: مفاهيم أوليه

الموضوع :مدخل إلى المعلوماتية

الكفاءات المستهدفة:

أن يميز المتعلم بين مختلف مصطلحات المعلوماتية.
أن يتعرف على مفهوم الحاسوب.
أن يستنتج المتعلم دور الحاسوب.
أن يكتشف المتعلم المكونات الأساسية للحاسوب.
أن يتعرف المتعلم على المكونات الخارجية للوحدة المركزية.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
	الإشكالية	**ذهب يوسف إلى البلدية لاستخراج شهادة الميلاد، فأستخرجها الموظف في مدة قصيرة مستعملا جهاز لا يعرفه يوسف فأخبره أخوه الكبير أنهم يدرسون به في مادة المعلوماتية.** **-ما هي المعلوماتية وما هذا الجهاز الذي استخدمه؟**
	الفرضيات	**-ما هي مكوناته؟**
المعلوماتية	المصادقة	**إجابات التلاميذ:**
العتاد		**تعريف المعلوماتية :هي علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقه آلية أي باستعمال جهاز الكمبيوتر وبإتباع برنامج مخزن مسبقا.** تعتمد المعلوماتية على جزأين أساسيين ومتكاملين هما: **العتاد:** الحاسوب ومكوناته. **البرمجيات:** مجموعة البرامج التي تسمح بتشغيل الحاسوب. **تعريف الحاسوب:** هو جهاز يسمح باستقبال المعلومات وتخزينها ومعالجتها وإخراج النتائج المطلوبة.
البرمجيات		
الحاسوب		

متوسطة بن عكنون

المصطلحات:

العربية	الفرنسية
المعلوماتية	Informatique
العتاد	Machines
البرامج	Programmes
حاسوب	Ordinateur

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب
الوحدةالمفاهيمية: مفاهيم اوليه
الموضوع :مكونات الحاسوب.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة:2 ساعة

الكفاءات المستهدفة:

أن يكتشف المتعلم المكونات الأساسية و الثانوية للحاسوب.
أن يتعرف المتعلم على المكونات الخارجية والداخلية للوحدة المركزية.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
مكونات الحاسوب	الإشكالية الفرضيات المصادقة	**ما هي المكونات الأساسية والمكونات الثانوية للحاسوب؟** **اجابات التلاميذ في مجموعات** **س1 ماهي مكونات الحاسوب التي تعرفها؟** **ج.....** **س2 من بين هذه المكونات ماهي الاساسية وماهي الثانوية؟** **ج.....** **س3 ماهو دور كل مكون مذكور؟** **ج.....**
المكونات الاساسية		**الاستنتاج** ***-المكونات الأساسية هي:** **1-لوحة المفاتيح وهي وحدة تستعمل لإدخال المعطيات والمعلومات.** **2-الشاشة وهي وحدة تستعمل لإخراج وإظهار المعلومات والمعطيات.** **3-الوحدة المركزية وهي وحدة تستعمل لتخزين ومعالجة المعلومات وبدورها تتكون من:** ➢ **أ: اللوحة الأم Carte mère :وهي لوحة يتم تثبيتها داخل الوحدة المركزية وهي تربط أجزاء الكمبيوتر ببعضها وتنسق العمل فيما بينها.** ➢ **ب: القرص الصلب Disque dur :وهو الجزء الذي يتم تخزين فيه الملفات والبرامج والأفلام والألعاب وشكله من الخارج مثل المستطيل ولكنه يحتوي بداخله على اسطوانات صلبة ممغنطة.** ➢ **ج: المعالج Processeur هذه الوحدة هي عقل الجهاز وأهم عنصر في تحديد سرعة الجهاز وهي صغيرة الحجم وتحتاج إلى التبريد بمروحة صغيرة.** ➢ **د: الذاكرة المركزية Mémoire centrale: تتكون من:** • **الذاكرة العشوائية (RAM):وظيفتها تخزين كل ما تعمله على الكمبيوتر بشكل مؤقت حتى تنتهي من العمل.** • **الذاكرة الميتة ROM: ذاكرة للقراءة فقط.** ➢ **ه: مزود الطاقة :وسمى أيضا " وحدة الإمداد بالطاقة " أو " محول الطاقة.**
المكونات الثانوية		***المكونات الثانوية: وهي كثيرة ويمكن للحاسوب أن يشتغل بدونها:** ○ **الفأرة Souris :لفأرة وظيفة واحدة محددة هي التنقل السريع عبر الشاشة للوصول إلى أمر، أو خيار معين.** ○ **قارئ الأقراص المضغوطة: وهو الجهاز المسئول عن تشغيل اسطوانات الليزر أو CD-ROM وهنالك نوعان :أحدهما يقرأ ما بداخل الاسطوانات والنوع الثاني يقرأ ما بداخل الاسطوانات وينسخ ملفات عليها.** ○ **مكبر الصوت Haut-parleur :وهي السماعات التي تسمع بها أي أصوات تخرج من الكمبيوتر.** ○ **الطابعة: Imprimante ومهمتها طباعة المعطيات المخزنة بالكمبيوتر على الأوراق.** ○ **الماسح الضوئي Scanner :في هذا الجهاز تضع الصور والأوراق التي تريد أن تخزنها على**

		الكمبيوتر وهو يعمل عكس الطابعة فهو يضع صورة من أوراقك إلى وحدة التخزين بالكمبيوتر. ○ **الكاميرا الرقمية:** وهذه تشبه الكاميرا العادية إلا أنها لا تحتاج إلى فيلم وتلتقط عدد كبير من الصور و يتم تخزين هذه الصور على الكمبيوتر. ○ **مخزن الطاقة Onduleur** وهو أداة كهربائية تقوم بتخزين الطاقة الكهربائية وتهيئتها بما يتناسب وتشغيل الأجهزة في الحاسوب بشكل جيد، ويحميها من أخطار عده بانتظام شدة الكهرباء، كما يبقي الحاسوب في حالة تشغيل عند انقطاع التيار الكهربائي.

المصطلحات:

العربية	الفرنسية
لوحة المفاتيح	Clavier
شاشة	Ecran
الوحدة المركزية	Unité centrale
قارئ	Lecteur
الكاميرا الرقمية	Caméra numérique

التقويم:

الأول 01 واجب منزلي

- قم بتقسيم مكونات الحاسوب الى أربعة أقسام:
مكونات الادخال – الإخراج – المعالجة – التخزين.

متوسطة بن عكشة عين وسارة الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب
الوحدة المفاهيمية: نظام التشغيل
الموضوع: **مدخل إلى النظام التشغيل.**

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

الكفاءات المستهدفة:

أن يتعرف على كيفية تشغيل وإيقاف الحاسوب.
أن يستنتج المتعلم دور الحاسوب.
أن يكتشف المتعلم مكونات شاشة الويندوز.
أن يتعرف المتعلم على الأيقونات و كيفية العمل عليها.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
تشغيل الحاسوب الويندوز الأيقونات	الاشكالية الفرضيات المصادقة	**عند شرائك لحاسوب جديد كيف يمكنك تشغيل وإيقاف الحاسوب؟** **إجابات التلاميذ:** **س1 ما معنى نظام التشغيل؟** **ج.....** **س2 ما هو نظام التشغيل المعمول به حاليا بكثرة؟** **ج.....** **الاستنتاج:** **تشغيل الحاسوب: كي يشتغل الحاسوب بشكل عادي يجب أن نتأكد أنه:** ❖ **موصولا بشبكة التغذية الكهربائية.** ❖ **يحتوي على برنامج التشغيل كبرنامج الويندوزWindows.** **ثم نضغط على زر بدء التشغيل في الوحدة المركزية ننتظر حتى يقوم الويندوز بتهيئة الحاسوب للعمل.** **تعريف الويندوز Windows: هو نظام تشغيل بياني، يسمح باستعمال الحاسوب وملحقاته (الأقراص، الطابعة، الماسح ... الخ)كما أنه يسمح بتشغيل البرامج الأخرى.** **ملاحظة: آخر إصدار هو نظام تشغيل WINDOWS 10.** **س3 ماذا تلاحظ على شاشة الحاسوب؟** **2 . مكونات شاشة الويندوز: تتكون شاشة Windows من الأجزاء التالية:** **سطح المكتب:(Bureau) هو المساحة التي تغطي الشاشة في بداية تشغيل الويندوز والتي نقوم بكل العمليات عليها، يظهرعليه:** **الزر ابدأ Démarrer: يكون في زاوية سطح المكتب السفلية.** **شريط المهام Barre des tâches: وهو الشريط المستطيل الذي يمتد أفقيا أسفل الشاشة، ويحتوي الشريط على يساره زر البدء Démarrer الذي يشكل انطلاقة العمل على الحاسوب، ويمينا على الوقت الحالي واللغة المستعملة كما يوجد فيه أسماء الإطارات أو البرامج التي تعمل حاليا.** **الأيقونات Icônes: وهي رموز تكون موجودة على سطحا لمكتب وتكون عبارة عن مجلدات أو مختصرات لتشغيل برامج معينة، يمكن إجراء عمليات عليها.** **عمليات على الايقونات:** **فتح أيقونة :يتم بالنقر المزدوج عليها بالزر الأيسر للفأرة، وينتج عن ذلك فتح نافذة.** **سحب أيقونة: تسحب بالضغط على الزر الأيسر للفأرة مع تحريكها دون رفعا ليد.** **النقر على الأيقونة بالزر الأيمن :تظهر قائمة تحتوي على كل العمليات التي يمكن إجراؤها على هذه الأيقونة.** **اغلاق الحاسوب:** **إغلاق برنامج Windowsثم إغلاق الحاسوب: لإغلاق برنامج Windows نتبع الخطوات التالية:** **نوجه مؤشر الفأرة على قائمة ابدأ Démarrer ثم ننقر الزر الأيسر للفأرة.** **نختار الأمر إيقاف التشغيل.** 

مؤسسات عبد الوهاب الحافة

واجب منزلي الثاني 02

1- ما هي أنواع الأيقونات؟
2- عند الضغط على زر البدء Démarrer تظهرلنا قائمة. ما هي محتوياتها؟
3- عند الضغط على سهم الايقاف تظهر لنا علبة حوار فيها مجموعة من الأوامر اذكرها.

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب
الوحدةالمفاهيمية: **نظام التشغيل**
الموضوع :**برنامج الالة الحاسبة**.

الأستاذ:بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

الكفاءات المستهدفة:

***يتعرف على طريقة الدخول الى برنامج الحاسبة.**
***يتعرف على كيفية تشغيل البرنامج وايقافه.**
***يتدرب على طريقة الدخول الى برنامج الحاسبة.**
***يتدرب على طريقة استعمال برنامج الحاسبة.**

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
تعريف البرنامج طريقة الدخول الى البرنامج اجراء عمليات ببرنامج الحاسبة	الإشكالية الفرضيات المصادقة	عندما كتبت عملية حسابية وأردت الحصول على النتيجة وليس لديك الة حسابية اممك كيف يمكنك كتابة النتيجة بالحاسوب؟ اجابات التلاميذ س1 مآدا تعرف عن برنامج الحاسبة؟ ج..... **تعريف برنامج الحاسبة: هو** برنامج يسمح لنا بإجراء عمليات حسابية والحصول على النتائج بواسطة الحاسوب. **مراحل الدخول إلى البرنامج:** **1/ من شريط المهام نختار ابدأ Démarrer بالزر الأيسر مرة واحدة.** **2/ من قائمة خيارات نختار كل البرامج Tous Les Programmes.** **3/ ثم نختار البرامج الملحقة Accessoires.** **4/ ثم نختار الحاسبة Calculatrice بالزر الأيسر مرة واحدة.** **ملاحظات:** **1.. توجد العديد من الآلات الحاسبة ويمكن اختيار واحدة منها بالنقر على الأمر عرض (Affichage)من مربع حوار الحاسبة ثم اختيار إحداها.** **مثال:** **أحاسبة عادية standard.** **بحاسبة علمية Scientifique.** **2.. عند الانتهاء أغلق البرنامج بالضغط على زر الإغلاق بالزر الأيسر مرة واحدة.**

متوسطة عين وساره الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب
الوحدة المفاهيمية: نظام التشغيل
الموضوع : **برنامج الرسام**.

الأستاذ:بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

الكفاءات المستهدفة:
*يتعرف على طريقة الدخول الى برنامج الراسم.
*يتعرف على محتويات البرنامج .
يتدرب على طريقة الدخول الى البرنامج.
*يتدرب على طريقة استعماله.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
تعريف برنامج الراسم	الإشكالية	لكتابة بحث معين تطلب منك انجاز رسم معين كيف يمكنك انجاز هذا الرسم بالحاسوب؟
	الفرضيات	أجابات التلاميذ *
	المصادقة	* س1 ماذا تعرف عن برنامج الراسم؟ ج..... **تعريف برنامج الرسام :** برنامج الرسام هو برنامج يستعمل لإنجاز رسومات هندسية أو عادية بواسطة الحاسوب.
طريقة الدخول الى البرنامج		**مراحل الدخول إلى البرنامج:** ➢ من شريط المهام بالأيسر ابدأ Démarrer مرة واحدة. ➢ نختار كل البرامج Tous Les Programmes. ➢ قائمة أخرى نختار البرامج الملحقة Accessoires. ➢ نختار الرسام Paint بالأيسر مرة واحدة.
قراءة محتويات البرنامج		**قراءة محتويات البرنامج:** يحتوي الرسام على شريط الأدوات وشريط الألوان وورقة الرسم التي نرسم فيها. **حفظ ملف الرسم المنجز في الحاسوب:** ➢ نذهب إلى ملف Paint. ➢ ثم حفظ Enregistrer. ➢ يظهر مربع حوار نحدد مكان الحفظ واسم الملف ثم ننقر بالأيسر على حفظ Enregistrer. وبعدها نغلق البرنامج بزر الإغلاق أوملف Paint ثم Quitter.

4- يطلب من التلاميذ رسم اشكال هندسية وتلوينها
مثل العلم الوطني أو بناء منزل

5- يطلب من التلاميذ رسم منظر طبيعي وتلوينه

متوسطة بن عكسة عين وسارة الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب
الوحدة المفاهيمية: تنظيم المعلومات في الحاسوب الآلي
الموضوع :المجلدات والملفات.

الأستاذ:بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة:2 ساعة

الكفاءات المستهدفة:

أن يميز المتعلم بين الملف و المجلد.
أن يتعرف على مراحل إنشاء مجلد جديد على سطح المكتب.
أن يتعرف على مراحل انشاء مجلد داخل مجلد.
أن يتعرف على مراحل تغيير اسم مجلد.

المفاهيم	المراحل	النشاطات و الاستنتاجات
	الاشكالية	لديك عدة مواضيع اختبارات وأردت وضعها في حاسوبك كيف يمكن وضع هذه الملفات الكثيرة في حاسوبك بحيث لا تشغل مساحة كبيرة ؟
المجلد	الفرضيات	اجابات التلاميذ
	المصادقة	س1 ما لفرق بين المجلد والملف؟ ج..... المجلد هو (Dossier) كل ما نخزن فيه من معلومات الملف (Fichier) هو كل ما يكتب فيه او يكون فيه كتابة او صور ملاحظة يمكن وضع الملفات داخل المجلدات ولا يمكن العكس
الملف		س2 كيف يمكنك انشاء مجلد جديد با سمك ؟
انشاء مجلد على سطح المكتب		مراحل إنشاء مجلد جديد على سطح المكتب: نضع مشيرة الفأرة في مساحة فارغة من سطح المكتب ونضغط على زرا لفأرة . الأيمن تظهر لنا قائمة بها مجموعة من الخيارات نختار جديد Nouveaux ثم مجلد Dossier. وذلك بوضع مشيرة الفأرة والضغط على زر الفأرة الأيسر. يظهر لنا مجلد أصفر مكتوب تحتها مجلد جديد Nouveaux Dossier. نمسح ما هو مكتوب ثم نقوم بتسمية المجلد.
تغيير اسم مجلد		مراحل تغيير اسم مجلد :نضع مشيرة الفأرة فوق المجلد الذي نريد تغيير اسمه اثم نضغط على زر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة بها مجموعة من الخيارات. نختار Renommer :يتحول اسم المجلد القديم إلى لون التحديد الأسود. نمسح ما هو مكتوب بالضغط على الزر Suppr من لوحة المفاتيح ثم نقوم ب كتابة الاسم الجديد للمجلد.
إنشاء مجلد داخل مجلد		س3 كيف يمكن انشاء مجلد داخل مجلد؟ إنشاء مجلد داخل مجلد 1/نفتح المجلد 1 بوضع مشيرة الفأرة فوقه ثم النقر على زر الفأرة الأيسر مرتين. 2/ نضع مشيرة الفأرة في مساحة فارغة في داخل المجلد1 . 3/ ثم نقوم بنفس المراحل التي اتبعناها لإنشاء مجلد على سطح المكتب.
		س3 كيف يمكن نسخ مجلد 1 داخل مجلد 2؟ مراحل نسخ مجلد 1داخل مجلد2 1/ نضع مشيرة الفأرة فوق المجلد 1 الذي نريد نسخه ثم نضغط على زر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة بها مجموعة من الخيارات. 2/ نختار :نسخ Copier وذلك بالضغط على زر الفأرة الأيسر. 3/ نفتح المجلد 2 وفي مساحة فارغة منه نضغط على زر الفأرة الأيمن فتظهر لنا نفس القائمة. 4/ نختار :لصق Coller وقد يظهر مربع يدل على بداية و نهاية النسخ.

تطبيق :قم بإنشاء مجلد باسمك ثم أنشئ مجلد اخر اسمه رياضيات ثم ضعه داخل المجلد الأول.

واجب منزلي الثالث 03:

- **كيف يمكنك حذف مجلد؟**

متوسطة عين وسارة الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الآلي
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب
الوحدةالمفاهيمية: تنظيم المعلومات في الحاسوب الآلي
الموضوع :وحدات قياس الذاكرة.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

الكفاءات المستهدفة:

***أن يتعرف على وحدة قياس الذاكرة.**
***أن يتعرف على مضاعفات البايت.**

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
		وحدة قياس الذاكرة :وحدة قياس الذاكرة هي بايت (byte)أكتي) مضاعفات بايت: 1 كيلو بايت (K byt)=1024 byt 1 ميقا بايت (M byt) = 1024 k byt 1 جيقا بايت (G byt) = 1024 M byt g 1 تيرا بايت(T byt) = 1024 G byt

متوسطة عين وسارة الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: استخدام الحاسوب
الوحدة المفاهيمية: تنظيم المعلومات في الحاسوب الآلي
الموضوع :وسائط التخزين.
الكفاءات المستهدفة:
*ان يتعرف على انواع وسائط التخزين المستعملة حاليا
*ان يتعرف على طريقة فتح وسائط التخزين.
*ان يتعرف على طريقة قراءة المعلومات من وسائط التخزين.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
	الاشكالية	اشتريت اقراص علمية لوضعها في حاسوبك ومطالعتها كيف يمكنك وضعها ثم فتحها وقراءة المحتويات؟
	الفرضيات	اجابات التلاميذ * *
	المصادقة	س1 ماهي انواع وسائط التخزين التي تعرفها وما هو شكلها؟
انواع وسائط التخزين		أنواع وسائط التخزين (الأقراص) وحجمها: 1. القرص الصلب disk dure وهو قرص يثبت في الوحدة المركزية ذو سعة كبيرة تصل إلى 1TB. 2. القرص المضغوط(4.7GB) dvd *DVD-CD-Rom* ..... (700MB) cd. 3. قرص فلاش flash disque : 1GB ..... 16GB . 4. بطاقة الذاكرة carte mémoire1GB ..... 8GB.
		س3 كيف يمكنك فتح وقراءة محتويات الاقراص؟
طريقة فتح وقراءة محتويات وسائط التخزين (الاقراص)		طريقة فتح وسائط التخزين (الاقراص): 1.. ننقر بزر الفأرة الأيسر على أيقونة جهاز الكمبيوتر في سطح المكتب مرتين. 2.. تفتح نافذة جهاز الكمبيوتر مبينة مجموعة الأقراص كلها. نفتح أي قرص نرغب فيه بالنقر مرتين عليه بزر الفأرة الأيسر أو بوضع مشيرة الفأرة عليه والضغط على زر الفأرة الأيمن فتظهر قائمة خيارات، نختار فتح ouvrir.

متوسطة بن عكنة عبان رمضان الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الإعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدةالمفاهيمية: تقديم معالج النصوص
الموضوع :تعريف معالج النصوص.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي
المدة: ساعة

الكفاءات المستهدفة:

***ان يتعرف على معالج النصوص.**
***ان يتعرف على طريقة الدخول الى معالج النصوص.**
***ان يتعرف ويميز بين محتويات شاشة معالج النصوص.**

المفاهيم	المراحل	النشاطات و الاستنتاجات
تعريف معالج النصوص **طريقة الدخول الى معالج النصوص** **محتويات شاشة معالج النصوص**	**الإشكالية** **الفرضيات** **المصادقة**	**اردت كتابة نص او بحث كامل بالتسطير والتلوين كيف يمكنك ذلك؟** **اجابات التلاميّذ.** **س1 مآ ذا تعرف عن معالج النصوص WORD؟** **تعريف معالج النصوص: معالج النصوص هو برنامج يستعمل للكتابة باللغة العربية أو اللاتينية والتسطير والتلوين كما يساعد على إدراج الرسومات.** **مراحل الدخول إلى معالج النصوص WORD:** **1/ ننقر على ابدأ Démarrer.** **2/ ننقرعلى التعليمة كل البرامج tous les programmes.** **3/ ثم نختارإدارية ميكروسوفت Microsoft office.** **4/ ثم نختارمعالج النصوص Word.** **محتوى شاشة معالج النصوص:** **شريط العناوين: يوضع فيه اسم الملف وفيه أيضا أيقونات الاغلاق والتكبير والتصغير للنافذة ويحتوي على شريط أدوات الإقلاع السريع الذي يضم الأوامر التي تستخدم بكثرة أثناء العمل.** **علامة التبويب :عند النقر عليها يمكن الوصول الى الأوامر الخاصة بها.** **من بينها: insertion، mise en page، révision، affichage.** **الأوامر: هي عبارة عن مجموعة من الأوامر المتعلقة ببعضها تستخدم لتنفيذ مهام محددة**

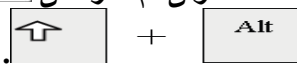
متوسطة بن عكاش عيسى ولاية الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجالالمفاهيمي: معالج النصوص
الوحدةالمفاهيمية: تقديم معالج النصوص
الموضوع :استعمال لوحة المفاتيح.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي
المدة: ســـــاعة

الكفاءات المستهدفة:

*ان يتعرف على دور لوحة المفاتيح.
*ان يميز بين أدوار أزرار لوحة المفاتيح.
*ان يتعرف على كيفية الانتقال من الكتابة العربية إلا اللاتينية و العكس.

المفاهيم	المراحل	النشاطات و الاستنتاجات
	الاشكالية الفرضيات المصادقة	بعد تركيب حاسوبك وتشغيله أردت الكتابة بلوحة المفاتيح ولكنك وجدت صعوبة كيف نستعمل لوحة المفاتيح للكتابة؟ إجابات التلاميذ * * س1 ماهي لوحة المفاتيح وما دورها؟ ج..... لوحة المفاتيح هي من العناصر الاساسية في الحاسوب تستعمل لكتابة المعلومات والادخال س2 ماهي اهم الازرار الموجودة في لوحة المفاتيح؟ ✍ للرجوع الى السطر ننقر على الزر  ✍ للتنقل بين الكلمات نستعمل مؤشر الفأرة أو الاسهم الموجودة في لوحة المفاتيح. ✍ لإضافة صفحة ثانية نذهب الى اخر الصفحة الاولى ثم ننقر على  ✍ للتنقل بين اللغات ننقر على الزرين  العربية: ✍ لكتابة الحروف الموجودة في الجهة اليمنى العلوية لأزرار لوحة المفاتيح نضغط على الزر  مع الحرف المراد كتابته في نفس الوقت. اللاتينية: ✍ لتغيير الكتابة من الحروف الكبيرة إلى الحروف الصغيرة أو العكس نضغط على الزر  حتى يتوهج المصباح أو ينطفئ.

متوسطة بن عكنة عيسى وسارة الجلفة

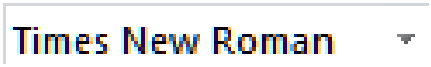
واجب منزلي الرابع 04:

1- ما هي أنواع الأزرار الموجودة على لوحة المفاتيح ؟

2- اذكر دورها ؟

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجالالمفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: عمليات على الوثيقة.
الموضوع :**كتابة نص**.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ســـــاعة

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
	ا	**لكتابة نص باللغة العربية على معالج النصوص يجب أن نتأكد من :** ➢ **تحويل الكتابة إلى العربية**  ➢ **توجيه الكتابة من اليمين الى اليسار بواسطة**  ➢ **تنظيم الكتابة في الجهة اليمنى بواسطة**  ➢ **تحديد حجم الخط بواسطة**  ➢ **تحديد حجم الورقة بواسطة**  ➢ **اختيار نمط الكتابة بواسطة** 

متوسطة بن عكشة عين وسارة الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدةالمفاهيمية: عمليات على الوثيقة.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة:2 ســـــاعة

الموضوع :إنشاء وثيقة وتصحيحها.

الكفاءات المستهدفة:

*يتعرف على طريقة حفظ وثيقة .
*يتعرف على طريقة غلق وفتح وثيقة.
*يتعرف على طريقة تصحيح الاخطاء الاملائية.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
	الاشكالية	بعد كتابتك لنص باللغة العربية وجدت مشكلة في حفظ النص في الحاسوب وكذلك بعض الاخطاء الاملائية كيف يمكنك حل المشكلين وانت امام الحاسوب؟
	الفرضيات	س1 كيف يمكن حفظ وثيقة بطريقتين؟ ج.....
حفظ وثيقة	المصادقة	حفظ وثيقة :يتم حفظ الوثيقة بطريقتين: 1/تتم مباشرة على الأداة  ثم اختيار مكان الحفظ في القرص الصلب أو أي مكان أخر. 2/ بالنقر على علامة التبويب Fichier مرة واحدة. ❖ تظهر قائمة من الخيارات نختار حفظEnregistrer. ❖ ثم يظهر مربع حوار نحدد من خلاله مكان الحفظ ثم كتابة الاسم. ❖ ثم ننقر على حفظ
		س2 كيف يمكن اغلاق وثيق بعد نهاية العملية بطريقتين؟ ج.....
إغلاق البرنامج		إغلاق البرنامج: 1 . مباشرة بالضغط على الأداة  . 2. من شريط الأدوات ننقر على علامة التبويب Fichier ثم نختار اغلاق quitter /fermer.
		س3 كيف يمكنك فتح وثيقة جديدة ؟ ج.....
فتح الوثيقة		فتح الوثيقة: من علامة التبويب Fichierنختار الأمر فتح Ouvrir
		س4 كيف يمكنك تصحيح الاخطاء الاملائية ؟ ج..... اثناء كتابة نص ما في مستند WORDقد يخطأ الكاتب خطأ فيقوم برنامج Wordبوضع خطا حمر مموج تحت الكلمة إذا كان الخطأ املائي ويضع خطا خضر مموج تحت الكلمة إذا كان الخطأ نحويا. لتدقيق النص من ناحية الخطأ الاملائي نضع المشيرة فوق الخط بواسطة الزرالايسر للفارة ثم نضغط بالزر الايمن تظهر لنا قائمة تحتوي على مجموعة من الكلمات فنختار احداها أو ننقر على تجاهل ignorer. 📖 لتدقيق النص من ناحية الخطأ النحوي نتبع المراحل السابقة تظهر لنا قائمة تبين لنا نوع الخطأ فنقوم بتصحيحه.

موسوعة مكتبة تقنيات وسائط الحاسوب

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدةالمفاهيمية: تنسيق الخط والفقرة.
الموضوع :تنسيق النص.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ســــــاعة

الكفاءات المستهدفة:

***يتعرف على التنسيق.**
***يتعرف على طريقة الدخول الى التنسيق.**
***يتعرف على طريقة تنسيق الخط.**

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
تعريف التنسيق طرائق الدخول إلى التنسيق	الاشكالية الفرضيات المصادقة	أردت كتابة نص معين ولكنك وجدت مشكلة في كتابة العنوان في الوسط والكتابة على اليمين وعلى اليسار كما وجت مشكلة في كتابة نص بخط كوفي او اندلسي ويكون غليظ مع التلوين فكيف يمكنك الكتابة بهذه الشروط؟ اجابات التلاميذ س1 ماذا نقصد بتنسيق الخط او عملية التنسيق؟ ج..... التنسيق هو عملية معالجة الكتابة من حيث تغيير نوع الخط والكتابة بخط غليظ او مائل مع التسطير والتلوين س2 كيف يمكن الدخول الى التنسيق؟ ج..... لتنسيق الخط نقوم بالعمليات التالية: نحدد الكلمة أو الجملة المراد تنسيقها. نذهب الى التبويبة accueilثم نذهب الى المجموعة policeاين نجد الادوات التالية: يجعل الخط غليظ. لجعل الخط مائل. لجعل سطر تحت الكلمة. لتلوين الخط. أو 18 اختيار الحجم المطلوب. التحويل من الحروف الكبيرة الى الحروف الصغيرة والعكس. لجعل سطر في وسط الكلمة. لحذف التنسيقات السابقة.

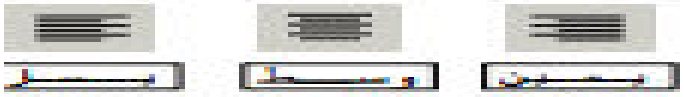
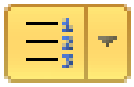
متوسطة بن عكنة عين بسام تارة الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: تنسيق الخط والفقرة.
الموضوع :تنسيق الفقرة والتعدادات.

الأستاذ:بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ســـــاعة

الكفاءات المستهدفة:

***يتعرف على طريقة تنسيق الفقرات.**
***يتعرف على التعداد النقطي.**
***يتعرف على التعداد الرقمي.**
***أن يميز بين التعداد النقطي والرقمي.**

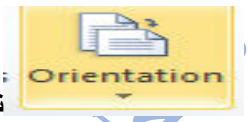
المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
	الاشكالية الفرضيات المصادقة	**كتبت فقرة ولكنك وجدت مشكلة في توسيط العنوان والكتابة بخط كبير وكذلك مشكلة في تباعد الاسطر وبعد الانتاه من الفقرة قمت بتقسيمها الى عدة عناصر فرعية ومن اجل ترقيم هذه العناصر ووضع اشكال معينة وجدت مشكلة.** **كيف يمكنك حل هذه المشاكل بواسطة الحاسوب عند كتابة هذه الفقرة؟** **كيف يمكنه وضع ارقام او اشكال مختلفة امام العناصر؟** **س1 ما هو المقصود بتنسيق الفقرة؟** **ج.....**
تعريف تنسيق الفقرات **طريقة الاستعمال** تعريف التعداد النقطي والرقمي استعمال التعداد الرقمي و النقطي		**1/ تعريف تنسيق الفقرة :هو تنظيم الفقَرات من حيث المحاذاة وتباعد الأسطر والمسافة البادئة وأوامر هذه العملية نجده افي مجموعة الفقرة paragraphe.** **المحاذاة :وهي كتابة الفقرات إما في الوسط أو اليمين او اليسار.** **لتنسيق محاذاة الفقرة نقوم بتحديدها ثم ننقر بزر الفأرة الأيسر على هذه الأوامر.**  **تباعد الأسطر :وهو المسافة التي نتركها بين سطر وسطر عموديا.** **لتباعد الأسطر نستعمل الأمر**  **المسافة البادئة :نستعمل الأدوات التالية:**  **يسار**  **يمين.** **تعريف التعداد النقطي والرقمي:** **هو وضع ارقام او اشكال معينة في النصوص ووضع اطار الصفحات وكتابة النصوص على شكل اعمدة.** ❖ **التعداد النقطي والرقمي :هو وضع أرقام أو أشكال معينة في النصوص.** ○ **لوضع التعداد النقطي نستعمل الأمر**  **لوضع التعداد الرقمي نستعمل الأمر** 

متوسطة عبان وارزة الجلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الإعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ســـــاعة

الوحدةالمفاهيمية: إعداد وطباعة الوثيقة.
الموضوع :إعداد الصفحة.

الكفاءات المستهدفة:
*يتعرف على طريقة إعداد الصفحة.
*يتعرف على طريقة إعداد الهوامش.
*يتعرف على كيفية اختيار حجم الورقة وتحديد اتجاه الكتابة.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
إعداد الصفحة	الاشكالية الفرضيات المصادقة	أردت كتابة صفحة بحيث تكون الهوامش الأربعة محدودة المسافة وأبعاد الورقة لها قيمة معينة والكتابة في صفحة عمودية. كيف يمكنك الكتابة بهذه الشروط ؟ اجابات التلاميذ إعداد الصفحة : هو إعداد الورقة من حيث الهامش والحجم واتجاه الورقة وأوامر هذه العملية نجدها في علامة التبويب mise en page. < لإعداد الهامش نختار الأمر  ثم تظهر مجموعة من الخيارات نختار الخيار الذي نريد. < لتحديد حجم الورقة نختار الأمر  ثم تظهر مجموعة من الخيارات نختار الخيار الذي نريد. < لتحديد اتجاه الورقة نختار الأمر  ثم تظهر مجموعة من الخيارات نختار الخيار الذي نريد.

متوسطة بن عكتة عبد الرحمان جلفة

المستوى: الأولى متوسط
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: إعداد وطباعة الوثيقة.
الموضوع :الطباعة.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ســـــاعة

الكفاءات المستهدفة:

يتعرف على المعاينة قبل الطباعة.
***يتعرف على طريقة طبع عدة النسخ.**
***يتعرف على طريقة طبع كل الصفحات.**
***يتعرف على طريقة طبع جزء من الصفحات من كل الصفحات.**
***يتعرف على طريقة طبع صفحة واحة من عدة صفحات.**
***يتعرف على طريقة تحديد اسم الطابعة.**

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
طباعة الوثيقة	الاشكالية	طلب الأستاذ من التلاميذ كتابة بحث ثم طباعة الورقة ولكنهم كتبوا البحث ولم يستطيعوا طبع البحث. كيف يمكنهم مراقبة الورقة وإعمال الطابعة المناسبة ثم طبع الورقة؟
	الفرضيات	إجابات التلاميذ
اسم الطابعة	المصادقة	لطباعة الوثيقة نذهب إلى علامة التبويب ملف Fichier تظهر قائمة خيارات فنختار Imprimer يظهر مربع الحوار لمعاينة الصفحة أو الصفحات أما الايسر فهو مخصص للتحكم إذ يجب علينا قبل الطباعة: - نختار عدد النسخ copier - تحديد اسم الطابعة. - رقم الورقة أو الأوراق التي نريد طباعتها. - طباعة الورقة في جهة واحدة أو جهتين. ملاحظة :يمكن الطباعة مباشرة بواسطة الاداة

متوسطة بن عيشة عمر وسارة الجلفة

التوزيع السنوي لمادة المعلوماتية

مديرية التربية لولاية الجلفة
متوسطة: بن عكشة-عين وسارة
الأستاذ: بوعكازعيسى.

المستوى: أولى متوسط
السنة الدراسية: 2017 - 2018

المجال	الأسبوع		الوحدات المفاهيمية	الكفاءة القاعدية	المعارف المستهدفة
استخدام الحاسوب	01	09/08-09/04	تشخيص – مجانسة وتوجيه		
	02	09/15-09/11	مفاهيم عامة	يميّز بين مختلف مصطلحات المعلوماتية (العتاد والبرامج)	تعريف المعلوماتية تعريف الحاسوب مكونات الحاسوب
	03	09-22-09/18			
	04	09/29-09/25			
	05	10/06-10/02			
	06	10/13-10/09	نظام التشغيل Windows	يتعرف على نظام التشغيل	-تعريف نظام التشغيل. - واجهة نظام التشغيل.
	07	10/20-10/16			
	08	10/27-10/23			
	09	11/04-10/30	عطلة الخريف		
	10	11/11-11/06	نظام التشغيل Windows	يتمكن من استعمال بعض البرامج المثبتة في الجهاز.	-تشغيل برامج ملحقة: الآلة الحاسبة، الرسام، الدفتر.
	11	11/18-11/13			
	12	11/25-11/20	تنظيم المعلومات في الحاسوب	يتمكن من تنظيم الأعمال في الحاسوب	مفهوم الملفات والمجلدات
	13	12/01-11/27	تقـــــــويم تـحـــصـــــيلي		
	14	12/08-12/04	تنظيم المعلومات في الحاسوب	يتمكن من تنظيم الأعمال في الحاسوب	-عمليات على الملفات والمجلدات. - مختلف طرق العرض.
	15	12/15-12/11			
	16	12/22-12/18	عطلة الشتاء		
	17	12/29-12/25			
	18	01/05-01/01	تنظيم المعلومات في الحاسوب	يتمكن من تنظيم الأعمال في الحاسوب	-وحدة قياس الذاكرة ومضاعفاتها. وسائط التخزين.
	19	01/12-01/08			
معالج النصوص	20	01/19-01/15	تقديم معالج النصوص	يتعرف على عناصر الواجهة.	- تعريف معالج النصوص. -تقديم عناصر الواجهة.
	21	01/26-01/22			
	22	02/02-01/29	عمليات على الوثيقة	يتمكن من إنشاء وثيقة وتصحيحها	شاء، حفظ إغلاق، فتح الوثيقة. ابة نص -استعمال المدقق الإملائي. حث عن كلمة وتعويضها.
	23	02/09-02/05			
	24	02/16-02/12			
	25	02/23-02/19			
	26	03/02-02/26	تقويم تحصيلي		
	27	03/09-03/05	تنسيق الخط و الفقرة	يتعرف على أنواع الخطوط و كيفية استعمالها. يتعرف على مفهوم الفقرة وتنسيقها.	-تنسيق الخط (الحجم، الخط النمط). -تحديد جزء من نص لتغيير التنسيق.
	28	03/16-03/12			
	29	03/23-03/19	عطلة الربيع		
	30	03/30-03/26			
	31	04/06-04/02	تنسيق الخط و الفقرة	يتعرف على أنواع الخطوط و كيفية استعمالها. يتعرف على مفهوم الفقرة وتنسيقها.	-تنسيق الفقرة (المحاذاة، تباعد الأسطر، المسافة البادئة) - التعداد النقطي و الرقمي -كتابة النص على شكل أعمدة
	32	04/13-04/09			
	33	04/20-04/16	إعداد و طباعة الوثيقة	يتمكن من إعداد وطباعة وثيقة	-إعداد الصفحة(هوامش، حجم الورق، اتجاه الصفحة)المعاينة قبل الطباعة، الطباعة
	34	04/27-04/23			
	35	05/04-04/30	مشروع إعداد وثيقة	يجند ويدمج الموارد والمكتسبات	إنجاز وثيقة
	36	05/11-05/07			
	37	05/18-05/14	تقويم تحصيلي		

سبتمبر | أكتوبر | نوفمبر | ديسمبر | جانفي | فيفري | مارس | أفريل | ماي

الأستاذ: توقيع وختم السيد المدير توقيع وختم السيد المفتش

حلول الواجبات المنزلية:

حل الواجب الأول

يمكن تقسيم مكونات الحاسوب إلى أربعة أقسام وهي:

1/وحدات الإدخال: وهي وحدات إدخال المعلومات:

- لوحة المفاتيح
- الماسح الضوئي
- ميكروفون
- قارئ الاقراص المضغوطة
- الفأرة
- الكاميرا الرقمية

2/وحدات الإخراج :وهي وحدات إخراج المعلومات:

الشاشة

بالطابعة

مكبر الصوت

3/وحدة المعالجة :تتم معالجة المعلومات في وحدة المعالجة المركزية.

4/ وحدات التخزين :وهي مكونات نخزن فيه االمعلومات

- القرص الصلب.
- الذاكرة العشوائية :ويتم فيها تخزين المعلومات بشكل مؤقت.
- الاقراص المضغوطةCD / DVD.
- القرص فلاش.
- بطاقة الذاكرة.

عين وسارة الجلفة

- أنواع الأيقونات: يمكن حصر أنواع الأيقونات فيما يلي:

1-أيقونة نظام:مثل أيقونة جهاز الكمبيوتر (ordinateur) :تحتوي على جميع مشغلات الأقراص، بالإضافة لبعض برامج نظام الويندوز.

2-أيقونة سلة المحذوفات (Corbeille) :وهي مكان تخزين الملفات المحذوفة.

3-أيقونة ملف أو برنامج:مثل الورد Wordوالمجدول Excel .

4-أيقونة الاختصار:يسهل الوصول إلى الملف و تميز عن الملفات الأخرى بوجود سهم صغير في أسفلها.

2 - الزرأبدأ:عند الضغط على زر البدء Démarrer تظهر لنا قائمة بها:

- Rechercherبحث:للبحث عن ملف أو مجلد يحدد اسمه أو جزء منه.
- Tous les Programmesجميع البرامج : تحتوي على جميع البرامج الرئيسية التي يمكن تشغيلها.
- Arrêterلإغلاق برنامج. Windows
- Aide .et Supportالتعليمات و الدعم :قائمة مساعدة.
- Documentsالمستندات:تحتوي على جميع الملفات و الوثائق التي فتحت.
- Ordinateurمكان لتخزين و تنظيم الملفات.

3- عند الضغط على سهم الإيقاف تظهر لنا علبة حوار نختار أحد الأوامر التالية:

Redémarrerلإعادة تشغيل الحاسب.

Mettre en veilleوضع السبات.

Mettre en veille prolongée.

Verrouiller.

Fermer la sessionغلق الجلسة.

Changer d’utilisateurاستبدال المستعمل.

ة الجلفة

حل الواجب الثالث

مراحل حذف مجلد: نضع مشيرة الفأرة فوق المجلد الذي نريد حذفه ثم نضغط على زر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة بها مجموعة من الخيارات.
نختارSuppr فتتم عملية الحذف.

حل الواجب الرابع

أنواع الأزرار الموجودة على لوحة المفاتيح هي:

الأرقام الاتجاهات الرجوع الإدخال الحروف الفراغ

1-أزرار الحروف تستعمل لكتابة الحروف باللغة العربية والاتينية
***أزرار الحروف باللغة العربية من (ا) الى (ي)**
***أزرار الحروف باللغة اللاتينية من (A) الى (Z)**
2-أزرار الأرقام والعمليات الأربعة تستعمل لكتابة الأرقام وكتابة العمليات الأربعة الأرقام من 0 الى 9
العمليات هي الجمع (+) والطرح (-) والقسمة (/) والضرب(*)
Ver numملاحظة لا يمكن استعمال أزرار الأرقام الا بعد الضغط على زر و توهج المصباح.
3-أزرار الاتجاهات وتستعمل لتحريك المؤشر في الاتجاهات الأربعة
-زر الإدخال وهو زر يستعمل لإدخال المعطيات.
5-زر الإرجاع وهو زر يستعمل للرجوع في الكتابة وتصحيح الخطأ.
6-زر الحذف ويستعمل لحذف الكتابة بعد التضليل.
7-زر الفراغ يستعمل لترك فرغ بين الكلمات والجمل عرض بواسطة مكبر الشاشة حول لوحة المفاتيح.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية الجلفة **فيفري 2017**
متوسطة محمد الشريف بن عكشة – عين وسارة **المستوى: الأولى متوسط**

التمرين الاول:
اربط بسهم:

الكلمة بالعربية	الكلمة بالفرنسية
1- ابدأ	A- Changer
2- استبدال	B- Arrêter
3- إغلاق	C- Fermer
4- إيقاف	D- Redémarrer
5- إعادة التشغيل	E- Démarrer

التمرين الثاني

❖ **اجب بصحيح او خطأ مع تصحيح الخطأ .**

- **يمكن وضع الملفات داخل المجلدات ولا يمكن العكس . .....**
- **المجلد Dossier هو كل ما يكتب فيه أو يكون فيه كتابة وصور. .....**
- **الملف Fichier هو كل ما نخزن فيه من معلومات. .....**
- **وحدة قياس الذاكرة هي بايت(byte) أو اكتي. .....**

❖ **رتب مضاعفات البايت من الاكبر الى الاصغر.**

تيرا بايت (terra byte)، كيلو بايت (kilo byte)، جيقا بايت(Gega byte)، ميقا بايت(Méga byte).

.....

.....

التمرين الثاني: **لكتابة بحث حول موضوع ما تطلب منك انجاز رسم معين باستخدام برنامج الرسام paint.**

➢ **ماذا تعرف عن برنامج الرسام ؟.**

.....

➢ **كيف يتم الدخول إلى برنامج الرسام؟.**

1- .....
2- .....
3- .....
4- .....

➢ **بعد انجازك لهذا البحث أردت حفظه على جهازه. فما هي مراحل حفظ ملف الرسم المنجز؟.**

1- .....
2- .....
3- .....

بالتوفيق

متوسطة عكشة عين وسارة الجلفة

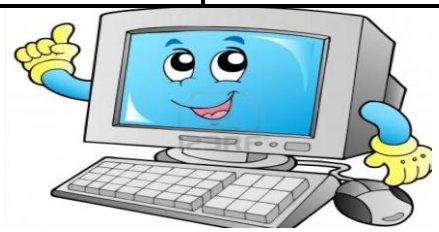
WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

اللقب.....
الاسم.....
القسم:1م .....

التاريخ:2016/09/04

التقويم التشخيصي في مادة المعلوماتية

التمرين الأول أذ كر أنواع الأجهزة التالية :

		
.....	.....	.....
		
.....	.....	

التمرين الثاني أكتب فقرة قصيرة حول معنى أهمية وسائل الإعلام :

.....

.....

.....

.....

بالتوفيق اعداد الأستاذة _ سلوى بولويز من ولاية خنشلة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

التمرين الأول (10) أذ كر أنواع الأجهزة التالية :

		
الفأرة	فلاش ديسك	لوحة المفاتيح
		
مكبر الصوت	جهاز الحاسوب	

التمرين الثاني (6) أكتب فقرة قصيرة حول معنى أهمية وسائل الإعلام :

يعتبر الإعلام هو وسيلة التواصل بين ألمجتمعات وبين الناس في كل الأرض فأساس الإعلام هو الاتصال والتواصل وإرسال خبر معين للجهة الأخرى.

متوسطة ابن عكنة عين وسارة الرحة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

الإختـبار الأول في مادة الإعلام الآلـــي

الإسـم:.....	اللقب:.....	القسم:.....

التمرين الأول:

ضع كل مكوّن من مكونات الحاسوب الآتية في الفراغ المناسب:
لوحة المفاتيح- بطاقة الذاكرة- القرص فلاش- الماسح الضوئي- مكبر الصوت- الشاشة- الكاميرا الرقمية – جهاز العرض- القرص المضغوط(CD).

وحدات الإدخال	وحدات الإخراج	وحدات التخزين
1-.....	1-.....	1-.....
2-.....	2-.....	2-.....
3-.....	3-.....	3-.....

التمرين الثاني:

الجزء الأول: أجب بصحيح أو خطأ:

- يُعتبر الماسح الضوئي من المكونات الأساسية للحاسوب. .....
- القرص الصلب (Disque dûr)هو الجزء الذي يتم فيه تخزين الملفات والبرامج والألعاب. .....
- المكونات الأساسية للحاسوب هي المكونات التي يُمكِنُنا الاستغناء عنها. .....
- الطابعة هي وحدة لإدخال المعلومات للحاسوب. .....

الجزء الثاني: أ) تعتبر لوحة المفاتيح من المكونات الأساسية للحاسوب عكس الفأرة التي يُمكننا الاستغناء عنها، اشرح لماذا. .....

.....

ب) تعريف الحاسوب :.....

.....

التمرين الثالث : ضع اسم كل مكون في الفراغ المناسب:

			
.....	.....	.....	.....

بالتـــوفيق

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

اعمال تطبيقية

التمرين التطبيقي 01:

قم بالدخول إلى أيقونة جهاز كمبيوترOrdinateur

ثم قم بفتح disque local D

أنشئ مجلد جديد.

قم بتسميته باسمك.

أنشئ ملف Word داخل هذا الملف الجديد.

قم بتسميته

قم بالدخول إلى هذا الملف.

التمرين التطبيقي 02:

أكتب الوثيقة التالية على جهازك بالشروط التالية:

العنوان: الخط arabic typestting

النمط عريض gras

حجم الخط 20

اللون أحمر

في وسط الخط

سطر تحت العنوان

النص: الخط Times New Roman

الحجم 16.

اللون أسود.

الانترنت

الإنترنت هذه الشبكة العملاقة التي عرفها البعض " بالطريق السريع " لنقل المعلومات والتي تشبه كائنا أسطوريا مدهش الأهداف، متشابك الوظائف، باهر الإمكانيات يصعب تخيله، قد أصبحت واقعا تجدر الاستفادة منه لمستقبل أجيالنا وأوطاننا باستغلال ما تتيحه من خدمات وما توفره من كم هائل من المعلومات والمعارف في جميع المجالات.

فلنجعل منها وسيلة للتواصل مع العالم هادفين إلى تطوير سبل الحياة وأساليب العمل ومصادر الطاقة ومجالات الاستثمار واتخاذها واسطة فعالة للتعليم والتثقيف.

متوسطة بن عكشة عين وسارة الجلفة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

التمرين التطبيقي 03:

أكتب الوثيقة على جهازك بالشروط التالية:

العنوان: نوع الخط: arabic typesitting ، نمط الخط: عريض gras، souligné،italique .

حجم الخط = 36، المحاذاة: centre =alignement.

النص: نوع الخط Times new roman، حجم الخط:20

المحاذاة: alignement من اليمين إلى اليسار

المسافة البادئة: le retrait =1,5

تباعد الأسطر: espacement =1,44

Qu'est-ce qu'un système d'exploitation (SE) ?

Le système d'exploitation (SE) est un ensemble de programmes (sous-systèmes) qui coopèrent à la gestion des ressources de la machine (ordinateur). Un SE doit satisfaire deux fonctions principales :

- Le partage (au sens gestion) des ressources de l'ordinateur entre plusieurs utilisateurs simultanés.
- La conversion d'une machine physique (matérielle) en une machine virtuelle (Machine praticable).

متوسطة بن عكنوت عين وسارة الجلفة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر

والله ولي التوفيق

بوعـــــكاز

أتمنى أن تكون نالت هذه المذكرات إعجابكم

وادعو لي بالتوفيق على أن أقدم لكم كل جديد

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

للمراسلة والاستفسار

ايميلي الخاص

Ens.bouakaz@gmail.com

متوسطة بن عكشة عين وسارة الجلفة

WWW.DZPEN.COM - قلم الجزائر