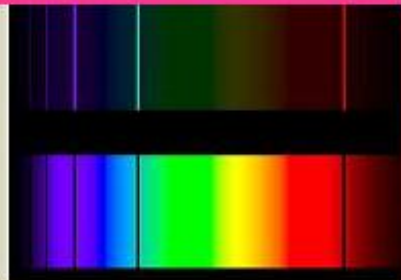
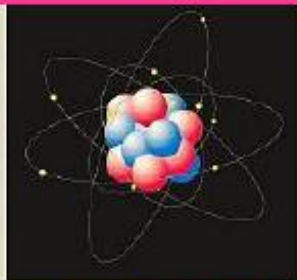


الفيزياء  
&  
الكيمياء



## المحتوى

١٠٠ المادة :

السيد المدير:

يحيى السيد المقتش:

## الفيزياء و الكيمياء

**السنة الدراسية**

**2024 . 2023**



## دفتر التكوين لمادة العلوم الفيزيائية

### دليل الأقسام المسندة

| القسم | أرقام الصفحات      |
|-------|--------------------|
| ..... | من ..... إلى ..... |
| ..... | من ..... إلى ..... |
| ..... | من ..... إلى ..... |
| ..... | من ..... إلى ..... |
| ..... | من ..... إلى ..... |

## بطاقة شخصية

اللقب: .....  
الإسم: .....  
تاريخ الازدياد: .....  
مكان الازدياد: .....  
الحالة العائلية: .....  
رقم بطاقة التعريف: .....  
العنوان: .....  
رقم الهاتف: .....  
البريد الالكتروني: .....

## بطاقة مهنية

تاريخ أول تعيين: .....  
الإطار: .....  
السلم: .....  
الدرجة: .....  
الأقدمية في الدرجة منذ: .....  
المؤهل العلمي: .....  
تاريخ آخر تفتيش: .....  
العلامة: .....



# مفكرة مدرسية للسنة الدراسية 2023 - 2024

| 2023   |        |        |        | 2024  |       |       |       |       |       |
|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| سبتمبر | أكتوبر | نوفمبر | ديسمبر | جانفي | فيفري | مارس  | أفريل | ماي   | جوان  |
|        | 1 Di   | 1 Me   | 1 Ve   | 1 Lu  | 1 Je  | 1 Ve  | 1 Lu  | 1 Me  | 1 Sa  |
| 1 Ve   | 2 Lu   | 2 Je   | 2 Sa   | 2 Ma  | 2 Ve  | 2 Sa  | 2 Ma  | 2 Je  | 2 Di  |
| 2 Sa   | 3 Ma   | 3 Ve   | 3 Di   | 3 Me  | 3 Sa  | 3 Di  | 3 Me  | 3 Ve  | 3 Lu  |
| 3 Di   | 4 Me   | 4 Sa   | 4 Lu   | 4 Je  | 4 Di  | 4 Lu  | 4 Je  | 4 Sa  | 4 Ma  |
| 4 Lu   | 5 Je   | 5 Di   | 5 Ma   | 5 Ve  | 5 Lu  | 5 Ma  | 5 Ve  | 5 Di  | 5 Me  |
| 5 Ma   | 6 Ve   | 6 Lu   | 6 Me   | 6 Sa  | 6 Ma  | 6 Me  | 6 Sa  | 6 Lu  | 6 Je  |
| 6 Me   | 7 Sa   | 7 Ma   | 7 Je   | 7 Di  | 7 Me  | 7 Je  | 7 Di  | 7 Ma  | 7 Ve  |
| 7 Je   | 8 Di   | 8 Me   | 8 Ve   | 8 Lu  | 8 Je  | 8 Ve  | 8 Lu  | 8 Me  | 8 Sa  |
| 8 Ve   | 9 Lu   | 9 Je   | 9 Sa   | 9 Ma  | 9 Ve  | 9 Sa  | 9 Ma  | 9 Je  | 9 Di  |
| 9 Sa   | 10 Ma  | 10 Ve  | 10 Di  | 10 Me | 10 Sa | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu |
| 10 Di  | 11 Me  | 11 Sa  | 11 Lu  | 11 Je | 11 Di | 11 Lu | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 11 Lu  | 12 Je  | 12 Di  | 12 Ma  | 12 Ve | 12 Lu | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 12 Ma  | 13 Ve  | 13 Lu  | 13 Me  | 13 Sa | 13 Ma | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu | 13 Je |
| 13 Me  | 14 Sa  | 14 Ma  | 14 Je  | 14 Di | 14 Me | 14 Je | 14 Di | 14 Ma | 14 Ve |
| 14 Je  | 15 Di  | 15 Me  | 15 Ve  | 15 Lu | 15 Je | 15 Ve | 15 Lu | 15 Me | 15 Sa |
| 15 Ve  | 16 Lu  | 16 Je  | 16 Sa  | 16 Ma | 16 Ve | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 16 Sa  | 17 Ma  | 17 Ve  | 17 Di  | 17 Me | 17 Sa | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu |
| 17 Di  | 18 Me  | 18 Sa  | 18 Lu  | 18 Je | 18 Di | 18 Lu | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 18 Lu  | 19 Je  | 19 Di  | 19 Ma  | 19 Ve | 19 Lu | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 19 Ma  | 20 Ve  | 20 Lu  | 20 Me  | 20 Sa | 20 Ma | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu | 20 Je |
| 20 Me  | 21 Sa  | 21 Ma  | 21 Je  | 21 Di | 21 Me | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 21 Je  | 22 Di  | 22 Me  | 22 Ve  | 22 Lu | 22 Je | 22 Ve | 22 Lu | 22 Me | 22 Sa |
| 22 Ve  | 23 Lu  | 23 Je  | 23 Sa  | 23 Ma | 23 Ve | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 23 Sa  | 24 Ma  | 24 Ve  | 24 Di  | 24 Me | 24 Sa | 24 Di | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu |
| 24 Di  | 25 Me  | 25 Sa  | 25 Lu  | 25 Je | 25 Di | 25 Lu | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 25 Lu  | 26 Je  | 26 Di  | 26 Ma  | 26 Ve | 26 Lu | 26 Ma | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 26 Ma  | 27 Ve  | 27 Lu  | 27 Me  | 27 Sa | 27 Ma | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu | 27 Je |
| 27 Me  | 28 Sa  | 28 Ma  | 28 Je  | 28 Di | 28 Me | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 28 Je  | 29 Di  | 29 Me  | 29 Ve  | 29 Lu | 29 Je | 29 Ve | 29 Lu | 29 Me | 29 Sa |
| 29 Ve  | 30 Lu  | 30 Je  | 30 Sa  | 30 Ma |       | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| 30 Sa  | 31 Ma  |        | 31 Di  | 31 Me |       | 31 Di |       | 31 Ve |       |
| 08     | 23     | 20     | 10     | 19    | 21    | 10    | 17    | 06    |       |

## .... تواريخ هامة ....

| التاريخ | النشاط | تواريخها | العمليات |
|---------|--------|----------|----------|
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |
| .....   | .....  | .....    | .....    |

التكوين

3

دفتر

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## جدول العطل المدرسية

أولا

| ر.ت | المناسبة         | من                                    | إلى | عدد الأيام |
|-----|------------------|---------------------------------------|-----|------------|
| 1   | عطلة الخريف      | من 31 أكتوبر مساء إلى 05 نوفمبر صباحا |     | 04         |
| 2   | عطلة الشتاء      | من 21 ديسمبر مساء إلى 07 جانفي صباحا  |     | 16         |
| 3   | عطلة الربيع      | من 21 مارس مساء إلى 07 أفريل صباحا    |     | 16         |
| 4   | عطلة عيد الفطر   | من 10 أفريل مساء إلى 14 أفريل صباحا   |     | 03         |
| 5   | عطلة عيد العمال  | من 30 أفريل مساء إلى 02 ماي صباحا     |     | 01         |
| 40  | مجموع أيام العطل |                                       |     |            |

## الرخص الطبية و الشخصية

ثانيا

| ر.ت | نوع الرخصة       | من | إلى | عدد الأيام |
|-----|------------------|----|-----|------------|
| 1   |                  |    |     |            |
| 2   |                  |    |     |            |
| 3   |                  |    |     |            |
| 4   |                  |    |     |            |
| 5   |                  |    |     |            |
| 6   |                  |    |     |            |
| 7   |                  |    |     |            |
| 8   |                  |    |     |            |
| 9   |                  |    |     |            |
| 10  |                  |    |     |            |
|     | مجموع أيام الرخص |    |     |            |

التكوين

4

دفتر

**\*جلسات التنسيق\***  
**\*الندوات الداخلية\***

# الجلسات التنسيقية

1° - محضر جلسة رقم 01:

التاريخ: ..... التوقيت: ..... رئيس الجلسة: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

## جدول الأعمال:

1. تحديد رزمة جلسات التنسيق للسنة الدراسية 2024/2023
2. تحديد رزمة الندوات التربوية الداخلية للسنة الدراسية 2024/2023

## المداولات:

انعقدت جلسة تنسيق بمقر الثانوية بتاريخ: / / 2023 من الساعة: ... إلى: ... تحت إشراف الأستاذ المنسق وبحضور الأساتذة، لغرض تحديد رزمة جلسات التنسيق والندوات التربوية الداخلية للسنة الدراسية 2024/2023

## الإجراءات المتخذة:

رئيس الجلسة: .....

التوقيت: .....

التاريخ: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

جدول الأعمال:

1- تحضير مواضيع اختبارات الفصل الأول لأقسام السنوات الثلاث

2-

3-

المداولات:

بناء على مراسلة وزارة التربية الوطنية من جهة، وعلى مراسلة السيد مفتش التربية الوطنية من جهة أخرى والخاصة بطريقة تحضير مواضيع الاختبارات، قمنا نحن الأساتذة بتحضير مواضيع شاملة تغطي دروس الوحدات التي أنجزت خلال الفصل الأول مع إرفاقها بسلم التنقيط.

الإجراءات المتخذة:

- الاتفاق على توحيد المواضيع بالنسبة لنفس الشعبة ونفس المستوى

- إرفاق المواضيع بسلم التنقيط

التاريخ: ..... التوقيت: ..... رئيس الجلسة: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

جدول الأعمال:

- 1.
- 2.
- 3.

المداولات:

الإجراءات المتخذة:

التاريخ: ..... التوقيت: ..... رئيس الجلسة: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

جدول الأعمال:

1.

2.

3.

المداولات:

الإجراءات المتخذة:

التاريخ: ..... التوقيت: ..... رئيس الجلسة: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

جدول الأعمال:

1.

2.

3.

المداولات:

الإجراءات المتخذة:

# الندوات الداخلية

1° - محضر الندوة رقم 01:

رئيس الجلسة: .....

التوقيت: .....

التاريخ: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

الأستاذ الملقى:

|                 |          |
|-----------------|----------|
| الاسم و اللقب : | الاطار : |
|-----------------|----------|

\* ظروف الندوة

تاريخ الندوة : ..... / ..... / ..... التوقيت : .....

القسم : ..... عدد التلاميذ : .....

القاعة : هل هي صالحة من حيث الاستماع ؟ .....

الإضاءة ؟ ..... النظافة ؟ .....

التدفئة ؟ ..... التهوية .....

\* تحضير الدرس :

نوع الدرس : .....

الموضوع : .....

هل هو مقرر ؟ .....

\* البرنامج :

هل هو موزع على السنة الدراسية ؟ .....

هل التوزيع محترم ؟ .....

\* المذكرة :

هل هي موجودة ؟ .....

قيمتها :

\* إنجاز الدرس :

المعلومات قيمتها : .....  
هل تسلسلها منطقي ؟ .....  
هل حقق الدرس أهدافه ؟ .....

\* مشاركة التلاميذ :

التطبيقات : .....  
هل هناك تطبيقات على الدروس ؟ .....  
هل هي مناسبة ؟ .....

\* الوسائل التعليمية :

السيورة : .....  
الكتاب : .....  
وسائل أخرى : .....

\* دفتر النصوص :

هل هو مستعمل حسب التوجيهات التربوية ؟ .....  
مراقبة أعمال التلاميذ : هل هي مراقبة ؟ .....  
الفروض المنزلية : هل هي كافية ؟ .....  
هل هي مصححة ومناسبة : .....

\* النتيجة العامة للدرس :

الإجراءات المتخذة:

التاريخ: ..... التوقيت: ..... رئيس الجلسة: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

جدول الأعمال:

1.

2.

3.

المداولات:

الإجراءات المتخذة:

رئيس الجلسة: .....

التوقيت: .....

التاريخ: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

الأستاذ الملقى:

|                 |          |
|-----------------|----------|
| الاسم و اللقب : | الاطار : |
|-----------------|----------|

**\* ظروف الندوة**

تاريخ الندوة : ..... / ..... / ..... التوقيت : .....

القسم : ..... عدد التلاميذ : .....

القاعة : هل هي صالحة من حيث الاستماع ؟ .....

الإضاءة ؟ ..... النظافة ؟ .....

التدفئة ؟ ..... التهوية .....

**\* تحضير الدرس :**

نوع الدرس : .....

الموضوع : .....

هل هو مقرر ؟ .....

**\* البرنامج :**

هل هو موزع على السنة الدراسية ؟ .....

هل التوزيع محترم ؟ .....

**\* المذكرة :**

هل هي موجودة ؟ .....

قيمتها :

**\* النتيجة العامة للدرس :****\* إنجاز الدرس :**

المعلومات قيمتها : .....

هل تسلسلها منطقي ؟ .....

هل حقق الدرس أهدافه ؟ .....

**\* مشاركة التلاميذ :**

.....

**\* التطبيقات :**

هل هناك تطبيقات على الدروس ؟ .....

هل هي مناسبة ؟ .....

**\* الوسائل التعليمية :**

السبورة : .....

الكتاب : .....

وسائل أخرى : .....

**\* دفتر النصوص :**

هل هو مستعمل حسب التوجيهات التربوية ؟ .....

مراقبة أعمال التلاميذ : هل هي مراقبة ؟ .....

الفروض المنزلية : هل هي كافية ؟ .....

هل هي مصححة و مناسبة : .....

الإجراءات المتخذة:

التاريخ: ..... التوقيت: ..... رئيس الجلسة: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

جدول الأعمال:

1.

2.

3.

المداولات:

الإجراءات المتخذة:

رئيس الجلسة: .....

التوقيت: .....

التاريخ: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

الأستاذ الملقى:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| الاسم و اللقب : .....<br>الاطار : ..... |
|-----------------------------------------|

#### \* ظروف الندوة

تاريخ الندوة : ..... / ..... / ..... التوقيت : .....

القسم : ..... عدد التلاميذ : .....

القاعة : هل هي صالحة من حيث الاستماع ؟ .....

الإضاءة ؟ ..... النظافة ؟ .....

التدفئة ؟ ..... التهوية .....

#### \* تحضير الدرس :

نوع الدرس : .....

الموضوع : .....

هل هو مقرر ؟ .....

#### \* البرنامج :

هل هو موزع على السنة الدراسية ؟ .....

هل التوزيع محترم ؟ .....

#### \* المذكرة :

هل هي موجودة ؟ .....

قيمتها :

#### \* النتيجة العامة للدرس :

#### \* إنجاز الدرس :

المعلومات قيمتها : .....

هل تسلسلها منطقي ؟ .....

هل حقق الدرس أهدافه ؟ .....

#### \* مشاركة التلاميذ :

.....

#### \* التطبيقات :

هل هناك تطبيقات على الدروس ؟ .....

هل هي مناسبة ؟ .....

#### \* الوسائل التعليمية :

السطورة : .....

الكتاب : .....

وسائل أخرى : .....

#### \* دفتر النصوص :

هل هو مستعمل حسب التوجيهات التربوية ؟ .....

مراقبة أعمال التلاميذ : هل هي مراقبة ؟ .....

الفروض المنزلية : هل هي كافية ؟ .....

هل هي مصححة و مناسبة : .....

الإجراءات المتخذة:

التاريخ: ..... التوقيت: ..... رئيس الجلسة: .....

| الحاضرون | الغائبون | ملاحظات |
|----------|----------|---------|
| 1.....   | 1.....   |         |
| 2.....   | 2.....   |         |
| 3.....   |          |         |
| 4.....   |          |         |
| 5.....   |          |         |

جدول الأعمال:

- 1.
- 2.
- 3.

المداولات:

الإجراءات المتخذة:

**\*الندوات الخارجية  
( مع مفتش المادة )**

التاريخ: ..... الثانوية المستقبلة: ..... الفئة المعنية: .....

جدول الأعمال:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

المناقشة:

التعليمات الموجهة:

التاريخ: ..... الثانوية المستقبلة: ..... الفئة المعنية: .....

جدول الأعمال:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

المناقشة:

التعليمات الموجهة:

التاريخ: ..... الثانوية المستقبلة: ..... الفئة المعنية: .....

جدول الأعمال:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

المناقشة:

التعليمات الموجهة:

# **\*توجيهات المفتش ( أثناء الزيارات )**

1°- الزيارة رقم 01:

القسم: .....

التوقيت: .....

التاريخ: .....

عنوان الدرس المقدم: .....

التوجيهات المقدمة:

القسم: .....

التوقيت: .....

التاريخ: .....

عنوان الدرس المقدم: .....

التوجيهات المقدمة:

